

BAB II TINJAUAN UMUM PT ANDALAN AUTO PRIMA

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Andalan Auto Prima merupakan anak perusahaan dari Andalan Motor Group, yakni perusahaan penyalur dan pemasar produk otomotif di Indonesia. Sejarah Andalan Motor Group sendiri sebenarnya dimulai jauh ke belakang, yaitu dari tahun 2007. Pada tahun tersebut, Erwin Setiawan yang merupakan saudara dari Anton Setiawan, pendiri dan komisaris utama Tunas Group, memutuskan untuk mengikuti jejak saudaranya itu di industri otomotif Indonesia. Keluarga Setiawan sendiri sudah sangat dikenal di industri otomotif karena banyak anggota keluarga ini yang memiliki peran penting dalam perkembangan otomotif di Indonesia, layaknya Anton Setiawan yang memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun di bidang otomotif dan sukses mengembangkan Tunas Group yang saat ini sudah memegang merek Toyota, Daihatsu, Isuzu, Honda, dan BMW.

Setelah cukup lama belajar dan mengamati perjalanan Anton Setiawan di Tunas Group, Erwin Setiawan akhirnya memutuskan untuk mendirikan perusahaan dilernya sendiri pada tahun 2007, yakni Andalan Motor Group yang saat itu baru memiliki satu anak perusahaan bernama PT Andalan Chrisdeco. PT Andalan Chrisdeco merupakan perusahaan diler yang memegang merek Morris Garage (MG) dan Chevrolet. Perusahaan mengalami perkembangan cukup pesat di awal pendiriannya, yang terbukti dengan berdirinya empat cabang diler di Pondok Indah (Jakarta Selatan), Samanhudi (Jakarta Pusat), Soekarno Hatta (Bandung), dan Yogyakarta (Andalan Chevrolet, 2022).



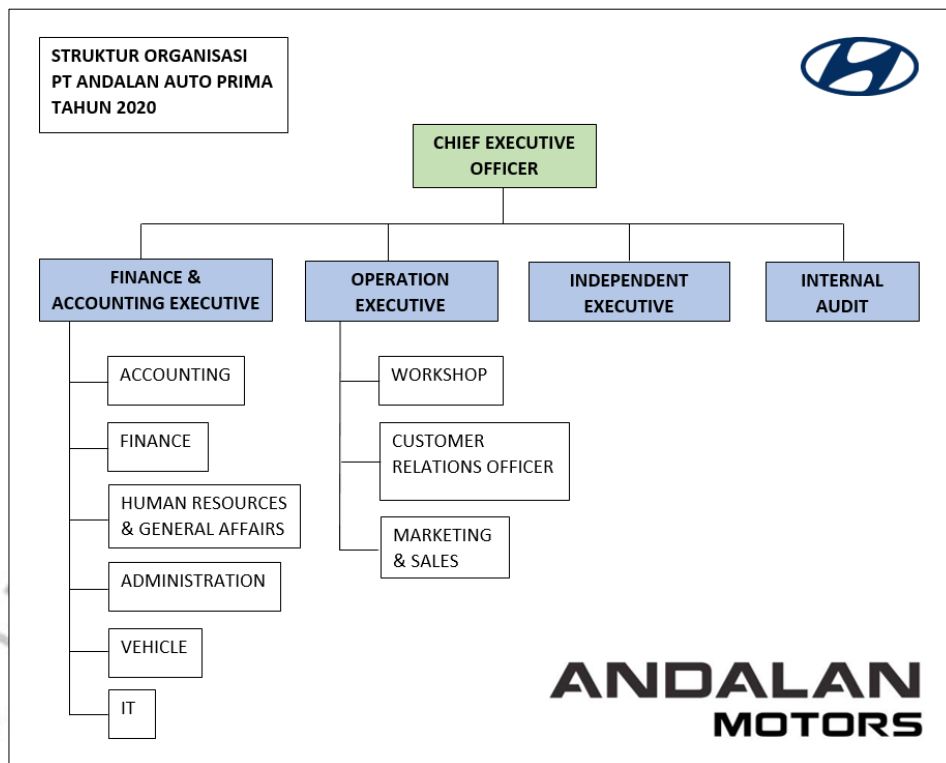
Gambar 2.1 Logo MG dan Chevrolet
Sumber: andalangroup.com

Perjalanan PT Andalan Chrisdeco terbilang cukup stabil karena mampu mempertahankan kedua merek yang dipegang, yakni MG dan Chevrolet, selama bertahun-tahun dan melewati berbagai perubahan pasar yang terjadi. Kemudian, pada awal tahun 2020, Hyundai mengalami pertumbuhan yang pesat di pasar otomotif Indonesia. Penjualan unit Hyundai mencapai beberapa rekor baru selama masa pemasarannya di Indonesia dan dengan cepat menjadi salah satu merek otomotif terkemuka pilihan masyarakat Indonesia. Tak lama setelah fenomena tersebut, Erwin Setiawan bersama Andalan Motor Group memulai kerja sama dengan Hyundai Motors Indonesia dan mendirikan PT Andalan Auto Prima yang khusus menangani pemasaran dan penyaluran otomotif merek Hyundai.

Perjalanan PT Andalan Auto Prima diawali dengan kuat karena mampu berkontribusi besar terhadap peningkatan penjualan unit Hyundai yang semakin pesat. Hanya dalam hampir tiga tahun beroperasi, PT Andalan Auto Prima sudah memiliki 9 cabang yang tersebar di berbagai wilayah di Pulau Jawa, yaitu 4 cabang di DKI Jakarta, 2 cabang di Kota Bekasi, 1 cabang di Kota Bandung, 1 cabang di Kota Bogor, dan 1 cabang di Kota Cilegon. Saat ini, tongkat kepemimpinan sebagai direktur utama telah diserahkan oleh Erwin Setiawan kepada anaknya sendiri, yaitu Raynaldi Setiawan yang memimpin perusahaan dengan misi dan strategi-strategi baru sesuai dengan perkembangan zaman.

2.2 Struktur Organisasi

Dalam rangka mencapai tujuan yang telah disepakati bersama, sebuah organisasi tentunya membutuhkan struktur organisasi yang baik. Struktur organisasi dapat mendefinisikan pembagian tugas, tanggung jawab, kewenangan, hingga rantai perintah antara seluruh bagian dalam organisasi, sehingga aktivitas organisasi dapat berjalan sebagaimana mestinya. Begitu pula dengan PT Andalan Auto Prima yang memiliki struktur organisasi sebagai berikut.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi
Sumber: Penulis

Pada gambar di atas, dapat diketahui bahwa PT Andalan Auto Prima memiliki satu Direktur Utama atau *Chief Executive Officer*, yakni Bapak Raynaldi Setiawan, yang mengepalari tiga orang direktur dan pihak audit internal. Direktur Keuangan dan Akuntansi serta Direktur Operasional mengepalari beberapa divisi, sedangkan Direktur Independen hanya membantu aktivitas direktur lainnya. Untuk mendapat gambaran yang lebih jelas mengenai setiap divisi beserta tanggung jawabnya, berikut dijabarkan deskripsi pekerjaan atau tugas pokok dan fungsi dari setiap posisi dalam PT Andalan Auto Prima.

– **Direktur Keuangan dan Akuntansi**

○ *Divisi Accounting*

Divisi Accounting memiliki satu orang *manager* dan satu orang *supervisor* yang mengepalari dua bagian dalam divisi, yakni bagian *accounting* dan bagian *tax*.

➤ *Accounting*

- ✓ Mencatat transaksi bank keluar dan masuk ke sistem informasi perusahaan.
- ✓ Melakukan pencatatan jurnal *accrued* perusahaan.
- ✓ Melakukan pencatatan jurnal *backdate* atas penerimaan pembayaran pelanggan.
- ✓ Mengurus pencatatan Faktur Pajak Masukan dalam sistem informasi perusahaan.
- ✓ Melakukan verifikasi *subledger* perusahaan, seperti kartu piutang, utang usaha, stok, dll.
- ✓ Melakukan *cross check* terhadap kondisi kas dan bank perusahaan.
- ✓ Mengarsip dokumen transaksi bank perusahaan.

➤ *Tax*

- ✓ Melakukan *approval* atas transaksi bank yang diinput oleh Divisi *Finance*
- ✓ Melakukan *approval* atas jurnal *accrued*
- ✓ Mengurus nomor referensi *Purchase Invoice Unit* dalam Faktur Pajak Masukan
- ✓ Melakukan *breakdown* atas saldo neraca
- ✓ Merekap, menginput, dan melaporkan Wapu PPh-23, PPh final, dan PPh 4a.2 melalui DJP *Online (e-bupot)*.

○ *Divisi Finance*

Divisi *Finance* memiliki satu orang *manager* dan satu orang *supervisor* yang mengepalai aktivitas divisi yang berkaitan dengan *account receivable* dan *account payable*.

- ✓ Mengelola kondisi keuangan perusahaan.
- ✓ Mengatur kebutuhan kas dan *petty cash* perusahaan.
- ✓ Mendata semua transaksi yang dilakukan perusahaan.
- ✓ Memastikan bahwa pencatatan transaksi keuangan perusahaan sesuai dengan pencatatan akuntansi.

- *Account Receivable (AR)*
 - ✓ Menganalisis *AR Aging*.
 - ✓ Mendata catatan piutang pelanggan.
 - ✓ Memantau akun pelanggan untuk pembayaran tertunda.
 - ✓ Melakukan penagihan sesuai sistem perusahaan.
 - ✓ Memsproses dan mengirimkan faktur.
- *Account Payable (AP)*
 - ✓ Menganalisis kegiatan *purchasing* perusahaan.
 - ✓ Melakukan pencatatan atas aktivitas pembelian perusahaan.
 - ✓ Melakukan pembayaran atas pembelian barang dan memastikan bahwa transaksi berjalan sesuai kesepakatan.
 - ✓ Membuat dan me-review laporan serta neraca pembelian.
 - ✓ Memastikan keseimbangan *cash flow* perusahaan.
 - ✓ Menyimpan arsip-arsip pembelian.

◦ Divisi HRGA

Divisi *HRGA* memiliki satu orang *manager* dan satu orang *supervisor* yang mengepalari aktivitas divisi yang berkaitan dengan *Human Resources* dan *General Affairs*.

- *Human Resources*
 - ✓ Melakukan rekrutmen dan seleksi karyawan untuk semua cabang.
 - ✓ Melakukan aktivitas personalia atau administrasi, seperti mengelola *database*, absensi, pencatatan cuti, dan kontrak karyawan.
 - ✓ Merancang program kompensasi, seperti mengurus upah karyawan dan data *payroll*, serta benefit karyawan seperti BPJS dan asuransi lain.
 - ✓ Melakukan penilaian kerja atau *assessment* terhadap kinerja karyawan, khususnya *performance sales* dari semua cabang.
 - ✓ Mengatur rencana dan jadwal *training* karyawan, khususnya *sales* dari semua cabang dengan berkoordinasi dengan HMID.

➤ *General Affairs*

- ✓ Mengelola data aset kantor.
- ✓ Memantau CCTV semua cabang.
- ✓ Menjaga dan merawat aset perusahaan di semua cabang, serta melakukan perbaikan apabila ada kerusakan.
- ✓ Melakukan pemesanan atas permintaan aset atau inventaris kantor.
- ✓ Menjaga hubungan dengan vendor keamanan di wilayah DKI Jakarta.
- ✓ Mengurus dan mengelola perizinan berbasis risiko (OSS RBA).
- ✓ Mengurus izin reklame, bejana tekan, *two-post lift*, instalasi listrik, dan perizinan lainnya.
- ✓ Menjalin hubungan baik dengan para *supplier* barang atau jasa.

○ Divisi Administrasi

Divisi Administrasi memiliki satu orang *manager* dan satu orang *supervisor* yang mengepalari aktivitas divisi yang berkaitan dengan administrasi pembelian unit mobil. Divisi ini memiliki dua bagian, yakni bagian admin dan bagian *delivery order*.

➤ *Admin*

Bagian admin terdiri dari beberapa posisi yang masing-masing mengurus administrasi dokumen berbeda, yakni sebagai berikut.

- Admin Faktur
- Admin Surat Jalan
- Admin STNK
- Admin BPKB
- Admin Nopil

Namun, secara garis besar, setiap admin memiliki tugas pokok dan fungsi yang sama. Berikut adalah tugas pokok dan fungsi dari bagian admin.

- ✓ Berkoordinasi dengan Divisi *Workshop* dan Divisi *Sales* terkait pembelian unit.
- ✓ Membuat kwitansi atau bon dan menerbitkan faktur untuk setiap pembelian unit.

- ✓ Berkoordinasi dengan Divisi *Finance* terkait dengan pembayaran unit.
- ✓ Mengurus dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam proses pengajuan STNK, BPKB, dan lainnya kepada biro jasa.
- ✓ Menyimpan arsip faktur, STNK, BPKB, dan lainnya.
- ✓ Membuat dan mengelola tagihan *leasing*.
- ✓ Merekap data insentif *sales* di masing-masing cabang dan menyerahkannya kepada Divisi HRGA.
- *Delivery Order (DO)*
 - ✓ Memastikan pelanggan telah melakukan pembayaran atas unit sesuai dengan ketentuan, baik itu lunas secara langsung atau melalui *leasing*.
 - ✓ Berkoordinasi dengan pihak *leasing* terkait dengan pembayaran unit.
 - ✓ Membuka DO dan memfinalisasi dokumen-dokumen yang diperlukan.
 - ✓ Mengeluarkan dan mengirimkan Surat Perintah Kerja (SPK) DO kepada Divisi *Vehicle* agar pengiriman unit dapat segera dilakukan.

○ Divisi *Vehicle*

Divisi *Vehicle* memiliki satu orang *manager* dan satu orang *supervisor* yang mengepalari aktivitas divisi yang berkaitan dengan persiapan pengiriman unit kepada pelanggan.

- *Stock*
 - ✓ Mendata stok unit di cabang.
 - ✓ Berkoordinasi dengan Hyundai Motors Indonesia (HMID) untuk mengajukan permintaan unit yang dibutuhkan oleh cabang *dealer*.
 - ✓ Menerima dan mengelola jumlah stok setiap seri unit.
 - ✓ Memastikan seri unit yang diminta oleh pelanggan tersedia di cabang dan siap untuk dilakukan PDI.

➤ *Pre Delivery Inspection (PDI)*

- ✓ Mencuci unit DO yang telah diserahkan oleh bagian *Stock*.
- ✓ Melakukan poles eksterior dan interior jika diperlukan.
- ✓ Melakukan perapihan kendaraan.
- ✓ Memastikan bahwa semua fitur dan perlengkapan standar kendaraan dalam kondisi prima, sehingga siap untuk dioperasikan.
- ✓ Melakukan pemasangan aksesoris opsional jika diminta oleh pelanggan.
- ✓ Melakukan gesek nomor rangka dan nomor mesin pada kendaraan.

➤ *Quality Control (QC)*

- ✓ Menerima unit dari bagian PDI.
- ✓ Melakukan inspeksi dan pengujian kendaraan secara menyeluruh untuk memastikan kualitas standar perusahaan.
- ✓ Merekomendasikan pengolahan, perbaikan, atau perapihan ulang untuk unit-unit yang kualitasnya tidak mencapai standar pada pedoman QC.
- ✓ Melakukan pencatatan dan dokumentasi inspeksi untuk referensi di masa depan.
- ✓ Melakukan *final checking* sebelum berkoordinasi dengan *driver* atau ekspedisi untuk pengiriman unit.
- ✓ Melakukan serah terima unit dengan *driver* atau ekspedisi.

○ Divisi IT

Divisi IT memiliki satu orang *manager* yang mengepalari aktivitas divisi yang berkaitan dengan sistem dan teknologi informasi perusahaan.

- ✓ Membangun, memelihara, mengembangkan, dan mengelola infrastruktur jaringan, sistem, dan perangkat.
- ✓ Mendesain, membuat, dan menerapkan sistem yang dibutuhkan dalam lingkungan perusahaan.
- ✓ Mengatur dan mengevaluasi sistem IT dan pengolahan data milik perusahaan atau pihak ketiga.
- ✓ Mengikuti perkembangan IT dan melakukan penyesuaian yang

diperlukan.

- ✓ Membantu divisi lain dalam penggunaan dan aplikasi sistem informasi yang dibutuhkan.
- ✓ Melakukan pengamatan dan analisa terhadap kebutuhan pengolahan data yang lebih efektif dan efisien.
- ✓ Melaksanakan peraturan dan prosedur perusahaan terhadap jalannya sistem informasi dan teknologi, serta yang diatur oleh Institusi Pemerintahan dan pihak lain terkait.

– **Direktur Operasional**

○ *Divisi Workshop*

Divisi Workshop adalah divisi *after sales* yang aktivitasnya adalah melakukan reparasi atau *service* unit sesuai dengan keluhan pelanggan. Divisi ini dikepalai oleh seorang Kepala Bengkel dan *Service Manager* yang mengatur aktivitas reparasi.

➤ *Service Advisor (SA)*

- ✓ Melayani kebutuhan pelanggan bengkel.
- ✓ Menganalisa keluhan pelanggan dan memeriksa kerusakan yang ada pada kendaraan.
- ✓ Membuat estimasi pekerjaan dan Perintah Kerja Bengkel (PKB) yang diserahkan kepada *Foreman*.
- ✓ Melakukan *follow up* kepada pelanggan setelah *service*.

➤ *Foreman*

- ✓ Menerima PKB dari *Service Advisor* dan memberikan komando kepada mekanik dalam pelaksanaan reparasi unit.
- ✓ Mengawasi pekerjaan mekanik agar pekerjaannya sesuai dengan PKB.
- ✓ Membantu mekanik jika terdapat kendala dalam pengerjaan *service*.
- ✓ Memeriksa hasil akhir pekerjaan mekanik sebelum melaporkan kepada *Service Advisor* bahwa pekerjaan telah selesai.

➤ *Mechanic*

- ✓ Menerima perintah kerja dari *Foreman*.
- ✓ Melakukan perbaikan dan perawatan unit sesuai dengan

perintah *Foreman* dan PKB.

- ✓ Menjaga kelengkapan dan merawat kebersihan alat-alat kerja, seperti *tools*, meja, dan lainnya.

➤ *Partman*

- ✓ Mengelola kebutuhan *part* di cabang.
- ✓ Melakukan pemesanan *part* ke *part center*.
- ✓ Melakukan *follow up* atas pemesanan *part* yang telah dibuat.
- ✓ Memelihara dan menjaga fisik stok *part*.
- ✓ Mengatur penyimpanan *part* di gudang.

➤ *Warranty & Billing*

- ✓ Menyiapkan, membuat, dan menginput klaim PKB ke sistem ATPM (Agen Tunggal Pemegang Merek) Hyundai, yakni HMID (Hyundai Motors Indonesia).
- ✓ Menginformasikan SA apabila ada pengajuan klaim garansi yang tidak sesuai dengan ketentuan ATPM.
- ✓ Mengarsip semua dokumen transaksi bengkel yang berkaitan dengan pembayaran dan klaim garansi.
- ✓ Menyiapkan, membuat, dan mengecek tagihan atau *invoice* pelanggan beserta kelengkapannya.
- ✓ Melakukan *follow up* apabila ada pelanggan yang menunda pembayaran dan memonitor pelanggan sampai pelunasan.
- ✓ Menerima uang pembayaran *service* dari pelanggan dan menyimpan kas perusahaan.
- ✓ Membantu pelanggan seputar pembayaran melalui *email* ataupun telepon.
- ✓ Merekap dan melaporkan data transaksi bengkel ke *Head Office*.

○ *Divisi Customer Relations*

Divisi Customer Relations memiliki satu orang *manager* yang mengepalari staf-staf CRO dalam aktivitas yang berhubungan dengan pelanggan.

- ✓ Membangun dan memelihara hubungan yang menghasilkan dengan pelanggan potensial.

- ✓ Memahami kebutuhan utama pelanggan dan menanganinya.
 - ✓ Membantu pelanggan atau pelanggan potensial seputar informasi unit melalui *email* atau telepon.
 - ✓ Menangani komplain dari pelanggan dengan efektif dan efisien.
 - ✓ Berkoordinasi dengan Divisi *Marketing & Sales* dan Divisi *Workshop* untuk menangani permasalahan yang dialami oleh pelanggan.
 - ✓ Memperluas basis pelanggan dengan melakukan strategi, seperti *upselling* atau *cross-selling*.
- Divisi *Marketing & Sales*
 Divisi *Marketing & Sales* memiliki satu orang *Branch Manager* yang memimpin dan mengkoordinasi aktivitas bagian *marketing* dan bagian *sales* di setiap cabang. Di bawah *Branch Manager*, terdapat *Marketing Supervisor* dan *Sales Supervisor* yang membantu kegiatan pengawasan.
- *Marketing*
 - ✓ Melakukan riset dan analisis tren pasar.
 - ✓ Menciptakan strategi pemasaran yang efektif dan sesuai dengan tren pasar.
 - ✓ Menciptakan strategi *marketing communication* untuk menarik pelanggan.
 - ✓ Membangun *branding* unit atau produk.
 - ✓ Memanfaatkan media sosial untuk melakukan kampanye dan promosi secara *online*.
 - ✓ Membuat konten-konten kreatif untuk meramaikan promosi unit di media sosial.
 - *Sales*
 Pada bagian *sales*, terdapat beberapa tim penjualan yang dikepalai oleh *Sales Supervisor*. Setiap *supervisor* bertanggung jawab untuk melatih, memantau, dan mendorong performa anggota timnya, baik itu *Sales Counter* ataupun *Sales Executive*, agar dapat mencapai target penjualan.
 - *Sales Counter*
 - ✓ Melayani pelanggan di konter atau telepon.

- ✓ Menyediakan informasi dan menjawab pertanyaan pelanggan mengenai unit, manfaat, dan harganya.
- ✓ Memahami proses pembelian dan pembayaran yang berlaku di perusahaan.
- ✓ Melakukan *follow up* kepada pelanggan untuk mencegah pembatalan pesanan.
- ✓ Memproses pembelian yang terjadi dan meneruskan pesanan kepada Divisi *Vehicle*.
- ✓ Memastikan bahwa setiap pelanggan meninggalkan *showroom* dengan puas.

– *Sales Executive*

- ✓ Memasarkan unit dan menghasilkan prospek penjualan melalui direct selling, pameran, atau via online.
- ✓ Menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pelanggan potensial mengenai unit untuk mengupayakan penjualan.
- ✓ Membangun dan menjaga hubungan baik dengan pelanggan.
- ✓ Mempersiapkan dokumen *invoice*, kontrak, hingga proposal yang dibutuhkan untuk pembelian.
- ✓ Menghadiri pameran.
- ✓ Memenuhi target penjualan bulanan yang sudah ditetapkan oleh perusahaan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan bisnis PT Andalan Auto Prima adalah membantu mendorong penjualan otomotif dari merek yang dipegang, yakni merek Hyundai, di berbagai wilayah di Indonesia. Adapun kegiatan umum perusahaan adalah sebagai berikut.

– **Berkoordinasi dengan HMID (Hyundai Motors Indonesia)**

PT Andalan Auto Prima tentunya memiliki hubungan *partnership* yang erat dengan Hyundai Motors Indonesia sebagai pemilik merek Hyundai di Indonesia. Dalam menjalankan perannya sebagai perusahaan dealer resmi, PT Andalan Auto Prima melakukan koordinasi rutin dengan pihak HMID yang berkaitan dengan berbagai macam hal, seperti berikut.

- Pengenalan seri baru yang dikeluarkan oleh merek Hyundai dan pemberian *product knowledge* dari HMID kepada PT Andalan Auto Prima.
- Pelatihan rutin *Sales Executive* dan *Sales Counter* PT Andalan Auto Prima oleh perwakilan dari HMID untuk mengkomunikasikan *branding* unit, meningkatkan *product knowledge*, dan mengasah keterampilan yang dibutuhkan oleh *sales* untuk mendorong angka penjualan, seperti *communication skills*, *interpersonal skills*, dan *persuasion skills*.
- Pelatihan *Sales Advisor*, *Foreman*, *Mechanic*, dan *Partman* PT Andalan Auto Prima oleh perwakilan dari HMID untuk memberikan arahan atau panduan yang tepat dalam merawat, menangani, dan memperbaiki setiap unit.
- Konsultasi dari pihak PT Andalan Auto Prima kepada HMID terkait dengan penanganan terhadap kerusakan unit yang tidak umum atau tidak pernah ditemukan sebelumnya.
- Konsultasi dari pihak PT Andalan Auto Prima kepada HMID terkait dengan penanganan keluhan yang dialami atau komplain yang diajukan oleh pelanggan.
- Pengajuan permintaan unit dan *part* dari PT Andalan Auto Prima terhadap HMID untuk memenuhi kebutuhan atau stok dari setiap cabang PT Andalan Auto Prima.
- Pemaparan laporan penjualan dari PT Andalan Auto Prima kepada HMID dalam rapat rutin.

– **Melakukan Pemasaran Unit Hyundai**

Seperti yang dijelaskan sebelumnya, kegiatan utama PT Andalan Auto Prima adalah memasarkan unit-unit Hyundai untuk mendorong penjualan di Indonesia dan meningkatkan keuntungan. Saat ini, PT Andalan Auto Prima fokus memasarkan enam unit terbaru dari Hyundai sebagai berikut.

- Hyundai Ioniq 5
Ioniq 5 adalah mobil listrik pertama yang sepenuhnya diproduksi di Indonesia. Mobil ini dilengkapi dengan *portable charger* yang dapat terhubung ke stop kontak standar dengan waktu pengisian daya kurang lebih dua puluh menit (Hyundai Mobil, 2023).



Gambar 2.3 Hyundai Ioniq 5

Sumber: hyundaimobil.co.id

- Hyundai Stargazer

Stargazer adalah mobil MPV (*Multi-Purpose Vehicle*) terbaru milik Hyundai yang memiliki desain futuristik dan dinamis. Mobil ini dilengkapi dengan banyak sekali fitur yang menunjang kenyamanan dan perlindungan ketika berkendara, seperti *Parking Censor*, *Hill-start Assist Control*, *Tire Pressure Monitoring System*, dan fitur *Drive Mode* yang terdiri dari *Normal*, *Eco*, *Sport*, serta *Smart Mode* (Hyundai Mobil, 2023).



Gambar 2.4 Hyundai Stargazer

Sumber: hyundaimobil.co.id

- Hyundai Staria

Staria adalah mobil MPV lain milik Hyundai yang dapat memuat 7 orang. Mobil ini didesain untuk memberikan kenyamanan bagi banyak orang selama perjalanan yang panjang dengan desain interior yang sangat luas, kursi independen berbahan kulit dengan fitur pemanas dan pendingin, *sound system premium*, *wireless phone charging system*, dan banyak fitur *assist* untuk keamanan maksimum saat berkendara (Hyundai Mobil, 2023).



Gambar 2.5 Hyundai Staria

Sumber: hyundaimobil.co.id

- Hyundai Creta
Creta adalah salah satu mobil SUV (*Sport Utility Vehicle*) 4 seater milik Hyundai yang memiliki desain *sporty* dan canggih. Mobil ini dilengkapi dengan atap panoramik, ruang yang luas, *armrest* dengan *air purifier*, *automatic temperature control*, 4 jenis *Drive Mode*, dan 2 jenis *Traction Mode* untuk menunjang perjalanan di pasir ataupun lumpur (Hyundai Mobil, 2023).



Gambar 2.6 Hyundai Creta

Sumber: hyundaimobil.co.id

- Hyundai Palisade
Palisade adalah mobil SUV (*Sport Utility Vehicle*) 7 seater milik Hyundai yang dilengkapi dengan teknologi canggih. Mobil ini dilengkapi dengan Hyundai BlueLink, yakni platform untuk pengecekan kondisi mobil yang terhubung 24 jam dengan *call center* Hyundai untuk mengantisipasi kondisi darurat. Mobil ini juga memiliki parametric shield berkualitas premium, transmisi otomatis *8-Speed Shift-by-Wire*, *Electronic All-Wheel Drive System*, dan teknologi *SmartSense* untuk keamanan berkendara (Hyundai Mobil, 2023).



Gambar 2.7 Hyundai Palisade

Sumber: hyundaimobil.co.id

- **Hyundai Santa Fe**
Santa Fe adalah mobil SUV lain milik Hyundai dengan 7 seater yang merupakan kendaraan keluarga. Eksterior mobil didesain *stylish* dan interior mobil didesain luas, sehingga cocok untuk membawa keluarga. Selain mengedepankan kenyamanan dengan adanya berbagai fitur interior, seperti *rear door manual curtain*, *USB port dual* di baris kedua, dan *Smart Power Tailgate*, mobil ini juga mengedepankan keamanan dengan adanya *SmartSense* yang menghubungkan kamera, radar, alarm, dan sensor ultrasonik (Hyundai Mobil, 2023).



Gambar 2.8 Hyundai Santa Fe

Sumber: hyundaimobil.co.id

Kemudian, untuk mendorong penjualan di berbagai wilayah dan memperluas pasar, PT Andalan Auto Prima membuka beberapa cabang, seperti berikut.

- **Hyundai Mampang**
Lokasi: Jl. Tuty Alawiyah No. 203, Kalibata, Kecamatan Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12740
- **Hyundai Pancoran**
Jl. Raya Pasar Minggu No. 7, Pancoran, Kecamatan Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12780

- **Hyundai Pondok Indah Mall 3**
Lokasi: Pondok Indah Mall 3, Jl. Kartika Utama Nomor 1, RT.6, RW.3, Pondok Pinang, Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.
 - **Hyundai Sawah Besar**
Lokasi: Jl. Sukarjo Wiryopranoto No. 49, RT 4/RW 11, Maphar, Kecamatan Taman Sari, Jakarta Barat, 10202
 - **Hyundai Summarecon Bekasi**
Lokasi: AXC Summarecon Bekasi, Jalan Bulevar Timur, Blok VA No. 9 – 10, RT.03/RW.02, Marga Mulya, Kecamatan Bekasi Utara, Bekasi, Jawa Barat 17143
 - **Hyundai Bekasi Timur**
Lokasi: Jl. Diponegoro No. 28, Jatimulya, Kecamatan Tambun Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17510
 - **Hyundai Sholeh Iskandar**
Lokasi: Jalan Sholeh Iskandar KM 8, RT.01 RW.01, Kelurahan Cibadak, Kecamatan Tanah Sareal, Kota Bogor, Jawa Barat 16310
 - **Hyundai Leuwipanjang**
Lokasi: Jl. Soekarno Hatta No. 337A, Kb. Lega, Kecamatan Bojongloa Kidul, Bandung, Jawa Barat 40235
 - **Hyundai Cilegon**
Lokasi: Jl. Raya Serang No. 2, Kedaleman, Kecamatan Cibeber, Kota Cilegon, Banten 42422
- **Mengikuti Pameran Otomotif**
- Selain memasarkan unit di cabang dan melalui tenaga *sales*, PT Andalan Auto Prima juga aktif ikut serta dalam berbagai pameran otomotif untuk meningkatkan *image* atau visibilitas, menarik banyak audiens sekaligus, dan mengejar eksposur. Terdapat beberapa pameran yang rutin diikuti oleh PT Andalan Auto Prima setiap tahunnya. Berikut adalah salah dua pameran terbesar yang selalu diikuti oleh perusahaan.
- *Gaikindo Indonesia International Auto Show (GIIAS)*
GIIAS adalah pameran otomotif terbesar yang digelar di Jakarta setiap tahunnya. Pameran ini diselenggarakan oleh Dyandra Promosindo yang merupakan anak usaha dari Kompas Gramedia. Pameran ini pertama

kali diselenggarakan pada tahun 2016 di Jakarta International Expo, Kemayoran, Jakarta Pusat. Hyundai bersama PT Andalan Auto Prima selalu aktif mengikuti GIIAS di setiap tahunnya untuk mendorong visibilitas dan penjualan.



Gambar 2.9 GIIAS
Sumber: autonewspress.com

- Pekan Raya Jakarta (PRJ)

PRJ atau yang juga dikenal dengan *Jakarta Fair*, adalah pameran tahunan terbesar di Indonesia dan Asia Tenggara yang biasanya diselenggarakan selama bulan Juni hingga Juli dalam rangka memperingati hari jadi Ibukota Jakarta (Wikipedia, 2023). Pada rangkaian PRJ, terdapat pameran otomotif yang diikuti oleh berbagai merek. Hyundai pun juga turut berpartisipasi dalam pameran otomotif yang diselenggarakan PRJ.



Gambar 2.10 Pekan Raya Jakarta
Sumber: otomotif.kompas.com