

Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 054-2/EKS-AKT/UPJ/07.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Yth.

Bapak/Ibu HRD Manager

PT. Kolibree Cipta Kreatif

JGoodwill NO 52, Cluster Omaha Village, Gading Serpong, 15810

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Kolibree Cipta Kreatif** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Yulia Siska**
NIM : **2020011059**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA

Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yulia Siska
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011059
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kolibree Cipta Kreatif
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Agustus 2023 s.d.10 Oktober 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27 November 2023	Pemaparan pedoman laporan KP, Membahas struktur laporan KP, Review bab 1-3 Penentuan judul KP	Yf	f
2.	28 November 2023	Review Format penulisan KP sesuai dengan pedoman penulisan, GAP antara teori & praktik ditambah dengan solusi	Yf	f
3.	5 Desember 2023	Review Finalisasi laporan KP secara Keseluruhan dan pembahasan.	Yf	f
4.	9 Desember 2023	Finalisasi dan tanda tangan penyelesaian penulisan laporan kerja profesi	Yf	f

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak.,)
CMA, CIBA



FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP

SPT-I-03-SOP-27-F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Yulia Siska.
Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011059
Judul Laporan KP : ANALISA PROSES ACCOUNT RECEIVABLE DAN PERHITUNGAN
PPh FINAL PADA PT KOLIBREE CIPTA KREATIF

Dosen Pembimbing : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA
:
Dosen Penguji :
:
Jadwal Sidang KP : Tempat: Hari / tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Yulia Siska	 Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA	 Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., MAK., CA
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

* Coret yang tidak perlu

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekamani

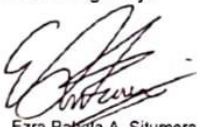
Nama Instansi : PT. Kolibree Cipta Kreatif
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Goodwill no 52, Cluster Omaha Village, Gading Serpong,
15810
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Yulia Siska
Nomor Induk Mahasiswa : 2020011059
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 01 Agustus 2023
Tanggal Selesai : 10 oktober 2023
Total Jam Kerja **) : 408 Jam Kerja
Bagian/Divisi : Admin Finance & Accounting
Uraian Pekerjaan ***) : Pengelolaan Invoice Tagihan dari vendor
Pembuatan Kwitansi Kepada Klien
Penghitungan PPh Final

Nama Pembimbing Kerja : Ezra Pahala A. Situmorang
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085693825543
Email : kolibree.enterprise@gmail.com

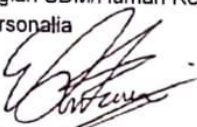
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(...Ezra Pahala A. Situmorang...)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(...Ezra Pahala A. Situmorang...)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yulia Siska
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011059
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kolibree Cipta Kreatif
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Agustus 2023 s.d. 10 oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
2.	2 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
3.	3 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
4.	4 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
5.	7 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
6.	8 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
7.	9 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
8.	10 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
9.	11 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
10.	14 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
11.	15 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
12.	16 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
13.	18 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi, Penagihan ke Klien	
14.	21 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi, Penagihan ke Klien	
15.	22 Agustus 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi, Penagihan ke Klien	
16.	23 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
17.	24 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
18.	25 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
19.	28 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
20.	29 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
21.	30 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
22.	31 Agustus 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ezra Pahala A. Situmorang)



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

14 Agustus 2023

Nama Mahasiswa : Yulia Siska
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011059
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kolibree Cipta Kreatif
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Finance & Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Agustus 2023 s.d. 10 oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
2.	4 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
3.	5 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
4.	6 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
5.	7 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
6.	8 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
7.	11 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
8.	12 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
9.	13 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
10.	14 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
11.	15 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
12.	18 September 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
13.	19 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
14.	20 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
15.	21 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
16.	22 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
17.	25 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
18.	26 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
19.	27 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	
20.	29 September 2023	Pembuatan Kwitansi Penghutungan PPh Final	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ezra Pahala A. Situmorang)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yulia Siska
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011059
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kolibree Cipta Kreatif
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Finance & Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Agustus 2023 s.d. 10 oktober 2023

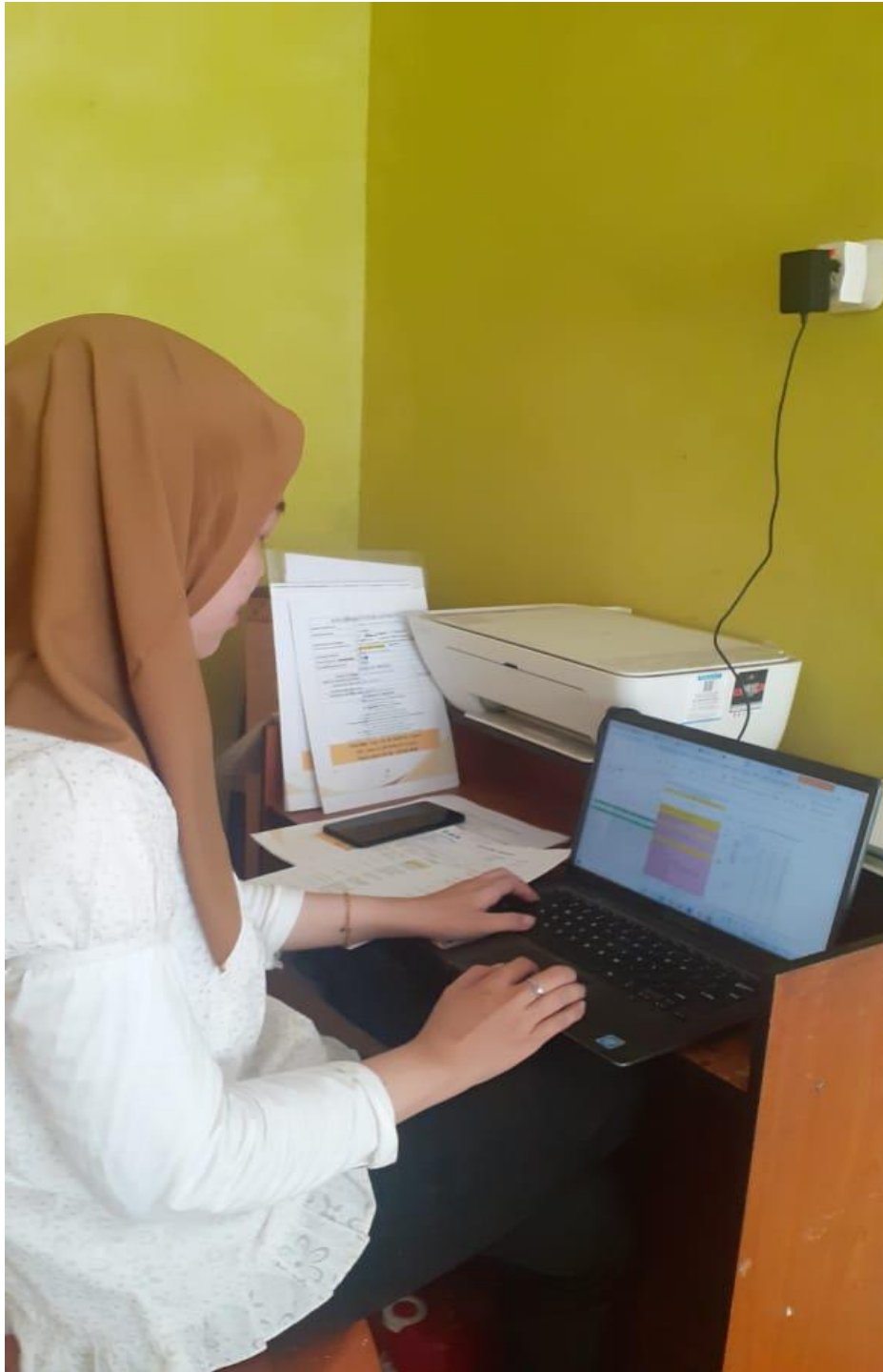
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
2.	3 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
3.	4 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
4.	5 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
5.	6 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
6.	9 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	
7.	10 Oktober 2023	Penerimaan Invoice dari Vendor, Pengelolaan Invoice, Pembuatan Kwitansi	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ezra Pahala A. Situmorang)



Lampiran 1.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profes