



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	5PT-1/03/5OP-27/F-01
		Di:

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEINERIAN
NIM : 2020021094 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul Kp : -

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
Nama Pejabat : Elza D. Siregar
Jabatan : Manager Customer Care Region Western Jabotabek
Alamat KP : Gedung TSO BSD Jl. Lengkong 1 Kav, IV Commercial Serpong BSD
Tangerang Selatan
Telepon/email :
Masa Kerja Praktek : 44 hari kerja
: Mulai dari : 11 Juli 2023 Sampai dengan : 19 September 2023
Dosen Pembimbing
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Muhammad Zein Erian)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Teguh Prasetyo, S.E., M.Si)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, M.M., CMA)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/149

Tanggal : 09 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak/Ibu HRD
PT. Telekomunikasi Selular
Gedung Landmark Tower Lt.11 Jl. Jend.Gatot
Subroto Kav.52 Jakarta selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Telekomunikasi Selular, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhammad Zein Erian	2020021094	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suryoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SP1-1/03/SOP/17/1-02

Nama Instansi : PT. Telekomunikasi Selular
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Gedung TSO BSD Jl. Lengkong 1 Kav. IV Commercial
Serpong BSD, Tangerang Selatan
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEIN ERIAN
 Nomor Induk Mahasiswa : 202002104
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 11 Juli 2023
 Tanggal Selesai : 19 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 352 Jam
 Bagian/Divisi : Customer Care Region Western Jabotabek
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu kegiatan administrasi harian divisi customer care
serta kolaborasi dengan divisi marketing communication
PT. Telekomunikasi Selular, BSD Tangerang Selatan
 Nama Pembimbing Kerja : Yani Marlany Husein
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811202104
 Email : yani_m_husein@telkomsel.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 10 Oktober 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Yani Marlany Husein)

Tgl: 6 Oktober 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Puji Lestari)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 150 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		100 (10 Lembar)

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEIN ERIAN
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021094
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11/07/2023	Pengenalan lingkungan kerja	y
2	12/07/2023	Mystery Shopper	y
3	13/07/2023	Mystery Shopper	y
4	14/07/2023	Mystery Shopper	y
5	17/07/2023	Mystery Shopper	y
6	18/07/2023	Ceklis posmark & flyer grapan	y
7	20/07/2023	Ceklis posmark & flyer grapan	y
8	21/07/2023	Gabungkan validasi Reaktivasi perdana	y
9	24/07/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
10	25/07/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
11	26/07/2023	Membuat Konten dengan team marketing communication	y
12	27/07/2023	Membuat Konten dengan team marketing communication	y

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 10 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,



(Yani Marlany Husein)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEIN ERIAN
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021094
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	31/07/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	y
14	01/08/2023	Membuat Dashboard Work Order Prestige	y
15	02/08/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	y
16	03/08/2023	Membuat Konten dengan team marketing communication	y
17	04/08/2023	Membuat konten dengan team marketing communication & Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	y
18	07/08/2023	Membuat konten dengan team marketing communication & Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	y
19	08/08/2023	Menghubungi pelanggan Indihome untuk melengkapi berkas	y
20	09/08/2023	Membuat Konten dengan team marketing communication	y
21	10/08/2023	Menghubungi pelanggan Indihome untuk melengkapi berkas	y
22	11/08/2023	Menghubungi pelanggan Indihome untuk melengkapi berkas	y
23	14/08/2023	Menghubungi pelanggan Indihome untuk melengkapi berkas	y
24	31/07/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	y

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 10 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,



(Yani Marliany Husein)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEIN ERIAN
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021094
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15/08/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
26	16/08/2023	Mengupload Berkas CTB Pelanggan Indihome	y
27	21/08/2023	Tracking order pelanggan indihome	y
28	22/08/2023	Tracking order pelanggan indihome	y
29	23/08/2023	Tracking order pelanggan indihome	y
30	24/08/2023	Buat Konten Grapari Tangerang City	y
31	25/08/2023	Tracking order pelanggan indihome	y
32	29/08/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
33	30/08/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
34	31/08/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
35	01/09/2023	Rekap Complain Handling Billing (Input Berita Acara)	y
36	05/09/2023	Tracking order pelanggan indihome	y

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 oktober 2023

Pembimbing Kerja,



(Yani Marliany Husein)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Disetujui Oleh: _____ Tanggal: _____

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEINERIAN
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021094
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	06/09/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	
38	07/09/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	
39	08/09/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	
40	12/09/2023	Tracking order pelanggan indihome	
41	13/09/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	
42	14/09/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	
43	15/09/2023	Rekap Complain Handling Billing(Input Berita Acara)	
44	19/09/2023	Tracking order pelanggan indihome	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 10 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,



(Yani Marliany Husein)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Muhammad Zein Erian
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021094
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11-Juli-2023 s.d. 19-September
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	1-09-2023	Bimbingan tentang dokumen & landasan		
2.	11-10-2023	Bimbingan & Revisi laporan Bab 1 & 2		
3	29-11-2023	Bimbingan Bab 1, 2, 3 & 4		
4	13-12-2023	Revisi Bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 01 September 2023

Dosen Pembimbing KP,


 (TEGUH PRASETYO)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN
No. 196/HR.01/HF-13/X/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dody Setiadi
NIK : 82335
Jabatan : Area Jabotabek Jabar - People Business Partner Lead

menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Zein Erian
NIM / NIS : 2020021094
Program Studi : Manajemen
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

telah melaksanakan Praktek Kerja di PT Telekomunikasi Selular Regional Jabotabek pada:

Unit Kerja : Customer Care and Retention Region
Western Jabotabek
Waktu Pelaksanaan : 11 Juli 2023 s.d 30 September 2023

Selama melakukan kegiatan tersebut, yang bersangkutan melakukan kegiatan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Oktober 2023

DODY SETIADI
Area Jabotabek Jabar – People Business Partner Lead

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindakan Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		1.000.000.000.000

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEIN ERIAN
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021094
 Instansi : PT. Telekomunikasi Selular
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Customer Care Region Western Jabotabek
 Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan administrasi harian divisi customer care serta kolaborasi dengan divisi marketing communication PT. Telekomunikasi Selular, BSD Tangerang Selatan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagipilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		Sikap kerja...mampu adaptif dengan lingkungan baru, diharapkan lebih agile, inisiatif, dan kreatif

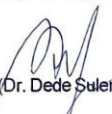
Tgl: 10 Oktober 2023
Pembimbing Kerja,


(Yani Marlany Husein)

Tgl: 13 Desember 2023
Dosen Pembimbing KP,


(Teguh Prasetyo, S.E., M.Si)

Tgl: 15 Desember 2023
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Dede Suleman, M.M, CMA)

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/R-02
		Rev. 01/2020

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD ZEIN ERIAN
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021094
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian Tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
 Periode KP : 11 Juli 2023 s/d 19 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	88	5%	4,4
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
Total $N \times B$				86,9

Tangerang Selatan, 10 Oktober 2023

Menyatakan,


 (Yani Martiary Husein)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan saat Kerja Profesi di *Telkomsel Smart Office*



Lampiran 2.2 Praktikan saat kerja profesi di *Back Office Room GraPARI*



Lampiran 2.3 Dokumentasi Praktikan bersama dengan pembimbing kerja dan customer service GraPARI Mall Tangerang City



M B A N G U N A N J A

Lampiran 2.4 Praktikan saat melakukan bimbingan Kerja Profesi

