

LAPORAN KERJA PROFESI
PENGENDALIAN KAS DAN HUTANG
DALAM KEGIATAN AKUNTANSI
PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK



REGINA SASKIA

2013011009

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan
Mata Kuliah Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

AKUNTANSI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Pada Jum'at, 04 November 2016 telah diselenggarakan seminar Kerja Profesi untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

Nama : Regina Saskia

NIM : 2013011009

Program Studi : Akuntansi

Dengan judul "PENGENDALIAN KAS DAN HUTANG DALAM KEGIATAN AKUNTANSI PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari :

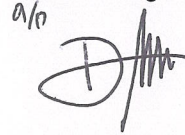
Menyetujui :

Pembimbing KP



(Fitriyah Nurhidayah SE,M.Si)

Pembimbing Kerja



(Irvan Arsana Putra)

Penguji 1



(C. Yudi Prasetyo,SE, M.Ak)

Penguji 2



(Dr. Karsam S., SE.Ak,M.Ak,CA,QMSA,CPMA)

Ketua Program Studi



(Irma Paramita Sofia,SE.Ak,M.Ak,CA)

ABSTRAK

Regina Saskia (2013011009)

PENGENDALIAN KAS DAN HUTANG DALAM KEGIATAN AKUNTANSI PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK

Selama melaksanakan kerja profesi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, Praktikkan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan Kepala bagian Akuntansi.. Dalam kerja profesi, praktikkan berkesempatan untuk turut ikut serta dalam segala kegiatan yang berkaitan dengan Akuntansi seperti memvalidasi segala bukti pembayaran kas kecil baik untuk kas kecil dalam kota maupun kas kecil luar kota, serta memvalidasi bukti pembayaran kas kredit, kas debet dan hutang. Praktikkan juga ikut serta dalam membantu pembuatan jurnal bulanan, dan pembuatan neraca.. Validasi dan pencatatan untuk pengendalian kas digunakan untuk meminimalisir perusahaan atau proyek yang berlangsung di dalamnya mengalami kerugian dan berguna untuk mengisi kembali kas di setiap proyek. Sedangkan validasi dan pencatatan untuk pengendalian hutang juga dibutuhkan untuk mengetahui kepada siapa sajakah perusahaan berhutang dan untuk menentukan kapan jatuh tempo hutang tersebut terjadi. Aktivitas dari kegiatan Akuntansi PT Jaya Konstruksi adalah melakukan validasi, memeriksa, dan membuat catatan. Hasil akhir dari kegiatan Akuntansi di PT Jaya Konstruksi yaitu berupa laporan keuangan.

Kata Kunci : Kas, Hutang, Validasi, Akuntansi

ABSTRACT

Regina Saskia (2013011009)

CASH AND DEBT CONTROL IN ACCOUNTING ACTIVITIES PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK

During implement of internship in PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, apprentice work in under control and leadership from Accounting head department. In Internship, apprentice have an opportunity for take participate in activities about accounting as validation all proof of payment of the patty cash include patty cash in the city or petty cash out of town, and also validation all proof of payment of the cash credit, cash debet and debt. Apprentice also take participate in help manufactured monthly-journal and manufactured of balance sheet. Validation and recording for cash control used for minimize company or project which took place there in loss and used to fill up cash in every project. While validation and recording for debt control used to know to whom company had a credit and also to determine when the debt is due date. Activities from accounting in PT Jaya Konstruksi are doing validation, check and make notes. The final result from accounting activities In PT Jaya Konstruksi is the financial reporting.

Keywords: Cash, Debt, Validation, Accounting

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya ,

Nama Mahasiswa : Regina Saskia
Nomor Induk Mahasiswa : 2013011009
Program Studi : Akuntansi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“PENGENDALIAN KAS DAN HUTANG DALAM KEGIATAN AKUNTANSI PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK”** adalah :

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Hasil karya ilmiah ini bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya

Tangerang, 11 November 2016

Yang membuat pernyataan,



(Regina Saskia)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul “PENGENDALIAN KAS DAN HUTANG DALAM KEGIATAN AKUNTANSI PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK” ini ditunjukkan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Ibu Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Pembangunan Jaya
- 2) Ibu Fitriyah Nurhidayah SE, M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada Praktikan.
- 3) Bapak Irvan Asana Putra selaku Kepala Bagian Akuntansi PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama dan sekaligus pembimbing saya selama kerja profesi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.

- 4) Bapak Deffa Agung Nugroho selaku Staff bagian Akuntansi yang telah membantu saya selama kerja profesi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk
- 5) Papa,Mama, dan kakak-kakak yang telah memberikan dukungan moril,doa dan kasih sayang
- 6) Juga kepada teman-teman akrab Adhimas, Icha, Vito, Fianna, Della, Angel, Putri, Ghaliza, Nurmalina, Amelia, Jenti dan Shintya yang selalu mendukung, membantu dan memberikan perhatian kepada Praktikan.
- 7) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 11 November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
PERNYATAAN ORIGINALITAS	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang KP	1
1.2 Maksud dan Tujuan KP	1
1.3 Kegunaan KP	2
1.4 Tempat KP	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM	4
PT JAYA KOSNTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK	4
2.1 Sejarah Perusahaan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.....	4
2.1.1 Departemen Akuntansi	7
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.2.1 Struktur Grup Perusahaan	8
2.2.2 Struktur Organisasi PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama,Tbk....	9
2.2.3 Struktur Organisasi Departemen Akuntansi.....	12
2.3 Kegiatan Umum PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.....	12
2.3.1 Kegiatan Umum Departemen Akuntansi	13

BAB III	19
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	19
3.1 Bidang Kerja.....	19
3.2 Pelaksanaan Kerja	20
3.2.1 Mempelajari Standar Operasional Perusahaan (Divisi Akuntansi).....	21
3.2.1.1 Standar Operasional Perusahaan – Hutang	21
3.2.1.2 Standar Operasional Perusahaan – Kas	22
3.2.2 Menerima Bukti Pembayaran serta Memeriksa Keabsahan dan Kelengkapan Dokumen	23
3.2.3 Memvalidasi Mata Anggaran Nominal Nilai dan Kode Proyek	24
3.2.3.1 Mata Anggaran	24
3.2.3.2 Nominal Nilai	40
3.2.3.3 Kode Proyek	40
3.2.4 Melakukan Pengurutan Bukti Pembayaran Berdasarkan Nomor Register	45
3.2.5 Rekap Bukti Pembayaran Digunakan di Kemudian Hari Untuk Dibuat Jurnal	45
3.3 Kendala Yang Dihadapi	46
3.4 Cara Mengatasi Kendala	46
3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	47
BAB IV.....	48
KESIMPULAN	48
4.1 Kesimpulan	48
4.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	50
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Grup Perusahaan	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk..	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Departemen Akuntansi dan Perencanaan.....	13
Gambar 2.4 Diagram Alur Transaksi Dalam Penyesuaian	13
Gambar 2.5 Diagram Alur Kas Kecil Dalam Kota	15
Gambar 2.6 Diagram Alur Kas Kecil Luar Kota	17
Gambar 3.1 Alur Pelaksanaan Kerja	21
Gambar 3.2 Bukti Pembayaran	24
Gambar 3.3 Modul BP Kas Kecil	38
Gambar 3.4 Modul BP Hutang	39
Gambar 3.5 Modul Kas Kecil	41

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Nomor Mata Anggaran	20
Tabel 3.2 Perincian Kas Kecil Dalam Kota dan Luar Kota	37

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Jurnal Kas Kecil	A-1
Jurnal Kas Kredit	A-2
Jurnal Kas Debet	A-3
Jurnal Hutang Dagang.....	A-4

LAMPIRAN B

Lembar Kehadiran Kerja Profesi	B-1
Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi	B-2
Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi	B-3
Lembar Bimbingan Kerja Profesi	B-4
Lembar Kerangka Acuan	B-5
Surat Penerimaan Kerja Profesi Dari Perusahaan	B-6
Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi	B-7
Surat Pengajuan Kerja Profesi	B-8