

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN 1



Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : DS8-1/EKS-AKT/UPJ/07.23  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Yth.  
Bapak/Ibu HRD Manager  
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
Jl. H. Mawi No.3-4, Parigi Mekar  
Kec. Ciseeng, Kab.Bogor, Jawa Barat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Vinasya Tri Adinda  
NIM : 2020011057  
Semester : 7 (Tujuh)  
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.M Ak. CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B1/P, Binarna Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021745 3555 1. Web site: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1. 1 Formulir Permohonan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Vinasya Tri Adinda  
 NIM : 2020011057 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Pengelolaan Arsip dengan Sistem Nomor di Kantor BRI Unit Ciseeng

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Nama Pejabat : Nurochman Budianto  
 Jabatan : Kepala Unit Kerja BRI Ciseeng  
 Alamat KP : Jl. H. Mawi No.3-4, Parigi Mekar, Kec. Ciseeng, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16120  
 Telepon/email : 085691916969  
 Masa Kerja Praktek : 28 Agustus 2023 sampai dengan 3 November 2023  
 :  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 16 Oktober 2023

Yang mengajukan,



(Vinasya Tri Adinda)

Tgl:

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,



(Farhan Ady Pratama S.Ak  
M.Ak)


Tgl:

Menyetujui,









Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE,  
Ak,M.Ak,CA)

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinasya Tri Adinda  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner (Customer Service)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 3 November 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama, S.Ak, M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21 Oktober 2023	Pemaparan pedoman laporan KP, membahas struktur laporan KP, review bab 1-3, penentuan judul KP		
2.	17 Oktober 2023	Review format penulisan tempat dan jadwal KP, pembahasan format tulisan italic, flowchart, dan teori akuntansi		
3.	2 Desember 2023	Review relevansi teori dengan praktik, pembahasan flowchart dan ilustrasi SIA yang digunakan		
4.	8 Desember 2023	Review finalisasi laporan KP secara keseluruhan dan pembahasan mengenai lampiran yang digunakan		


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



( Farhan Ady Pratama, S.Ak, M.Ak )

	<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>	SPT-I-03-SOP-27-F-07
		No Rekaman


Nama Mahasiswa : VinasyaTriAdinda  
 Prodi/NIM : Akuntansi /2020011057  
 Judul Laporan KP : Pengelolaan Arsip dengan Menggunakan Sistem Nomor di Kantor BRI Unit Ciseeng  
  
 Dosen Pembimbing : Farhan Ady Pratama S.Ak., M.Ak  
 Dosen Penguji : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.  
  
 Jadwal Sidang KP : Tempat: **Student Lounge Lantai 6.**  
 Hari/tanggal: **Kamis,14 Desember 2023**

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik		
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi		
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) e ksemplar		
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4x		
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*		

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Vinasya Tri Adinda Mahasiswa	 Farhan Ady Pratama S.Ak., M.Ak Dosen Pembimbing	 Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si. Koordinator KP	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA Kaprodi

\*Core yang tidak perlu

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	<b>SPT-I/03/SOP-27/F-02</b>
		<i>No. Rekaman</i>

**Nama Instansi** : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
**Nomor Identitas Instansi \*)** : 01.001.608.7-093.000  
**Alamat** : Jl. H. Mawi No.3-4, Parigi Mekar, Kec. Ciseeng,  
Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16120

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

**Nama Mahasiswa** : Vinsya Tri Adinda  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020011057  
**Program Studi** : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

**Tanggal Mulai** : 28 Agustus 2023 s.d. 3 November  
**Tanggal Selesai** : 3 November  
**Total Jam Kerja \*\*)** : 400 Jam  
**Bagian/Divisi** : Frontliner (Customer Service)  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*)** : Menjadi *Customer Service* pada pengelolaan arsip dan pencetakan buku tabungan dan kartu debit setelah pembukaan rekening *online*

**Nama Pembimbing Kerja** : Nurochman Budianto  
**Kontak Pembimbing Kerja** : HP : 085691916969  
Email : nurochmanbudianto@corp.bri.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja


  
(Nurochman Budianto)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

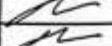

  
(Nurochman Budianto)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam


Nama Mahasiswa : Vinasya Tri Adinda  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner (Customer Service)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 3 November

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Agustus 2023	Pengenalan lingkungan kerja dan jodostik	
2	29 Agustus 2023	Tandem dengan senior	
3	30 Agustus 2023	Pembukaan rekening	
4	31 Agustus 2023	Pengelolaan arsip	
5	01 September 2023	Pembukaan rekening	
6	04 September 2023	Pengelolaan arsip	
7	05 September 2023	Pembukaan rekening	
8	06 September 2023	Pengelolaan arsip	
9	07 September 2023	Pembukaan rekening	
10	08 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
11	11 September 2023	Pengelolaan arsip	
12	12 September 2023	Pengelolaan arsip	


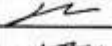
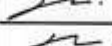
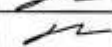
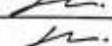
\*\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 6 Desember 2023  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Nurochman Budianto )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Vinasya Tri Adinda  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner (Customer Service)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 3 November

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 September 2023	Pengelolaan arsip	
2	14 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
3	15 September 2023	Pengelolaan arsip	
4	18 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
5	19 September 2023	Pengelolaan arsip	
6	20 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
7	21 September 2023	Pengelolaan arsip	
8	22 September 2023	Pembukaan rekening	
9	25 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
10	26 September 2023	Pengelolaan arsip	
11	27 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
12	28 September 2023	Pengelolaan arsip	

*\*Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 6 Desember 2023  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Nurochman Budiarto )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Relaman

Nama Mahasiswa : Vinasya Tri Adinda  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner (Customer Service)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 3 November


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	29 September 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
2	02 Oktober 2023	Pengelolaan arsip	
3	03 Oktober 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
4	04 Oktober 2023	Pengelolaan arsip	
5	05 Oktober 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
6	06 Oktober 2023	Pengelolaan arsip	
7	09 Oktober 2023	Registrasi BRDMO	
8	10 Oktober 2023	Pengelolaan arsip	
9	11 Oktober 2023	Registrasi BRDMO	
10	12 Oktober 2023	Pengelolaan arsip	
11	13 Oktober 2023	Registrasi BRDMO	
12	16 Oktober 2023	Pengelolaan arsip	

*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari (satu) lembar*



Tanggal: 6 Desember 2023  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Nurochman Budianto )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJAPROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinasya Tri Adinda  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011057  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Frontliner (Customer Service)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Agustus 2023 s.d. 3 November

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 November 2023	Pencetakan BUTAB dan kartu debit	
2	03 November 2023	Pembukaan rekening	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 6 Desember 2023  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Nurochman Budianto )

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I-03-SOP-27-F-08
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : Vinsya Tri Adinda  
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011057  
 Nama Instansi/Perusahaan/  
 Jenis Usaha/Judul Studi  
 Proyek Independen\* : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian Tempat KP\* : Frontliner (Customer Service)  
 Periode KP : 28 Agustus s/d 3 November

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	90	10%	9,0
KU	Daya Analisa	95	10%	9,5
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9,0
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	89,5

Ciseeng, 6 Desember 2023

Menyatakan,



( Nurochman Budianto )

\* Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 2

