



	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Reklamen

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 NIM : 2019021013 Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA PROFESI Pada PT Telkom Witel  
Tangerang Divisi Digital Marketing

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT TELKOM WITEL TANGERANG  
 Nama Pejabat : Santa Br Gurusinga  
 Jabatan : Off 2 Human Capital  
 Alamat KP : Jl. Pahlawan seribu no. 1 BSD - Tangerang  
 Telepon/email : Santha366@gmail.com  
 Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan / 400 jam  
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022  
 Dosen Pembimbing : .....(Diisi oleh Kaprodi)  
 Kerja Praktek

Tgl: 12 Juni 2022  
 Yang mengajukan,



( Arya Adiatama )

Tgl: 12 Juni 2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



( Fendi Saputra, S.E., M.M.)

Tgl: 12 Juni 2022  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



( Dr. Yohanes Totok Suyoto,  
 SS., M.Si, CPMA. )

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Telkom Witel Tangerang  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Pahlawan Seribu no 1 BSD Tangerang  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : ARYA ADIATAMA  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021013  
 Program Studi : MANAGEMENT

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 13 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
 Bagian/Divisi : Digital Marketing  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Hadyan Arif  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085 229204116  
 Email : 930200 @ Telkom - id

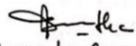
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(.....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

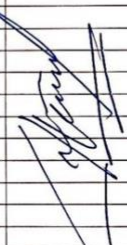


(..... Santa br Gurusinga.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13/06/22	Pemberian materi dan pembelajaran mengenai aplikasi MyCX dan data Follow up Invalid	
2.	14/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
3.	15/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
4.	16/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
5.	17/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
6.	18/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
7.	19/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
8.	20/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
9.	21/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
10.	22/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
11.	23/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	
12.	24/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carryng	

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

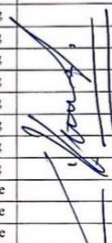
Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( nama lengkap )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamans

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	25/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
14.	26/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
15.	27/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
16.	28/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
17.	29/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
18.	30/06/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
19.	01/07/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
20.	02/07/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
21.	03/07/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
22.	04/07/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	
23.	05/07/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	
24.	06/07/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(   
 ( Harman Aris )  
 ( Harman Aris )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	07/07/22	Pemberian tugas baru mengenai pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO	
26.	08/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
27.	09/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
28.	10/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
29.	11/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
30.	12/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
31.	13/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
32.	14/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
33.	15/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
34.	16/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
35.	17/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
36.	18/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( Manajemen lengkap )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	19/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
38.	20/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
39.	21/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
40.	22/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
41.	23/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
42..	24/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
43.	25/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
44.	26/07/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
45.	27/07/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
46.	28/07/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
47.	29/07/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	
48.	30/07/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Harina Lingskap )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	31/07/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
50.	01/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
51.	02/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
52.	03/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
53.	04/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
54.	05/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
55.	06/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
56.	07/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
57.	08/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
58.	09/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
59.	10/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
60.	11/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

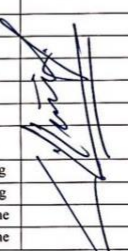
Pembimbing Kerja,

  
 ( Nama lengkap )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	12/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
62.	13/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
63.	14/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
64.	15/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
65.	16/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
66.	17/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
67.	18/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
68.	19/08/22	Menjadi team documenter dan pengambil gambar pada acara Pesta Rakyat UMKM yang diadakan oleh Telkom Witel Tangerang (acara 17 Agustus)	
69.	20/08/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
70.	21/08/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
71.	22/08/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	
72.	23/08/22	Membuat Link Upload pelanggan melalui aplikasi MyCX disertai Carrying pelanggan IndiHome	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

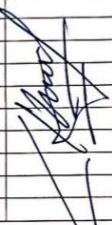
Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
( nama lengkap )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
73	24/08/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
74	25/08/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
75	26/08/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
76	27/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
77	28/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
78	29/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
79	30/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
80	31/08/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
81	01/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
82	02/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
83	03/09/22	Melakukan pengecekan data Follow Up Invalid melalui aplikasi MyCX dan melakukan carrying	
84	04/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**


Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( Herman Bern )  
 (nama lengkap)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
85.	05/09/22	Menjadi talent dalam pembuatan cover foto dan video lomba yang di adakan oleh IndiHome Tangerang.	
86.	06/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
87.	07/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
88.	08/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
89.	09/09/22	Menjadi talent dalam pembuatan cover foto dan video lomba yang di adakan oleh IndiHome Tangerang.	
90.	10/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
91.	11/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
92.	12/09/22	Pengisian data Provisioning dan penggunaan aplikasi KPRO dalam melakukan cek status	
93.	13/09/22	Melakukan pekerjaan cancel order pelanggan IndiHome	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( nama lengkap )

<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : ARYA ADIATAMA  
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telkom Witel Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni s.d. 13 September  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli Hasan S.E., U.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	5/8/22	Pemecahan Pembuatan BAB I		
	3/11/22	Pembahasan BAB II dan III		
	24/11/22	Pembahasan BAB III dan IV		
	25/11/22	Pembahasan BAB IV dan Lampiran		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 November 2022  
 Dosen Pembimbing KP,

( Zulkifli )



	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Arya Adiatama

Nomor Induk Mahasiswa : 2019021013

Instansi : PT Telkom Witel Tangerang

Program Studi : Manajemen

Bagian/Divisi : Digital Marketing

Uraian Pekerjaan : Melakukan pekerjaan pengisian data *Follow-Up Invalid Digital*, melakukan pengisian data *Pra Order Digital*, menggunakan aplikasi MyCX dalam melakukan Tracking Nomor pelanggan untuk pengecekan identitas pelanggan IndiHome, menggunakan aplikasi KPRO dalam melakukan Tracking status pemasangan IndiHome Pelanggan dan melengkapi data *Daily Follow Up Provisioning Digital Channel*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa sebagai team digital marketing menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam melakukan tugasnya bagi PT Telkom Witel Tangerang.
2 CPMK 2	: Mahasiswa sebagai team digital marketing mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi pada divisi digital marketing untuk dijadikan bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3 CPMK 3	: Mahasiswa sebagai team digital marketing mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja mahasiswa.
4 CPMK 4	: Mahasiswa sebagai team digital marketing mampu menggali masukan guna umpan balik bagi usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5 CPMK 5	: Mahasiswa sebagai team digital marketing mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan PT Telkom Witel Tangerang tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan	:

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,



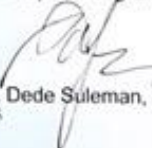
(Hadyan Arif)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,




(Zulkifli, S.E., M.M.)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)



	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

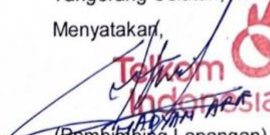

Nama Mahasiswa : ARYA ADIATAMA  
 Prodi/NIM : MAWAEKEV / 2019021013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT TELKOM WIFEL TANGERANG  
 Unit/Bagian Tempat KP : DIGITAL MARKETING  
 Periode KP : 13 Juni 2022 s/d 13 September 2020

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	92	5%	4,6
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9,0
KU	Komunikasi	91	10%	9,1
KU	Daya Analisa	90	10%	9,0
KU	Kualitas hasil kerja	93	10%	9,3
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	92	20%	18,4
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18,0
			Total NxB	91,15

Tangerang Selatan, 6/10/22

Menyatakan,

  
  
 (Pembimbing Lapangan)

Nomor : Tel. 112 /PD520/HCC-F3011000/2022

Tangerang, 4 November 2022

Kepada Yth,  
KEPALA PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya - Tangerang

Perihal : Jawaban Permohonan Kerja Praktek

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Saudara Nomor : 122 /EKS-MAN/UPJ/06.22 tanggal 20 Juni 2022

Perihal : Permohonan Kerja Praktek

Dengan ini disampaikan bahwa, kami dapat menerima Mahasiswa/i Saudara atas nama :

Nama : ARYA ADIATAMA  
NIM : 2019021013  
Jurusan : Manajemen


Untuk melaksanakan Kerja Praktek / Magang di TELKOM WITEL Tangerang pada unit Home Service, mulai tanggal 13 Juni 2022 s.d 13 September 2022.

Hal hal yang perlu diketahui oleh peserta dalam pelaksanaan Praktek Kerja / Magang ini, dilakukan pengaturan sebagai berikut :

1. Mahasiswa/i sebelum melaksanakan Kerja Praktek / Magang harus mengajukan Proposal terkait data yang dibutuhkan dalam melakukan penajakan.
2. Mahasiswa/i peserta Kerja Praktek / Magang, Wajib menandatangani Surat Pernyataan diatas Materai 10000 sesuai Peraturan yang berlaku di Perusahaan kami.
3. Mahasiswa/i peserta Kerja Praktek / Magang, wajib mentaati Peraturan yang berlaku di Perusahaan kami.
4. Mahasiswa/i peserta Kerja Praktek / Magang selama menjalani kegiatan, Telkom Witel Tangerang tidak memberikan uang Makan dan Transportasi.
5. Mahasiswa/i Sudah menjalani Vaksin booster
6. Mahasiswa/i peserta Kerja Praktek / Magang, pada akhir pelaksanaan progam akan menerima Surat Keterangan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Sri Haryani  
ASMAN Human Capital













