

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kerja profesi di PT. Epik Properti Indonesia, praktikan memperoleh pengalaman dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, memahami budaya organisasi, meningkatkan inovasi dan kreativitas, memperluas jaringan kerja, serta berhasil menangani berbagai masalah bersama tim. Harapannya, melalui program kerja profesi ini, mahasiswa dapat lebih mudah beradaptasi di dunia kerja sesungguhnya, baik dari segi mental maupun fisik. Peserta program ini diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh, sehingga dapat menciptakan lingkungan kerja yang sesuai dengan pemahaman dan minat mereka. Sebagai kesimpulan yaitu:

- a. Laporan ini menggambarkan pengalaman praktis yang diperoleh saat menjalankan tugas sebagai *General Affairs Officer*, memberikan wawasan langsung ke dalam operasi sehari-hari di PT. Epik Properti Indonesia.
- b. Laporan menyoroti bagaimana teori yang dipelajari selama perkuliahan diaplikasikan dalam tugas-tugas praktis, termasuk manajemen administratif, pengelolaan fasilitas, dan koordinasi kegiatan internal dan eksternal.
- c. Praktikan mengalami pengembangan keterampilan penting seperti komunikasi, manajemen waktu, negosiasi, dan pengambilan keputusan, yang merupakan bagian kunci dari peran *General Affairs Officer*.
- d. Melalui kegiatan kerja profesi ini, praktikan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang industri properti, khususnya dalam konteks operasional dan administratif.
- e. Laporan tersebut juga mencakup kontribusi praktikan terhadap peningkatan efisiensi operasional dan pemecahan masalah di tempat kerja,

menunjukkan penerapan keterampilan efektif dalam situasi kerja nyata.

Secara keseluruhan, laporan ini mencerminkan pentingnya kerja profesi dalam mengembangkan keterampilan profesional yang relevan dan memberikan pemahaman praktis tentang dunia kerja yang sebenarnya, khususnya dalam peran sebagai *General Affairs Officer*.

4.2 Saran

Berikut adalah saran yang dapat disampaikan kepada mahasiswa, Universitas Pembangunan Jaya, dan pihak perusahaan. Harapannya, semua saran yang telah diajukan dapat diterima dengan baik oleh pihak terkait guna meningkatkan kualitas dan memberikan kontribusi yang lebih positif. Beberapa saran yang dapat dipertimbangkan meliputi:

1. Untuk Mahasiswa

- a) Diharapkan mahasiswa dapat lebih aktif menyuarakan pendapatnya tanpa rasa takut untuk mengakui kebenaran.
- b) Mahasiswa diharapkan dapat menyumbangkan ide atau inovasi baru.
- c) Mahasiswa diharapkan untuk meningkatkan keterampilan komunikasinya, baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Hal ini diperlukan karena seorang *General Affairs Officer* harus mampu berkomunikasi efektif dengan berbagai pihak.

2. Untuk Universitas Pembangunan Jaya

- a) Melakukan penyuluhan khusus mengenai kerja profesi, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan.
- b) Mengusulkan penambahan perusahaan lain sebagai opsi, dengan harapan dapat membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam mencari tempat kerja.
- c) Menyusun jadwal khusus bagi mahasiswa yang mengikuti pembelajaran blended dan dosen pembimbing untuk melaksanakan sesi bimbingan.

3. Untuk Perusahaan PT. Epic Properti Indonesia

- a) Perusahaan dapat melakukan audit terhadap penggunaan sumber daya saat ini untuk memastikan bahwa setiap anggaran digunakan secara efisien.

- b) Perusahaan dapat menyederhanakan proses pengambilan keputusan dengan mengurangi tingkat birokrasi dan mengklarifikasi prosedur persetujuan agar lebih jelas dan transparan.
- c) Perusahaan diharapkan dapat menawarkan lebih banyak peluang magang kepada mahasiswa yang ingin memahami dan memperoleh pengalaman terkait dengan lingkungan kerja.

