

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

1.1 Formulir Pengajuan KP

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
NIM : 2020021029 Tahun Akademik : 2020/2021
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Divisi Marketing PT Matahari Putra Prima Tbk pada Departemen CRM & Loyalty

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Matahari Putra Prima Tbk (PT MPPA)
Nama Pejabat : Ibu Edwina Vierdiany
Jabatan : General Manager CRM and Loyalty Department
Alamat KP : Hypermart Cyberpark • Lantai UG Jl. Sultan Falatehan • Lippo Karawaci Utara Tangerang • Banten 15138
Telepon/email : 021 50813000
Masa Kerja Praktek : 4 Bulan
: Mulai dari : 14 Agustus 2023 sampai dengan: 31 Desember 2023
Dosen Pembimbing : Fendi Saputra S.E., M.M

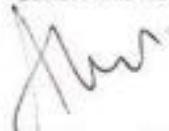
Kerja Praktek

Tgl: 14 Agustus 2023
Yang mengajukan,



(Shula Kayla Putri A)

Tgl: 14 Agustus 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra S.E., M.M.)

Tgl: 14 Agustus 2023
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

1.2 Formulir Penerimaan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-U/03/SOP-27/F-02
		No. 03.01.001

Nama Instansi : PT Matahari Putra Prima Tbk (MPPA)
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Hypermart Cyberpark • Lantai UG Jl. Sultan Falatehan • Lippo
 Karawaci Utara Tangerang • Banten 15138

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021029
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Agustus 2023
 Tanggal Selesai : 31 Desember 2023
 Total Jam Kerja **) : 900 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Membuat brief untuk KV, WA Blast, Email Blast, dan Pop Up
 notification aplikasi Hicard, membuat referensi konten terkait loyalty dan member, membantu event
 yang terkait loyalty dan member
 Nama Pembimbing Kerja : Edwina Vierdiany
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08111311679
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 September 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Edwina Vierdiany)

Tgl: 13 September 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/

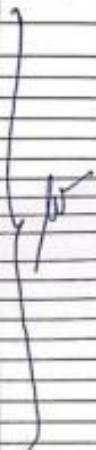

 (Michael Sobahnti)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta
 Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.3 Formulir Harian Pelaksanaan KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Edw. Vierdany

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
 Program Studi/NIM : Manajemen /_2020021029
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Matahari Putra Prima (MPPA) Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing: Department CRM & Loyalty
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Agustus 2023	Onboarding, penentuan lingkungan kerja dan tanggung jawab pekerjaan, pembuatan brief IG live untuk tanggal 17 agustus	
2	15 Agustus 2023	Menpelajari deck terkait project yang sedang dilaksanakan, membuat content, dan editing video, input plan ads, dan content plan	
3	16 Agustus 2023	Membuat content dan melakukan editing video	
4	17 Agustus 2023	Editing video content	
5	18 Agustus 2023	Buat kuisiner untuk hotel project	
6	21 Agustus 2023	Membuat content dan komunikasi untuk project hotel, kuisiner hotel project	
7	22 Agustus 2023	Research content sample project hotel	
8	23 Agustus 2023	Membuat content dan list menu untuk event	
9	24 Agustus 2023	Research community event, membuat timeline posting content banner	
10	25 Agustus 2023	Membuat caption content, menjadi host untuk live IG dengan brand partner	
11	28 Agustus 2023	Menjadi host untuk live IG Hypermet Cooking Club	
12	28 Agustus 2023	Melakukan editing video, report kuisiner hasil survey, membuat survey kuisiner project relaunch store	
13	29 Agustus 2023	Survey pelanggan untuk relaunch store, research KOL, editing video content	
14	30 Agustus 2023	Melakukan editing video content minggu	
15	31 Agustus 2023	Review design agency, membuat deck reels video content plan	
16	01 September 2023	Membuat content minggu, menghubungi para penantang acara	
17	04 September 2023	Membuat content plan	
18	05 September 2023	Research rate card KOL dan membuat pengajuan penggunaan jasa KOL	
19	06 September 2023	Membuat content minggu & melakukan editing video	
20	07 September 2023	Mencari referensi dan ide content minggu, membuat proposal social media visual	
21	08 September 2023	Membuat content minggu	
22	11 September 2023	Membuat online activation plan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 Desember 2023

Pembimbing Kerja,


 (Ibu Edwina Vierdany)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Asp. Pemasaran

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021029
Nama Instansi/Perusahaan : PT Matahari Putra Prima (MPPA) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing: Department CRM & Loyalty
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	12 September 2023	Membuat Plan sbb	
24	13 September 2023	Pindah department dari digital marketing ke CRM, mempelajari terkait CRM, membuat brief campaign	
25	14 September 2023	Membuat campaign point redemption dan loyalty program	
26	18 September 2023	Membuat brief campaign redemption, birthday Oktober, November, dan Desember, dan rilisasi content untuk CRM	
27	20 September 2023	Membuat brief campaign dan melakukan penjadwalan untuk campaign agar naik, membuat list QnA dan terms and condition aplikasi	
28	21 September 2023	Membuat brief redemption untuk di post di IG Hypermart	
29	22 September 2023	Membuat brief redemption untuk di post di IG Hypermart	
30	23 September 2023	Check dan update TnC campaign di aplikasi	
31	26 September 2023	Mempelajari google console, membuat copy untuk campaign promo-promo di store yang akan relaunch	
32	27 September 2023	Membuat copy untuk campaign promo-promo di store yang akan relaunch	
33	29 September 2023	Membuat brief campaign birthday bulan November dan campaign tiering member	
34	03 Oktober 2023	Review KV campaign birthday, membuat content Instagram bersama digital marketing, membuat brief campaign tiering member	
35	04 Oktober 2023	Membuat brief campaign birthday bulan November	
36	05 Oktober 2023	Mempelajari skema tiering & poin member	
37	06 Oktober 2023	Mempersiapkan brief untuk campaign yang akan datang	
38	10 Oktober 2023	Brief weekly, Membuat campaign tiering, Update QnA dan TnC di aplikasi dan google play serta app store	
39	11 Oktober 2023	Update input dari campaign tiering	
40	12 Oktober 2023	Mengerjakan campaign tiering	
41	13 Oktober 2023	Membuat scenario content digital redemption, Melakukan update pada FAQ Hicard	
42	16 Oktober 2023	Melakukan update pada FAQ Hicard	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

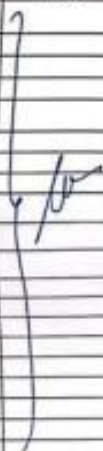
Tanggal: 14 Desember 2023

Pembimbing Kerja,

(Ibu Edwina Vierdany)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Tgl. Berkasmas

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021029
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Matahari Putra Prima (MPPA) Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing: Department CRM & Loyalty
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43	17 Oktober 2023	Membuat store radio script program taring dan redemption bicard, membuat script untuk program fun bike Balikpapan	
44	18 Oktober 2023	Melakukan update pada FAQ bicard	
45	19 Oktober 2023	Melakukan finalisasi campaign taring	
46	20 Oktober 2023	Membuat caption untuk postingan IG Hypermart terkait taring campaign	
47	21 Oktober 2023	Melakukan finalisasi campaign taring, membuat copy untuk campaign Hapi-Hapi Hypermart, membuat brief untuk reminder program redemption	
48	24 Oktober 2023	Membuat brief mailer katalog bicard	
49	25 Oktober 2023	Membuat brief KV Birthday November, membuat brief staycation Coca Cola x Hypermart,	
50	27 Oktober 2023	Melakukan input data member Event Fun Day Balikpapan ke dalam excel	
51	30 Oktober 2023	Melakukan review dan diskusi terkait KV Birthday November, mengerjakan brief birthday November, membuat schedule terkait blast campaign kepada member	
52	31 Oktober 2023	Melakukan cek schedule blast campaign terhadap member, melakukan briefing kepada team design digital marketing terkait KV campaign	
53	01 November 2023	Melakukan konfirmasi kepada team digital marketing untuk melakukan blast campaign kepada member, membuat brief untuk campaign taring	
54	03 November 2023	Melakukan koordinasi dengan team design terkait KV Campaign birthday november	
55	06 November 2023	Mengajukan campaign Birthday November, melakukan check untuk jadwal blast campaign	
56	07 November 2023	Mengerjakan brief campaign coca-cola x hypermart, melakukan testing campaign	
57	08 November 2023	Mengerjakan brief untuk campaign event hypermart, mengerjakan campaign bicard	
58	09 November 2023	Mengerjakan blast campaign	
59	10 November 2023	Mengerjakan brief campaign	
60	13 November 2023	Mengerjakan blast campaign dan diskusi campaign	
61	15 November 2023	Mengerjakan blast campaign dan diskusi campaign	
62	16 November 2023	Mengerjakan brief campaign	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 Desember 2023

Pembimbing Kerja,


 (Ibu Edwina Vierdany)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. PPK: 00000000

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021029
Nama Instansi/Perusahaan : PT Matahari Putra Prima (MPPA) Tbk.
Unit/Bagian/Sekal tempat KP : Marketing: Department CRM & Loyalty
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
63	20 November 2023	Mengerjakan brief campaign	
64	21 November 2023	Mengerjakan brief campaign	
65	22 November 2023	Mengerjakan brief campaign	
66	28 November 2023	Mengikuti event beauty inside out	
67	29 November 2023	Mengikuti event beauty inside out	
68	30 November 2023	Mengikuti event beauty inside out	
69	01 Desember 2023	Mengikuti event beauty inside out	
70	02 Desember 2023	Mengikuti event beauty inside out	
71	03 Desember 2023	Mengikuti event beauty inside out	
72	05 Desember 2023	Membuat brief untuk blast campaign holiday desember	
73	06 Desember 2023	Membuat brief untuk tlaunch store	
74	07 Desember 2023	Membuat content untuk kebutuhan poscard Hazzel	
75	08 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
76	02 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
77	03 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
78	04 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
79	05 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
80	08 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
81	09 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	
82	09 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 Desember 2023

Pembimbing Kerja,

(Ibu Edwina Vierdary)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-27/F-03

No. Laporan

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021029
Nama Instansi/Perusahaan : PT Malahari Putra Prima (MPPA) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing: Department CRM & Loyalty
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
83	21 Desember 2023	Mengerjakan brief campaign	}
84	22 Desember 2023		
85	26 Desember 2023		
86	27 Desember 2023		
87	28 Desember 2023		
88	29 Desember 2023		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 Desember 2023









Pembimbing Kerja,

(Ibu Edwina Vierdany)

1.4 Formulir Bimbingan KP

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SFT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021029
Nama Instansi/Perusahaan : PT Matahari Putra Prima (MPPA) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing, Department CRM & Loyalty
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Agustus 2023 s.d. 31 Desember 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Fendi Saputra S. E., M. M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	06 October 2023	Bab 1		
2	11 November 2023	Bab 2 dan revisi bab 1		
3	11 Desember 2023	Bab 3 dan revisi bab 2		
4	14 Desember 2023	Bab 4 dan finalisasi laporan		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 15 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,




(Fendi Saputra S.E., M.M.)

1.5 Formulir Pemantauan KP

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Shula Kayla Putri Agustono
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021029
 Instansi : PT Matahari Putra Prima Tbk.
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Divisi Marketing Departemen CRM & Loyalty
 Uraian Pekerjaan : Membuat brief untuk KV, WA Blast, Email Blast, dan Pop Up notification aplikasi Hicard, membuat referensi konten terkait loyalty dan member, membantu event yang terkait loyalty dan member

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	Mahasiswa sebagai praktikan di PT MPPA Tbk. mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam Department Digital Marketing dan CRM yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari
2 CPMK 2	Mahasiswa sebagai praktikan mampu menverap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi dalam Department Digital Marketing dan CRM untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3 CPMK 3	Mahasiswa sebagai praktikan mampu mendapatkan gambaran dunia kerja pada industri Digital Marketing dan CRM dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4 CPMK 4	Mahasiswa sebagai praktikan mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia Industri dan masyarakat.
5 Dst	Mahasiswa sebagai praktikan mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan PT Matahari Putra Prima Tbk. (PT MPPA) Tbk.) tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan	Sikap kerja ... Mahasiswa sbg praktikan mampu menyesuaikan diri dan aktif berkolaborasi dalam situasi kerja yang dinamis.

Tgl: 15 Desember 2023 Dosen Pembimbing Kerja,  (Ibu Edwina Vierdianny)	Tgl: 15 Desember 2023 Dosen Pembimbing KP,  (Fendi Saputra, S.E., M.M)	Tgl: 15 Desember 2023 Mengetahui Kepala Program Studi,  (Dr. Dede Saleman, S.E., M.M., CMM.)
--	--	---

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

1.6 LOA Penerimaan PT MPPA Tbk.

mppa
RETAIL GROUP
PT. Matahari Putra Prima Tbk.

Internship Letter

04 September 2023
Shula Kayla Putri Agustono

Sub : Internship

Dear : Shula Kayla Putri Agustono

We are pleased to offer you the position of fulltime-internship in the Marketing Departement effective from 14 August 2023 until 31 December 2023. We believe your skill and experience are suitable to work in our organization. You will be reporting directly to Ms. Meltrin at PT. Matahari Putra Prima, Tbk.

Through this offer letter, we would like to inform you that you will have to work for 8 (eight) hours a day at the Imam Bonjol street Tangerang Banten. For this position, your major duties will include Marketing. In case you accept this offer, according to the company's policy, you will be entitled to all this benefits discussed beforehand

Please confirm your acceptance of this offer by signing and returning this offer letter via email to elisabeth.kurniawati@hypermart.co.id. If you have any questions regarding employment policies and procedures, please do not hesitate to contact me.

We look forward to welcoming you on board

Sincerely,

Michael Sobandi
Talent Acquisition Manager

PT. Matahari Putra Prima Tbk.
Gajah Mada Plaza Lt. GG - Jl. Gajah Mada No. 19-26 Patjo Utara - Gambir - Jakarta Pusat 10120 - Indonesia
Kantor Pusat Operasional
Hypermart Cyberpark, UG Floor - Jl. Sultan Fatahah - Lippo Karawaci Utara - Tangerang - Banten 15136 - Indonesia
Telp. +62 21 5081 3000 • Fax +62 21 5061 5757 • www.mppa.co.id

  with    

LAMPIRAN B

2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

