

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga laporan kerja profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan kerja profesi dengan judul “**AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI GENERAL AFFAIRS OFFICER DI PT. EPIK PROPERTI INDONESIA**” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah kerja profesi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang Selatan.

Saya menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan kerja profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan laporan kerja profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Bapak Ir. Frans Satyaki Sunito. Selaku Presiden Universitas Pembangunan Jaya
- 2) Bapak Ir. Yudi Samyudia, Ph. D. Selaku Rektor Universitas Pembangunan Jaya
- 3) Ibu Clara Evi C. Citrangingtyas, Dra,M.A,Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya.
- 4) Bapak Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA. Selaku Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya
- 5) Bapak Teguh Prasetyo, S.E., M.Si. Selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya
- 6) Bapak Fendi Saputra, SE., M.M. Selaku Koordinator Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya
- 7) Ibu Lusia Aliftiani Selaku Pembimbing Kerja PT. Epik Properti Indonesia

Akhir kata, saya menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam laporan kerja profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi saya. semoga laporan kerja profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang Selatan, 20 Desember 2023

Penulis

Aulia Kaifa Nabila