



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

### Lampiran A 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Raymond Kumiawan  
NIM : 2020021198 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP :

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan  
Nama Pejabat : Yunia Nur Akbari, SIP., M.A  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Alamat KP : Jl. Raya Serpong No.1, Setu, Kec. Setu, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15314  
Telepon/email : (021) 7562233  
Masa Kerja Praktek : 23 Hari Kerja (3 Bulan)  
: Mulai dari : 07 Agustus 2023 sampai dengan 06 November 2023  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,



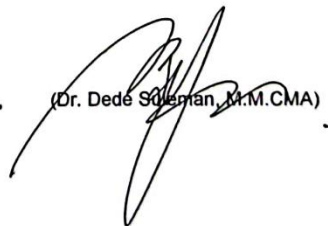
(Raymond Kumiawan)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dalizanolu Hulu, S.E., M.E.,  
CRM., CRP)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Solentian, M.M.CMA)

## Lampiran A 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/202**

Tanggal : 07 Juli 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Sekretaris  
Kantor DPRD Kota Tangerang Selatan  
Jl. Raya Serpong No. 1, Setu, Kec.Setu, Kota  
Tangerang Selatan, Banten 15314

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kantor DPRD Kota Tangerang Selatan, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Raymond Kurniawan	2020021198	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



**Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran A 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Secretariat DPRD Tangerang Selatan  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Raya Serpong NO.1, Setu, kec. Setu  
 Kota Tangerang Selatan, Banten 15314  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Raymond Kurnidwan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021198  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 07 Agustus 2023  
 Tanggal Selesai : 06 November 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 184 Jam  
 Bagian/Divisi : Bag. program dan keuangan / Divisi pajak  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Perhitungan, pencacatan, dan pembukuan  
 pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, P31  
 menggunakan excel, DPOonline, dan E-STPD

Nama Pembimbing Kerja : Yunia Nur Akbari, S.IP, MA  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 99467757  
 Email : yunia@kfy.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja


  
 (...Yunia Nur Akbari, S.IP...)  


Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia







  
 (...S...)  


\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran A 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021198  
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Keuangan, Sub.Bag. Pajak Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Agustus 2023 s.d. 06 November 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	07-08-2023	• Pembuatan Surat Disposisi U/ sekwan • Rekap Laporan Surat Menyurat (April 2023)	
2	08-08-2023	• Pembuatan Surat Disposisi U/ ketua DPRD	
3	09-08-2023	• Rekap Laporan Surat (Mei 2023)	
4	10-08-2023	• pembuatan surat disposisi U/ sekwan • Pembuatan Surat Disposisi U/ sekwan • Rekap Laporan Surat u/ sekwan (April - Juni 2023)	
5	11-08-2023	• pembuatan surat disposisi U/ sekwan • Rekap Laporan Surat (Juni 2023)	
6	14-08-2023	• pembuatan surat disposisi U/ sekwan dan Pimpinan DPRD	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
(Yur. M. Hutan, S.IP)

Lampiran A 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021108  
 Nama Instansi/Perusahaan :  Sekretariat DPRD  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :  Bag. Program dan keuangan, Sub. Bag. pajak  
 Tanggal Pelaksanaan KP :  07 Agustus 2023 s.d. ~~10~~ November 2023  
66


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7	15-08-2023	• pembuatan rekap data SPT PPh Juni - Agustus 2023 di excel / spreadsheet • penginputan SPT PPh Juni - Agustus 2023 di erag. pajak / online	✓
8	16-08-2023	• pembuatan rekap data SPT PPh 21 April - Juni 2023	✓
9	17-08-2023	• pembuatan rekap data SPT PPh 21 periode Juli 2023 - Agustus 2023	✓
10	18-08-23	• penyelesaian rekap data SPT PPh 21 • penginputan pajak PPh 21 ke DJPOnline	✓
11	21-08-23	• pembuatan rekap data SPT PPh 22 periode April - Agustus 2023	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Yulia Nur Hikari, S.P., MA )

Lampiran A 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

4 3

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen, 2020021198  
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. program dan keuangan, Sub. Bag pajak keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Agustus 2023 s.d. 06 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12	22-08-23	penyelesaian rekap data spt PPh 22 periode April - Agustus 2023	✓
		penyempurnaan spt PPh 22 ke DJPajak Online	✓
13	23-08-2023	pembuatan rekap data spt gaji Pns Sekretariat DPRD Tangerang Selatan Periode Januari - Agustus 2023 di excel	✓
14	24-08-2023	penyelesaian pembuatan rekap data spt gaji pns periode Januari - Agustus 2023 di excel	✓
15	25-08-2023	pembuatan rekap data spt gaji Dewan periode Januari - Agustus	✓
		penyempurnaan pajak gaji pokok Dewan ke DJPonline	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 (Yuni Nur Adhoni, S.P., M.A.)



Lampiran A 1.7. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

\* 4

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 20200211911  
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Program dan Keuangan, sub. Bag. Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Agustus 2023 s.d. 06 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	29-08-2023	pembuatan SPI rekap gaji Dewan periode Januari - Agustus 2023	✓
17	05-09-2023	pembuatan rekap SPI Tunjangan Dewan periode Januari - Agustus 2023 di excel	✓
18	12-09-2023	pembuatan rekap SPI Tunjangan Dewan periode Januari - Agustus 2023 di excel	✓
19	19-09-2023	penyelesaian rekap pajak Dewan gaji dan tunjangan periode Januari - Agustus 2023 di excel	✓
20	26-09-2023	penginputan data rekap ke excel.	✓
21	03-09-2023 10 23	pembuatan rekap pemajuan kegiatan dan kode periode Agustus - September	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar



Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

( Yuni Nur Akbar ) S.IP.MA  


Lampiran A 1.8. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Paymond Kurniawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021190  
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Program dan Keuangan, Sub Bag. Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Agustus 2023 s.d. 06 November 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	10-08-2023	pembuatan SPT rekap gaji Dewan periode September 2023 • Penginputan pajak PPh 21 dan PPh 22 periode Agustus - September diereg.pajak / DJPOnline	
23	31-08-2023	• penginputan rekap pajak PPh 21, PPh 22 di excel periode Agustus - Oktober • penginputan pajak periode Oktober diereg.pajak / DJPOnline	
24	07-11-2023		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar





Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Yuni Nur Rizki, M.P.)

Lampiran A 1.9. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen, 202021198  
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Agustus 2023 s.d. 06 November 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Daii Zano Huiu, S. E., M. E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11/8/23	Prinsip Laporan Apa yg dikehendaki di KP. Passtun KP lebih		
2	15/12/22	ISO ju.		
3	17/12/23	Perbaikan tanda baca		
4	18/12/23	Finalisasi Laporan.		


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Desember 2023  
 Dosen Pembimbing KP,



( Raymond Kurniawan )

Lampiran A 1.10. Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Prodi/NIM : Manajemen, 2020021198  
 Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat DPRD Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian Tempat KP : Bag. program & keuangan, sub bag. keuangan  
 Periode KP : 07 Agustus 2023 s/d 06 November 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total N×B	90

Tangerang Selatan, 7 November 2023

Menyatakan,

(Nama Pembimbing Lapangan + CAP Perusahaan)



Lampiran A 1.11 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN**  
**SEKRETARIAT DPRD**

Jl. Raya Puspiptek Serpong No.1 Kec, Setu Kota Tangerang Selatan  
Telp (021) 7562233 Fax (021)75883251

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 400.14.5.4/ 341 / Setwan/2023

Yang bertanda tangan di bawah in :

Nama : WAHYUDI LEKSONO, AP., M.AK  
NIP : 19740703 199311 1 001  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda,IV/c  
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Tangerang Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

No.	Nama	Jurusan
1.	Raymond Kurniawan	Manajemen

Benar yang bersangkutan telah **Selesai** melakukan Praktek Kerja di kantor kami Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Tangerang Selatan selama 3 (Tiga) bulan terhitung dari tanggal **07 Agustus – 06 November 2023**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Setu, 09 Oktober 2023

**SEKRETARIS DPRD.**  
**KOTA TANGERANG SELATAN**



**WAHYUDI LEKSONO, AP., M.AK**

**Pembina Utama Muda, IV/c**  
**NIP. 19740703 199311 1 001**

Lampiran A 1.12 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Raymond Kurniawan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021198  
 Instansi : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Bag. Program dan Keorgan. pada sub. bag. keu  
 Uraian Pekerjaan : Perpajakan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menverap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam us aha penyempumaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (Yulia Nur Akbar, S.P)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dalizanolu Hulu, S.E., M.E.,  
CRM., CRP)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

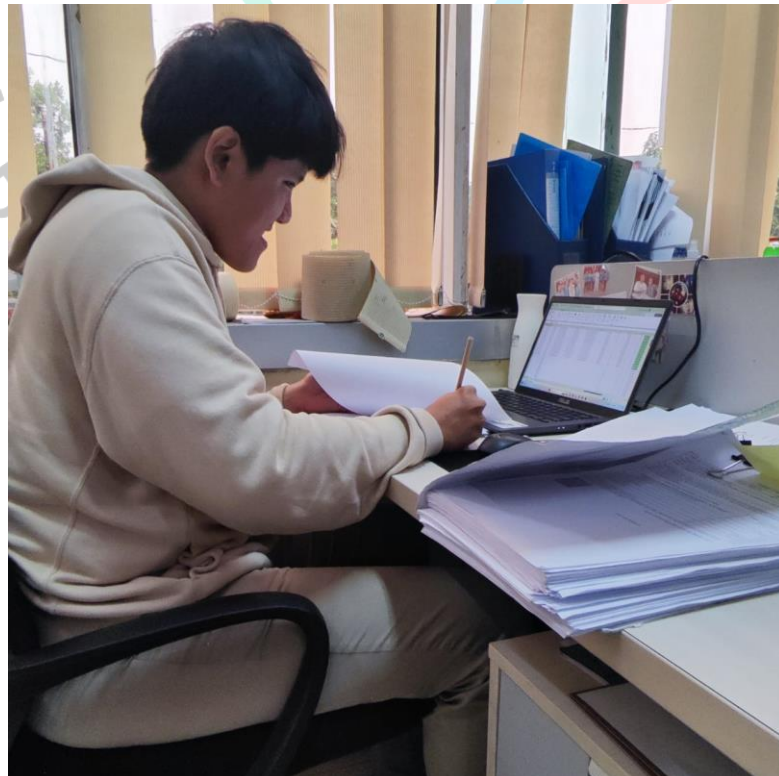
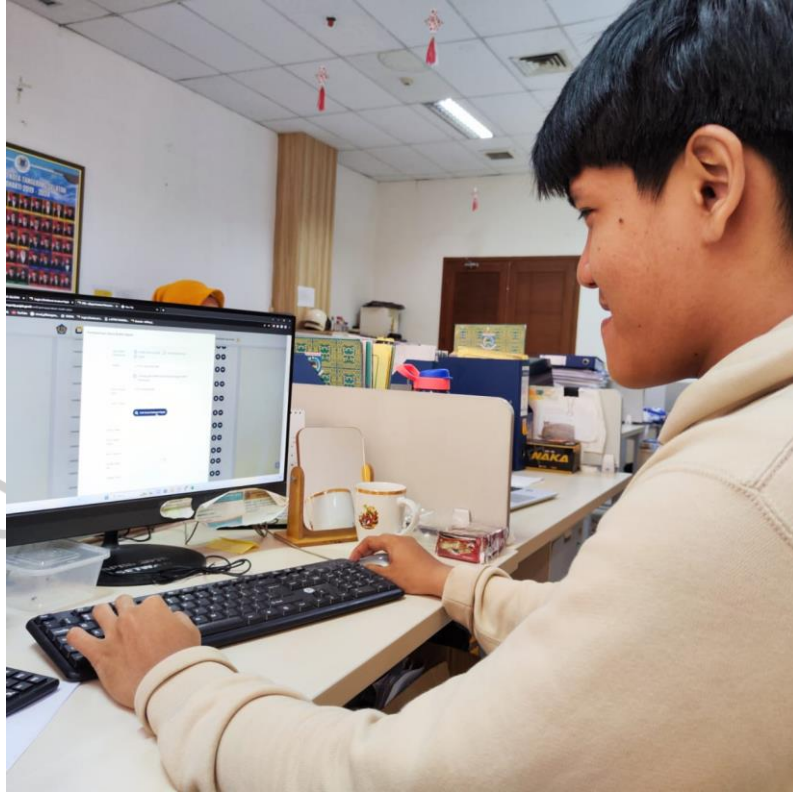
  
 (Dr. Dede Sulaman, M.M.CMA)



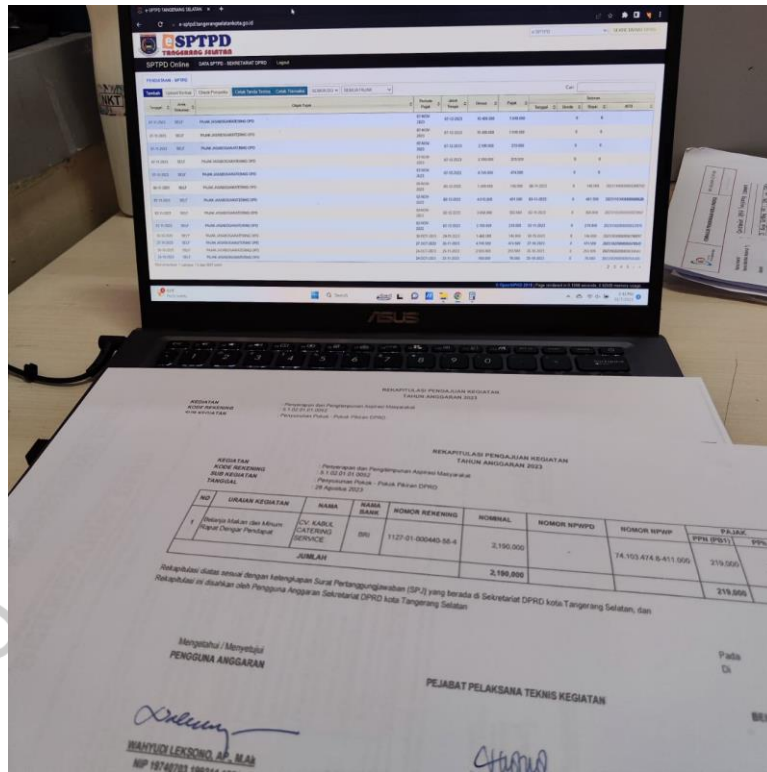
**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

Lampiran B 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

Lampiran B 2.2 Dokumen Praktikan dengan Pembimbing Kerja



