


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mahameru Lenteralega
NIM : 2019021065 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : AKTIVITAS PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KANTOR KELURAHAN PONDOK KACANG BARAT

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Kacang Barat
Nama Pejabat : Febri Sulisty
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Umum
Alamat KP : Jl. AMD No.15-16, Pd. Kacang Bar., Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan,
Banten 15226, Indonesia
Telepon/email : 081911088785
Masa Kerja Praktek : Mulai Dari : 02 Agustus 2023 Sampai Dengan : 02 November 2023

Dosen Pembimbing :(Diisi oleh Kaprodi)
Kerja Praktek

Tgl: 13. Desember 2023
Yang mengajukan,



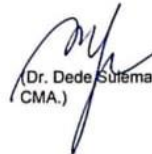
(Mahameru Lenteralega)

Tgl: 13. Desember 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E.,
M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suteaman, S.E., M.M.,
CMA.)

Copyright

All rights reserved

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi

Lampiran 1 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG **No: MNJ/KPBLD/23-04/217**

Tanggal : 27 Juli 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Kepala
Kantor Kelurahan Pondok Kacang Barat
Kelurahan Pd. Kacang Barat, Jl. AMD No.2,
RW.1, Pd. Kacang Bar., Kec. Pd. Aren, Kota
Tangerang Selatan, Banten 15226

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kantor Kelurahan Pondok Kacang Barat, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Mahameru Lenteralega	2019021065	8	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Lampiran 1 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

©2020 Universitas Pembangunan Jaya. +62-21-7455555		
	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Kelurahan Pondok Kacang Barat
Nomor Identitas Instansi *) : 36.74.03.1006
Alamat : Jl. AMD No.15-16, Pd. Kacang Bar., Kec. Pd. Aren,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15226, Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Mahameru Lenteralega
Nomor Induk Mahasiswa : 201902165
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 02 Agustus 2023
Tanggal Selesai : 02 November 2023
Total Jam Kerja **) : 512 Jam
Bagian/Divisi : Administrasi Kependudukan
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu aktivitas pelayanan administrasi kependudukan dan
pencatatan sipil.

Nama Pembimbing Kerja : Febri Sulityo
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081911088785
: Email : Sulistyofebri2@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Febri Sulityo)

Tgl:
Menyetujui,
Lurah Pondok Kacang Barat

(Yunita, S.Sos)


- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- ***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- **) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020











All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Lembaran Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

Lampiran 1 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mahameru Lenteralega
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201902165
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Kacang Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Kependudukan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Agustus 2023 s.d. 02 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 Agustus 2023	- Membantu dalam pembuatan surat nikah - Melakukan scan untuk dokumen pernikahan	
2	03 Agustus 2023	- Membantu dalam pembuatan surat kematian - Melakukan scan untuk dokumen kematian	
3	04 Agustus 2023	- Membantu dalam pembuatan surat keterangan tidak mampu - melakukan scan untuk dokumen keterangan tidak mampu	
4	07 Agustus 2023	- membantu dalam membuat akte kelahiran - melakukan scan untuk dokumen akte kelahiran	
5	08 Agustus 2023	- membantu dalam membuat akte kelahiran yang melampaui batas waktu - melakukan scan untuk dokumen akte kelahiran yang melampaui batas waktu	
6	09 Agustus 2023	- membantu dalam pembuatan surat nikah - melakukan scan untuk dokumen surat nikah	
7	10 Agustus 2023	- membantu dalam pembuatan surat keterangan tidak mampu - melakukan scan untuk dokumen surat keterangan tidak mampu	
8	11 Agustus 2023	- membantu dalam pembuatan surat kematian - melakukan scan untuk dokumen surat kematian	
9	14 Agustus 2023	- membantu dalam pembuatan kartu keluarga - melakukan scan untuk dokumen kartu keluarga	
10	15 Agustus 2023	- membantu dalam proses penerbitan kartu keluarga - melakukan input untuk dokumen penerbitan kartu keluarga	

11	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pendaftaran pindah datang dalam daerah - melakukan input dokumen pendaftaran pindah datang dalam daerah 	f
12	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam penerbitan nomor induk kependudukan - melakukan input dokumen penerbitan nomor induk kependudukan 	f
13	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pencatatan dan penerbitan biodata penduduk - melakukan input dokumen penerbitan biodata penduduk 	f
14	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pembuatan dan penerbitan surat keterangan tempat tinggal - melakukan input dokumen surat keterangan tempat tinggal 	f
15	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pendaftaran pindah datang dalam daerah - melakukan input dokumen pindah datang dalam daerah 	f
16	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam penerbitan nomor induk kependudukan - melakukan input dokumen penerbitan nomor induk kependudukan 	f
17	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pencatatan dan penerbitan biodata penduduk - melakukan input dokumen biodata penduduk 	f
18	28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pendaftaran pindah datang dari luar daerah - melakukan scan dokumen pindah datang dari luar daerah 	f
19	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pendaftaran perubahan alamat - melakukan input dan scan dokumen perubahan alamat 	f
20	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pencatatan perubahan akte sipil - melakukan input dokumen perubahan akte sipil 	f
21	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pembatalan akte sipil - melakukan input dokumen pembatalan akte sipil 	f
22	01 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pencatatan perubahan status kewarganegaraan di daerah - melakukan input dan scan dokumen perubahan status kewarganegaraan di daerah 	f
23	04 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam pencatatan perubahan status kewarganegaraan di luar daerah - melakukan input dan scan dokumen perubahan status kewarganegaraan di luar daerah 	f
24	05 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam pembuatan surat nikah - Melakukan scan untuk dokumen pernikahan 	f
25	06 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam pembuatan surat keterangan tidak mampu - melakukan scan untuk dokumen keterangan tidak mampu 	f
26	07 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam membuat akte kelahiran yang melampaui batas waktu 	f

		- melakukan scan untuk dokumen akte kelahiran yang melampaui batas waktu	f
27	08 September 2023	- membantu dalam pembuatan dan penerbitan surat keterangan tempat tinggal - melakukan input dokumen surat keterangan tempat tinggal	f
28	11 September 2023	- membantu dalam pendaftaran pindah datang dalam daerah - melakukan input dokumen pindah datang dalam daerah	f
29	12 September 2023	- membantu dalam pendaftaran pindah datang dari luar daerah - melakukan scan dokumen pindah datang dari luar daerah	f
30	13 September 2023	- membantu dalam pencatatan perubahan status kewarganegaraan di daerah - melakukan input dan scan dokumen perubahan status kewarganegaraan di daerah	f
31	14 September 2023	- membantu dalam pencatatan perubahan nama - melakukan input dan scan dokumen perubahan nama	f
32	15 September 2023	- membantu dalam pencatatan pengesahan anak - melakukan input dan scan dokumen pengesahan anak	f
33	18 September 2023	- membantu dalam pencatatan pengakuan anak - melakukan input dan scan dokumen pengakuan anak	f
34	19 September 2023	- membantu dalam pencatatan pengangkatan anak - melakukan input dan scan dokumen pengangkatan anak	f
35	20 September 2023	- membantu dalam pencatatan kematian di daerah - melakukan input dan scan dokumen kematian di daerah	f
36	21 September 2023	- membantu dalam pendaftaran pindah datang dari luar daerah - melakukan scan dokumen pindah datang dari luar daerah	f
37	22 September 2023	- membantu dalam pencatatan perubahan status kewarganegaraan di daerah - melakukan input dan scan dokumen perubahan status kewarganegaraan di daerah	f
38	25 September 2023	- membantu dalam pencatatan perubahan nama - melakukan input dan scan dokumen perubahan nama	f
39	26 September 2023	- membantu dalam pencatatan pengesahan anak - melakukan input dan scan dokumen pengesahan anak	f
40	27 September 2023	- membantu dalam pencatatan pengakuan anak - melakukan input dan scan dokumen pengakuan anak	f
41	29 September 2023	- membantu dalam pencatatan kematian di daerah	f

Copyright ©2020

All rights reserved. | +62-21-7455555

57	24 Oktober 2023	- membantu dalam pencatatan perubahan status kewarganegaraan di daerah - melakukan input dan scan dokumen perubahan status kewarganegaraan di daerah	f
58	25 Oktober 2023	- Membantu dalam pembuatan surat keterangan tidak mampu - melakukan scan untuk dokumen keterangan tidak mampu	f
59	26 Oktober 2023	- membantu dalam pembuatan surat keterangan tidak mampu - melakukan scan untuk dokumen surat keterangan tidak mampu	f
60	27 Oktober 2023	- membantu dalam pembuatan kartu keluarga - melakukan scan untuk dokumen kartu keluarga	f
61	30 Oktober 2023	- membantu dalam proses penerbitan kartu keluarga - melakukan input untuk dokumen penerbitan kartu keluarga	f
62	31 Oktober 2023	- membantu dalam pendaftaran pindah datang dalam daerah - melakukan input dokumen pendaftaran pindah datang dalam daerah	f
63	01 November 2023	- membantu dalam penerbitan nomor induk kependudukan - melakukan input dokumen penerbitan nomor induk kependudukan	f
64	02 November 2023	- membantu dalam pencatatan pengesahan anak - melakukan input dan scan dokumen pengesahan anak	f

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



Feltri Sulistyono)

Universitas Pembangunan Jaya.


Copyright ©2020

All rights reserved. | +62-21-7455555









CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

Lampiran 1 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mahameru
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021065
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Katang Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pelayanan Administrasi Kependudukan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Agustus 2023 s.d. 02 November 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20/1/2023	Bab 1, 2 dan 3		
2	27/4/2023	Bab 2 & 3		
3	11/12/2023	Bab 4		
4	13/12/2023	Overview		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 13. Desember 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Chajar Matari Fath Mala)
 S.E., M.M.

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mahameru Lenteralega
 Nomor Induk Mahasiswa : 201902165
 Instansi : Kelurahan Pondok Kacang Barat
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi Kependudukan
 Uraian Pekerjaan : Membantu aktivitas pelayanan administrasi kependudukan
 Dan pencatatann sipil.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaanya dan mengidentifikasi berbagai masalah yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepanya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan : Sikap kerja...	

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

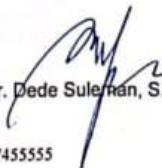


(Febri Sulisty) (Dr. Chajar Matari Fath Mala, S.E., M.M.)

Tgl: 13. Desember 2023
Dosen Pembimbing KP,



Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,




. | +62-21-7455555

Copyright ©2020

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

Lampiran 1 7 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Mahameru Lenteralega
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021065
 Nama Instansi/Perusahaan : Kelurahan Pondok Kacang Barat
 Unit/Bagian Tempat KP : Administrasi Kependudukan
 Periode KP : 02 Agustus 2023 s/d 02 November 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	98	5%	4,9
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total N×B				91,4

Tangerang Selatan, 13 Desember 2023

Menyatakan



(Febr. Sulisty)

Lampiran B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

Lampiran 2 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Bersama Pembimbing Lapangan Kerja

Lampiran 2 2 Praktikan Saat Bersama Pembimbing Lapangan Kerja



Lampiran 2.3 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Dan Rapat Mingguan Bersama Tim Berserta Rekan Kerja

Lampiran 2 3 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

