



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 NIM : 2020021049
 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Kegiatan Kerja Profesi Divisi Administrasi Kepesertaan di BPJS Ketenagakerjaan
 Tangerang Selatan

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Nama Pejabat : Ferry Kurniawan
 Jabatan : PPAK
 Alamat KP : Jl. Cilenggang Raya No.40, Cilenggang, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310
 Telepon/email : 021 – 1500910 / bpjs@ketenagakerjaan.go.id
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 26 Juni 2023 Sampai dengan: 8 September 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:	Tgl: 18 Desember 2022	Tgl:
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,
		
(M. NAUFAL VITO)	(RIZKI HUDA, S.E., M.E., CRM, CRP)	(DR. DEDE SUNEMAN, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/81

Tanggal : 25 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Uruwa
BP JAMSOSTEK
Jl. Cilenggang Raya No.40, Cilenggang,
Kec.Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten
15310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada BP JAMSOSTEK, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	M.Naufal Vito	2020021049	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Nomor Identitas Instansi *) : Undang – Undang RI No 24 Tahun 2011
 Alamat : Jl. Cilenggang Raya No.40, Cilenggang, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15310

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021049
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 26 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 8 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 409 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Administrasi
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu tugas harian dari team divisi administrasi kepesertaan seperti mencetak kartu, sertifikat dan tanda terima kartu peserta Ar & Ark, Mengerjakan data pemadanan TK baru BPU & PU, Mengoreksi data kepesertaan Bpjs pada Ms.excel, Mengupload data pengkiran Nian Tk Pu, Mengapprove data pemadanan, Melengkapi data kepesertaan Pkbu IGI 2023

Nama Pembimbing Kerja : Bapak Ferry Kurniawan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081284345308
 Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Ferry Kurniawan)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Urwatul Wusqo)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021049
 Nama Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s/d 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 Juni 2023	Melakukan pengenalan lingkup pekerjaan, mengerjakan data pemadanan per tanggal 26 Juni sebanyak 700 data	
2	27 Juni 2023	Mengerjakan data pemadanan per tanggal 27 Juni	
3	3 Juli 2023	Melanjutkan data pemadanan per tanggal 27 & belajar mencetak kartu BPU (Bukan Penrima Upah)	
4	4 Juli 2023	Mengerjakan data pemadanan sebanyak 300 data	
5	5 Juli 2023	Melanjutkan 300 data pemadanan + data pemadanan pak Ferry, melakukan pencetakan dokumen bukti kepesertaan berupa kartu peserta sebanyak 302	
6	6 Juli 2023	Melakukan pencetakan dokumen kepesertaan PU lanjutan, AR (52 Items), ARK (48 Items), Perusahaan Baru (2 Items)	
7	7 Juli 2023	Mengerjakan data pemadanan baru sebanyak 1406, bagian Vito (300+)	
8	10 Juli 2023	Melakukan pencetakan kartu peserta	
9	11 Juli 2023	Mengoreksi data kepesertaan BPJS pada Ms Excel	
10	12 Juli 2023	Melakukan sosialisasi BPR dengan Lembaga atau korporasi perbankan atau non perbankan perlindungan jaminan sosial ketenagakerjaan, mengerjakan data pemadanan Tk BPU per tanggal 11 sebanyak 3397 bagian vito (800+)	
11	13 Juli 2023	Melanjutkan data pemadanan BPU Vito, melanjutkan data pemadanan pak Ferry	
12	14 Juli 2023	Melanjutkan data pemadanan Tk baru BPU (punya Pak Ferry)	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 8 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Ferry Kumiawan)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021049
 Nama Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s/d 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	17 Juli 2023	Mengerjakan data pemadanan baru per tanggal 17 sebanyak 2234, bagian vito (500+)	
14	18 Juli 2023	Melanjutkan data pemadanan bu Mira (100 data), menarik kartu perusahaan baru dan Ar, Mengerjakan data pemadanan PU (baru)	
15	20 Juli 2023	Melanjutkan data pemadanan PU (baru)	
16	21 Juli 2023	Mengerjakan data pemadanan BPU (baru) per tanggal 20	
17	24 Juli 2023	Menarik kartu dokumen kepesertaan PU (ARK) & perusahaan baru, mengerjakan data pemadanan PU per tanggal 24 Juli	
18	25 Juli 2023	Mengoreksi data kepesertaan IGI 2023	
19	26 Juli 2023	Melanjutkan koreksi data kepesertaan IGI 2023	
20	27 Juli 2023	Melanjutkan koreksi data kepesertaan IGI 2023, menarik kartu perusahaan baru	
21	28 Juli 2023	Menarik kartu dokumen kepesertaan PU (AR), mengupload data pengkinian TK PU	
22	1 Agus2023	Mengupload pengkinian data pu aktif per 29 juli	
23	2 Agus 2023	Mencetak kartu & sertifikat kepesertaan, mengapprove data pemadanan (User Smile pak Arman)	
24	3 Agus 2023	Mengerjakan data pemadanan BPU, mengapprove data pemadanan (user smile pak Arman), menarik kartu perusahaan baru	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 8 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Ferry Kumiawan)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021049
 Nama Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s/d 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	4 Agus 2023	Mengerjakan pemadanan BPU per tanggal 3 Agustus	J
26	7 Agus 2023	Mencetak Kpj, Sertifikat, tanda terima perusahaan, menarik kartu AR&ARK	
27	8 Agus 2023	Menarik kartu Ar & perusahaan baru	J
28	9 Agus 2023	Menarik kartu Ar per tanggal 9, pemadanan data Tk Pu	
29	10 Agus 2023	Menarik kartu Ar per tanggal 10 & perusahaan baru	J
30	11 Agus 2023	Melanjutkan penerikan kartu Ar	
31	14 Agus 2023	Mengerjakan data pemadanan BPU	J
32	15 Agus 2023	Menarik kartu Ar per tanggal 14, mengoreksi Kembali data pemadanan BPU per tanggal 14, menarik kartu Ar per tanggal 15	
33	16 Agus 2023	Menarik kartu Ar per tanggal 16, perusahaan baru, pemadanan PU per tanggal 14	J
34	21 Agus 2023	Mengerjakan data kepesertaan IGI 2023 (melanjutkan data pak Pandu), mengerjakan data pemadanan BPU per tanggal 21	
35	22 Agus 2023	Mengerjakan data kepesertaan IGI 2023 (melanjutkan data pak Pandu), melanjutkan data pemadanan BPU per tanggal 21, mengapprove data pemadanan	J
36	23 Agus 2023	Mengerjakan kelengkapan data PKBU (User data pak Vedrian), mengapprove data (User pak Arman)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 8 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Ferry Kumiawan)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021049
 Nama Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s/d 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	24 Agus 2023	Memisahkan Data kartu peserta via Ms.excel PT. Dana mandiri	
38	25 Agus 2023	Memisahkan data kartu peserta via Ms. Excel PT. Dana Mandiri, mengsubmit data konsolidasi saldo ISS (pak Mufti)	
39	28 Agus 2023	Melanjutkan kelengkapan data PKBU IGI 2023	
40	29 Agus 2023	Mencetak kartu peserta Esta Dana	
41	30 Agus 2023	Mencetak kartu peserta Esta Dana	
42	31 Agus 2023	Melengkapi data kepesertaan PKBU IGI 2023	
43	1 Sept 2023	Melengkapi data kepesertaan IGI (PKBU), Memisahkan data kartu peserta via Ms. Excel Esta Dana	
44	4 Sept 2023	Mencetak kartu peserta via Ms Excel Esta Dana	
45	5 Sept 2023	Mencetak kartu peserta via Ms. Excel Esta Dana	
46	6 Sept 2023	Melakukan sosialisasi Bpjs dengan Umkm di Kecamatan Serpong Utara	
47	7 Sept 2023	Melengkapi data kepesertaan PKBU IGI 2023	
48	8 Sept 2023	Melanjutkan melengkapi data kepesertaan PKBU IGI 2023	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 8 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Ferry Kumiawan)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021049
 Nama Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s/d 8 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalizano Hulu, S.E., M.E, CRM, CRP

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29 Sept 23	Bab 1 : rata kiri, font arial, referensi, baca kbbi	ite	f
2	11 December	bab 2-4 : 3 kesimpulan dan 3 tujuan, format kutipan, tabel gaboleh pisah, struktur	ite	f
3	15 December	ABSTRAK huruf besar, BPJS harus besar semua, rapih spasi, aligned, hapus saran, rata kanan dapa	ite	f
4	8 December	perapihan gambar hapus saran, ganti tulisan penulis, nama daptim dipisah.	ite	f

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Desember 2023
 Dosen Pembimbing KP,

(Signature)

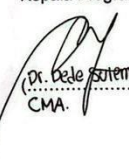
(Dalizano Hulu, S.E., M.E)
 CRM, CRP

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa	: M. Naufal Vito Andrian
Nomor Induk Mahasiswa	: 2020021049
Instansi	: BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan
Program Studi	: Manajemen
Bagian/Divisi	: Administrasi
Uraian Pekerjaan	: Mencetak kartu kepesertaan BPJS, sertifikat, dan tanda terima perusahaan, mengerjakan data pemadanan TK baru BPJ dan PU, mengapprove data pemadanan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman keterampilan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai ilmu manajemen (SQ, KU3, KK4)
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi terkait pekerjaan dan mengidentifikasi permasalahan yang terjadi untuk dijadikan bahan kajian semangat serta komitmen bagi pihak kerja kelain (SQ, KU3, KK4)
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendorong gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi, dan semangat dalam penulisan laporan kerja (SQ, KU3, KK4)
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengolah masukan umpan balik usaha penempatan kurikulum sesuai tuntutan dunia industri dan masyarakat
5 Dst	: Mahasiswa mampu memahami ruang kerja sama harmonis yang berkembang antar UPJ dengan instansi/perusahaan.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl:	Tgl: 18 Desember 2022	Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui,
		
(... Ferry Kurniawan ...)	(Rizanolo Holi, S.E., M.E., CMA., CAP)	(Dr. Bede Seteman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.7. Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Mohammad Naufal Vito Andrian

Prodi/NIM : Manajemen / 2020021049

Nama Instansi/Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Selatan

Unit/Bagian Tempat KP : Administrasi

Periode KP : 26 Juni 2023 s/d 8 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	93	10%	9,3
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				94,3

Tangerang Selatan, 8 September 2023

Menyatakan,



 (Ferry Kurniawan)

Lampiran 1.8. Surat Keterangan/Sertifikat Magang



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Dengan Pembimbing Kerja dan Ruangan Praktikan selama Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

