

## **ABSTRAK**

**RAYMOND KURNIAWAN (2020021198)**

### **AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI STAFF SUB BAGIAN KEUANGAN PADA PERPAJAKAN DI SEKRETARIAT DPRD KOTA TANGERANG SELATAN**

Pekerjaan profesi yang dilaksanakan oleh praktikan berlangsung di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan yang beralamat di Jl. Raya Serpong No.1, Setu, Kec. Setu, Kota Tangerang Selatan, Banten 15314. Saat praktikan menjalani magang di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan sebagai Staff Perpajakan, dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan, praktikan belajar di dua (dua) bagian yang terdapat di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan, yaitu Bagian Administrasi dan Kepegawaian di Sub Bagian Administrasi serta Bagian Program dan Keuangan di Sub Bagian Keuangan.

Di setiap sub bagian, praktikan memiliki tugas yang berbeda-beda. Mulai dari Sub Bagian Administrasi, praktikan diberikan tugas untuk menerima, menyerahkan, dan mencatat surat serta tamu yang memiliki kepentingan dengan DPRD. Pada sub bagian keuangan, praktikan diberikan tugas untuk menginput data Pajak ke dalam sistem DJPONLINE.PAJAK.GO.ID dan *Database*. Praktikan juga bertanggung jawab membuat laporan perpajakan terkait gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil dan Dewan Kota Tangerang Selatan, yang kemudian diunggah ke sistem Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan.

**Kata kunci: Tata Usaha, Perpajakan, dan Perbendaharaan**