



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
NIM : 2020021082 Tahun Akademik : 2023  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Bagian Beauty Specialist di PT Mecapan Kreasi Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
Nama Pejabat : Naula Kamila  
Jabatan : Chief Executive Officer PT Mecapan Kreasi Indonesia  
Alamat KP : Jalan Mawar No 1 RT.5/RW.3 Cilandak Timur Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560, RT.7/RW.2, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan  
Telepon/email : 0856-9495-1450  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 19 Juni 2023 sampai dengan: 18 September 2023  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 18 Desember 2023  
Yang mengajukan,



(Nabila Putri Nuryasti)

Tgl: 18 Desember 2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,  
S.S., M.Si., CPMA)

Tgl: 18 Desember 2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,  
CMA)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/181**

Tanggal : 19 Juni 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Ibu Naula Kamila  
PT. Mecapan Kreasi Indonesia  
Jl. Mawar No. 1, RT 5/RW 3 Cilandak Timur,  
Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI  
Jakarta - 12560

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Mecapan Kreasi Indonesia, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Nabila Putri Nuryasti	2020021082	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

## Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		Tgl. Penyerahan

**Nama Instansi** : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
**Nomor Identitas Instansi \*)** : NPWP 84.188.065.1-447.000  
**Alamat** : Jl. Mawar No. 1, RT 5/RW 3 Cilandak Timur, Kec. Ps. Minggu  
 Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta – 12560

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

**Nama Mahasiswa** : Nabila Putri Nuryasti  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020021082  
**Program Studi** : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

**Tanggal Mulai** : 19 Juni 2023  
**Tanggal Selesai** : 18 September 2023  
**Total Jam Kerja \*\*)** : 576 jam  
**Bagian/Divisi** : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*)** : Menjadi admin yang menawarkan dan membantu client untuk mendapatkan jasa makeup, stylist, dan sewa attire mulai dari memberi T&C dan pricelist hingga proses pemesanan jasa selesai.

**Nama Pembimbing Kerja** : Salsabila Safrida  
**Kontak Pembimbing Kerja** : HP : 081287216184  
 Email : Salsabila@mecapan.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 18 September 2023

Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (Salsabila Safrida)

Tgl: 18 September 2023

Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
 (Rachmani Rila)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP











\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

**Nama Mahasiswa** : Nabila Putri Nuryasti  
**Program Studi/NIM** : Manajemen / 2020021082  
**Nama Instansi/Perusahaan** : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
**Unit/Bagian/Seksi tempat KP** : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
**Tanggal Pelaksanaan KP** : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juni 2023	- Mempelajari T&C yang berlaku di Mecapan Beauty - Mempelajari proses booking MUA di Mecapan Beauty	
2	20 Juni 2023	- Training mempelajari input data pemesanan client ke tracker (melalui google sheet)	
3	21 Juni 2023	- Mempelajari teknik merespon client dengan benar (membaca history chat dengan client)	
4	22 Juni 2023	- Libur	
5	23 Juni 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	
6	24 Juni 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	
7	25 Juni 2023	- Libur	
8	26 Juni 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Mempelajari cara mengecek client yang belum pelunasan melalui google sheet	
9	27 Juni 2023	- Libur	
10	28 Juni 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	

Tanggal: 18 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	29 Juni 2023	- Lebaran Idul Adha (Libur)	<i>h</i>
12	30 Juni 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	<i>h</i>
13	1 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	<i>h</i>
14	2 Juli 2023	- Libur	<i>h</i>
15	3 Juli 2023	- Meeting dengan divisi dan CEO (Mereview kinerja divisi selama quarter 2)	<i>h</i>
16	4 Juli 2023	- Libur	<i>h</i>
17	5 Juli 2023	- Meeting bulanan dengan seluruh karyawan Mecapan (membahas rencana kerja pada quarter 3)	<i>h</i>
18	6 Juli 2023	- Mempelajari pricelist "Micca Brides" - Mempelajari cara menjadwalkan client untuk visit ke gallery	<i>h</i>
19	7 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	<i>h</i>
20	8 Juli 2023	- Mengecek dan meremind pelunasan pada client	<i>h</i>

Tanggal: 18 September 2023  
 Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	9 Juli 2023	- Libur	h
22	10 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	h
23	11 Juli 2023	- Libur	h
24	12 Juli 2023	- Training akun Fina Beauty (pemesanan paket attire dan makeup)	h
25	13 Juli 2023	- Training on Boarding bersama pegawai magang lainnya	h
26	14 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	h
27	15 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	h
28	16 Juli 2023	- Libur	h
29	17 Juli 2023	- Membantu handle akun Fina Beauty - Menghubungi client yang membutuhkan paket attire	h
30	18 Juli 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	h

Tanggal: 18 September 2023  
 Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	19 Juli 2023	- Libur	
32	20 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menghubungi client yang membutuhkan paket attire	
33	21 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	
34	22 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	
35	23 Juli 2023	- Libur	
36	24 Juli 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	
37	25 Juli 2023	- Libur	
38	26 Juli 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	
39	27 Juli 2023	- Menginput biaya payment visit ke dalam tracker - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	
40	28 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	

Tanggal: 18 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	29 Juli 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	<i>h</i>
42	30 Juli 2023	- Libur	<i>h</i>
43	31 Juli 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Mengupdate status client yang sudah visit dan yang belum	<i>h</i>
44	1 Agustus 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	<i>h</i>
45	2 Agustus 2023	- Libur	<i>h</i>
46	3 Agustus 2023	- Meeting bulanan dengan divisi terkait dan CEO - Membantu client yang melakukan pemesanan attire	<i>h</i>
47	4 Agustus 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	<i>h</i>
48	5 Agustus 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	<i>h</i>
49	6 Agustus 2023	- Libur	<i>h</i>
50	7 Agustus 2023	- Menginput biaya payment visit ke dalam tracker - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	<i>h</i>











Tanggal: 18 September 2023  
 Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	8 Agustus 2023	- Membantu client mengecek ketersediaan attire melalui google sheet - Mengupdate status client yang sudah visit dan yang belum	
52	9 Agustus 2023	- Libur	
53	10 Agustus 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Merekapkan pesanan client terkait attire dan makeup	
54	11 Agustus 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	
55	12 Agustus 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	
56	13 Agustus 2023	- Libur	
57	14 Agustus 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	
58	15 Agustus 2023	- Mengecek ketersediaan attire dan ukuran attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery melalui google calendar	
59	16 Agustus 2023	- Libur	
60	17 Agustus 2023	- Libur "Hari Kemerdekaan Indonesia"	

Tanggal: 18 September 2023











Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	18 Agustus 2023	- Libur	
62	19 Agustus 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	
63	20 Agustus 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Merekapkan pesanan client terkait attire dan makeup	
64	21 Agustus 2023	- Menjadwalkan visit client melalui google calendar - Membantu client yang melakukan pemesanan attire	
65	22 Agustus 2023	- Mengupdate status client yang sudah visit dan yang belum - Merekapkan pesanan client terkait attire dan makeup	
66	23 Agustus 2023	- Libur	
67	24 Agustus 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Menjadwalkan client untuk visit ke gallery	
68	25 Agustus 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	
69	26 Agustus 2023	- Melayani client dengan memberikan rekomendasi MUA untuk kebutuhan client	
70	27 Agustus 2023	- Libur	

Tanggal: 18 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

**Nama Mahasiswa** : Nabila Putri Nuryasti  
**Program Studi/NIM** : Manajemen / 2020021082  
**Nama Instansi/Perusahaan** : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
**Unit/Bagian/Seksi tempat KP** : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
**Tanggal Pelaksanaan KP** : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
71	28 Agustus 2023	- Menginput biaya visit ke dalam tracker - Menghubungi client yang membutuhkan attire dan makeup	h
72	29 Agustus 2023	- Libur	h
73	30 Agustus 2023	- Training sistem pembayaran baru di Mecapan - Menjadwalkan visit untuk client melalui google calendar	h
74	31 Agustus 2023	- Merekapkan pesanan client terkait attire dan makeup - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	h
75	1 September 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	h
76	2 September 2023	- Meremind dan menginput pelunasan client ke dalam tracker - Mengarahkan client untuk proses booking MUA dan stylist	h
77	3 September 2023	- Libur	h
78	4 September 2023	- Membantu client dalam memesan kebutuhan attire - Menginput pesanan client ke dalam tracker	h
79	5 September 2023	- Membantu client mengecek ketersediaan attire melalui google sheet - Mengupdate status client yang sudah visit dan yang belum	h
80	6 September 2023	- Libur	h

Tanggal: 18 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Salsabila Safrida)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
81	7 September 2023	- Menghubungi client yang membutuhkan paket attire - Merekapkan pesanan client terkait attire dan makeup	
82	8 September 2023	- Melayani client dengan memberikan rekomendasi MUA untuk kebutuhan client - Menghubungi client yang membutuhkan paket attire	
83	9 September 2023	- Merekapkan pesanan client terkait attire dan makeup - Menginput data pemesanan dan pelunasan client	
84	10 September 2023	- Libur	
85	11 September 2023	- Membantu client dalam memesan kebutuhan attire - Menginput biaya visit client ke dalam tracker	
86	12 September 2023	- Mengecek kebutuhan client melalui admin gallery - Menjadwalkan visit untuk client melalui google calendar	
87	13 September 2023	- Libur	
88	14 September 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA - Merekapkan data pesanan attire client ke dalam tracker	
89	15 September 2023	- Membantu client melakukan pemesanan jasa MUA melalui whatsapp dan menginput data pemesanan ke tracker	
90	16 September 2023	- Libur	

Tanggal: 18 September 2023  
Pembimbing Kerja,

(Salsabila Safrida)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

**Nama Mahasiswa** : Nabila Putri Nuryasti  
**Program Studi/NIM** : Manajemen / 2020021082  
**Nama Instansi/Perusahaan** : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
**Unit/Bagian/Seksi tempat KP** : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
**Tanggal Pelaksanaan KP** : 19 Juni 2023 s.d 18 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
91	17 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu client dalam memesan kebutuhan attire</li> <li>- Menginput pesanan client ke dalam tracker</li> </ul>	h
92	18 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data pemesanan dan pelunasan client</li> <li>- Melayani client dengan memberikan rekomendasi MUA untuk kebutuhan client</li> <li>- Menjadwalkan visit client ke gallery melalui google calendar</li> </ul>	h

Tanggal: 18 September 2023  
 Pembimbing Kerja,











(Salsabila Safrida)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Beauty Specialist Intern (Sales Marketing)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 18 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	03 Nov 2023	Pengayaan Bab 1 - 2		
2.	12 Desember 2023	Revisi Bab 1 & 2, dan Pengayaan Bab 3		
3.	15 Desember 2023	Revisi Bab 3 dan Pengayaan Bab 4		
4.	18 Desember 2023	Review keseluruhan laporan dan ACC		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 18 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

## Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

www.mecapan.com

@mecapanbeauty f Mecapan Indonesia t @mecapanbeauty i @mecapan

**mecapan**  
*Breakings Barriers for Beauty!*

### **SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA**

Nomor: 018/HRD/SKK//X/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rachmani Rila  
Jabatan : Head of People PT Mecapan Kreasi Indonesia  
Alamat : Jl. Mawar No 1 RT.5/RW.3 Cilandak Timur Kec. Ps. Minggu, Jakarta Selatan, 12870  
Kontak : 0856-9495-1450 / People and Development Department

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Nabila Putri Nuryasti  
Jabatan : Beauty Specialist Intern

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT Mecapan Kreasi Indonesia. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 3 bulan, yaitu mulai tanggal 19 Juni - 18 September 2023. Dengan total jam kerja sebanyak 576 jam.

Selama magang di PT Mecapan Kreasi Indonesia, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Serta membawa nilai baru bagi perusahaan.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 September 2023



*Head of People / Mecapan Indonesia*  
Rachmani Rila

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Pengisian

**Nama Mahasiswa** : Nabila Putri Nuryasti  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020021082  
**Instansi** : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
**Program Studi** : Manajemen  
**Bagian/Divisi** : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
**Uraian Pekerjaan** : Menjadi admin yang menawarkan dan membantu client untuk mendapatkan jasa makeup, stylist, dan sewa attire mulai dari memberi T&C dan pricelist hingga proses pemesanan jasa selesai.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	<b>CPMK 1</b> : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	<b>CPMK 2</b> : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi. (S9, KU3, KK4)
3	<b>CPMK 3</b> : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	<b>CPMK 4</b> : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	<b>Dst</b> : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
<b>Catatan Tambahan</b> :	

Tgl: 18 September 2023  
Dosen Pembimbing Kerja,



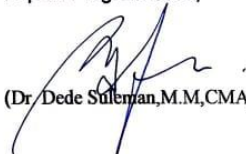
(Salsabila Safrida)

Tgl: 18 Desember 2023  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,  
S.S., M.Si., CPMA)

Tgl: 18 Desember 2023  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, M.M, CMA)

Lampiran 1. 8 Formulir Penilaian Pembimbing KP

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		Dr. Rusman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Nabila Putri Nuryasti  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021082  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mecapan Kreasi Indonesia  
 Unit/Bagian Tempat KP : Beauty Specialist Intern (Divisi Marketing)  
 Periode KP : 19 Juni 2023 s/d 18 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	98	5%	4,9
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	100	10%	10
KU	Komunikasi	100	10%	10
KU	Daya Analisa	100	10%	10
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	100	20%	20
KK	Pemecahan masalah	98	20%	19,6
			<b>Total NxB</b>	<b>99,5</b>

Jakarta Selatan, 18 September 2023

Menyatakan,



(Salsabila Safrida)



**LAMPIRAN B**



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







UNIVERSITAS  
PEMBANGUNAN JAYA