

## **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

### **LAMPIRAN A**

Lampiran 1.1 Transkrip Nilai

### TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

Nama / Name : RIYANSYAH SAMAD  
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth : JAKARTA, 4 Maret 1998  
 Program Studi / Study Program : Ilmu Komunikasi /  
 Fakultas / Faculty : Fakultas Humaniora dan Bisnis / Faculty of Humanities and Business  
 Jenjang / Grade : Strata 1 / Under Graduate Program  
 Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number : 2017041099

No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G	No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G
1	Pengantar Ilmu Komunikasi / Introduction to Communication	3	C+	25	Komunikasi Persuasif / Persuasive Communication	3	C-
2	PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI / DEVELOPMENT OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY	3	B+	26	HaKI Desain / Patent & Trademark	3	B+
3	Komunikasi dan Perilaku Manusia / Communication and Human Behavior	3	B	27	Komunikasi Lingkungan / Environmental Communication	3	B+
4	Dasar Manajemen / Basic Management	3	A-	28	Opini Publik / Public Opinion	3	B+
5	Bahasa Indonesia / Indonesian	2	B+	29	Metode Penelitian Komunikasi 2 / Methode of Communication Research 2	5	B-
6	Bahasa Inggris / English	2	B	30	Penulisan Hubungan Masyarakat / Writing for Public Relations	4	C-
7	Dasar Logika Matematika / Logical and Mathematical Reasoning	3	C+	31	Strategi dan Taktik Hubungan Masyarakat / Public Relations Strategies and Tactics	3	B
8	Pengantar Sistem Informasi / Introduction to Information System	3	B	32	Jurnalisme Online / Online Journalism	3	B+
9	Pengantar Hubungan Masyarakat / Introduction to Public Relations	3	B	33	Media Promosi Wirausaha (Entrepreneurship 3) / Entrepreneurship Media Promotion 3	3	B-
10	Komunikasi Interpersonal / Interpersonal Communication	3	B+	34	Manajemen Acara / Event Management	3	B
11	Komunikasi Massa / Mass Communication	3	C-	35	Studi Mandiri / Self-Supporting Studies	2	C+
12	Pengantar Jurnalistik Penyiaran / Introduction to Journalism Broadcasting	3	B	36	Hubungan Masyarakat Online / Online Public Relations	3	B+
13	Agama / Religion	2	A-	37	Manajemen Reputasi / Reputation Management	3	C+
14	Pancasila & Kewarganegaraan / Pancasila & Civic Education	2	A-	38	Produksi Media Hubungan Masyarakat / Media Production of Public Relations	3	C-
15	Komunikasi Organisasi / Organizational Communication	3	C-	39	Jurnalisme Lingkungan / Environmental Journalism	3	C-
16	Media Audio Visual / Audio Visual Media	3	B+	40	Manajemen Media / Media Management	3	A-
17	Public Speaking / Public Speaking	4	B	41	Seminar Komunikasi / Seminar of Research Proposal	3	E
18	Komunikasi Antar Budaya / Intercultural Communication	3	B-	42	Kerja Profesi / Internship	3	E
19	Pembangunan Berkelanjutan / Sustainable Development	2	E	43	Manajemen Hubungan Media Massa / Media Relations	4	B-
20	ENTREPRENEURSHIP* / ENTREPRENEURSHIP	3	B-	44	Manajemen Krisis / Crisis Management	4	B+
21	Komunikasi dan Media Baru / Communication and New Media	3	C-	45	Hukum dan Etika Profesi Hubungan Masyarakat / Public Relations Law and Profession Ethics	3	C-
22	Teori Komunikasi / Communication Theory	3	B+	46	Hidup dalam Dunia Lintas Budaya: Sebuah Sudut Pandang Psikologis / Living in a Cross-Cultural World: a Psychological Perspective	2	C+
23	Metodologi Penelitian Komunikasi 1 & Aplikasi Pengolahan Data Statistik / Methode of Communication Research 1 and Statistic	5	B-	47	Character and Costume Design / Character and Costume Design	3	D
24	Etika Komunikasi / Communication Ethics	3	C				

Judul Tugas Akhir / Final Assignment :

Keterangan :	Jumlah sks kumulatif / Total Of Credits	142
HM/G : Huruf Mutu / Grade	Indeks Prestasi Kumulatif / Cumulative GPA	2.55
K/C : Kredit / Credit	Jumlah sks lulus / Number of credits passed	142

Tangerang Selatan, 18 Januari 2023  
 Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan

Ir. Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.

## Lampiran 1.2 Daftar Riwayat Hidup / CV



### RIYANSYAH SAMAD

0819-0510-0958 | riyansamad7@gmail.com

Jl. Danau Diatas, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta, Indonesia.

Hi! You can call me Riyan. I am hardworking, passionate about working on team, good communication and friendly. I am experience seeker, fast learner, adaptable.

#### Work Experiences

---

**MBN Management** - Jakarta

Jun 2016 - Present

*Project Officer*

We are experience in creating live event that help you engage more effectively with your audience. We do this by supporting you with our Event Management and Idea Development. Explore our areas of expertise to find out how we can add value.

- Thinking of creative ideas
- Making deck preparation and budget
- Activities and Production
- Presentation
- Event Management
- Always delivered to strict deadlines and received positive feedback from Project Managers and clients

**InSeason Communication** - Jakarta

Aug 2018 - Present

*Show Management*

We Deliver Your Brand Every Season

- Stage Manager
- Show Management
- Team Leader

**DAMNinc** - Jakarta

Jul 2022 - Sep 2022

*Freelancer*

Events / Artists / Movies

- PIC Project

**PSA Organizer** - Jakarta

Mar 2018

*Asst. Manager*

Well Organizer, For Well Satisfied

- Wedding of Sungkar Family

#### Education Level

---

**Universitas Pembangunan Jaya** - Tangerang Selatan

Jun 2017 - Dec 2023 (Expected)

*Bachelor Degree in Communication Science, 3.20/4.00*

**SMAN 4 Jakarta** - Jakarta

Jun 2013 - Jun 2016

*Social Major*

#### Organisational Experience

---

**Wapala** - Jakarta

Nov 2014 - Sep 2018

*Head*

Friends for Life, Life for Together

- Mount Hiking
- Island Explore
- Culture Explore

**Futsal**

- Present

*Player*

- 21 Trophies for Senior High School
- 3 Trophies for Campus

#### Skills, Achievements & Other Experience

---

- **Soft Skills:** Script | Photography & Videography | Basic Photo & Video Editing | Basic Design | Canva | Capcut

- **Hard Skills:** Microsoft Office | Field Work | Coordination | Present or Speech | Management Event

## Lampiran 1.3 Surat Pengantar Prodi kepada Instansi / Perusahaan



Bintaro, 20 Januari 2023

Nomor : 1227/EKS-KOM/UPJ/01.23  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Jan Edwinarcell**  
Project Manager  
PT. NDN Media Indonesia  
Gedung Epiwalk  
Komplek Rasuna Epicentrum  
Lantai 8 Unit B 547 - 548

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. NDN Media Indonesia** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Riyansyah Samad**  
NIM : **2017041099**  
Semester : **X (SEPULUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Bjasmi, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Lampiran 1.4 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
 NIM : 2017041099  
 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : Kegiatan Management Event pada PT. NDN Media Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
 Nama Pejabat : Jan Edwinarcell  
 Jabatan : Project Manager  
 Alamat KP : Gedung Epiwalk Komplek Rasuna Epicentrum Lantai 8 Unit B547-548  
 Telepon/email : 0812-8562-3448  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 23 Januari 2023 sampai dengan: 28 April 2023

**Dosen Pembimbing**

Kerja Praktek : .....(Diisi Oleh Kaprodi)


Tgl : 19 Januari 2023

Yang mengajukan,

  
 (Riyansyah S.)

Tgl : 20 Januari 2023

Yang mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,


  
 (Suci Marini N.)

Tgl : 20 Januari 2023

Yang menyetujui,  
Kepala Program Bidang Studi,

  
 (Naurissa Biasini)

Lampiran 1.5 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. NDN Media Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 53.479.567.9-011.000  
 Alamat : Gedung Epiwalk Komplek Epicentrum Lantai 8 Unit B547-548

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2017041099  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 23 Januari 2023  
 Tanggal Selesai : 28 April 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 700 Jam  
 Bagian/Divisi : Asst. Project Manager  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) :

- Membuat deck preparation
- Presentasi terhadap client
- Koordinasi terhadap client / vendor / dsb
- Membuat checklist logistic keperluan event
- Menjadi PIC event
- Membuat report event kepada client
- Membantu membuat report terhadap finance


Nama Pembimbing Kerja : Jan Edwinarcell M  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8562-3448  
 Email : marcell8181mbn@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
  
 (.....JAN EDWINARCELL.....)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia







  
 (.....Bambang Kuntoro.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.6 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23 Januari 2023	Presentasi dan koordinasi dengan pihak area manager dealer Hyundai Medan, Breakdown checklist logistic dan koordinasi dengan EO local Medan	
2	24 Januari 2023	Check logistikan dengan EO local Medan, Meeting koordinasi dengan klien Hyundai, Men check kesiapan venue Sun Plaza Mal Medan, loading in acara pameran Mobil Hyundai	
3	25 Januari 2023	Membrief tim EO local terkait activity pada pameran, membrief pihak sales terkait program yang ada pada pameran, membuat flash report terhadap klien, Report dokumentasi terhadap client, evaluasi hari pertama dengan tim EO lokal	
4	26 Januari 2023	Membrief tim sales hari kedua, membuat flash report, report dokumentasi ke Klien,	
5	27 Januari 2023	Membrief tim sales hari ketiga, membuat flash report, report dokumentasi ke klien	
6	28 Januari 2023	Membrief tim sales hari keempat, membuat flash report dan dokumentasi ke klien.	

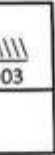
*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal : 24 Februari 2023

Pembimbing Kerja,



( Jan Edwinarcell )



ing





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17	16 Februari 2023	Meeting koordinasi dengan pihak Four Seasons Hotel, Meeting koordinasi via zoom dengan tim, merapikan rundown dan checklist acara MOCI	
18	17 Februari 2023	Membuat script MC, Meeting koordinasi dengan pihak Four Seasons Hotel, Finalisasi rundown, finalisasi checklist logistic, loading in	
19	18 Februari 2023	Check sound, GR bersama client, running event MOCI "Kick Off 2023", loading out	
20	19 Februari 2023	Membuat report ppt & dokumentasi acara MOCI "Kick Off 2023" ke client, Membuat report uang ke finance kantor	
21	20 Februari 2023	Preparation dan loading event BCA Expo - Jakarta Sneaker Day di ICE BSD - Hall I	
22	21 Februari 2023	Preparation dan loading event BCA Expo - Jakarta Sneaker Day di ICE BSD - Hall I	
23	22 Februari 2023	Preparation dan loading event BCA Expo - Jakarta Sneaker Day di ICE BSD - Hall I	
24	23 Februari 2023	Event BCA Expo - JSD standby untuk mengatur dan membantu tenant yang ada	
25	24 Februari 2023	Event BCA Expo - JSD standby untuk mengatur dan membantu tenant yang ada	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 24 Februari 2023

Pembimbing Kerja,

**IBN**  
MANAGEMENT

( Jan Edwinarcell )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03  
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	25 Februari 2023	Event BCA Expo – JSD standby untuk mengatur dan membantu tenant yang ada	[Signature]
27	26 Februari 2023	Event BCA Expo – JSD standby untuk mengatur dan membantu tenant yang ada	
28	28 Februari 2023	Meeting dengan klien Hyundai, meeting dengan internal, membuat payment date	[Signature]
29	1 Maret 2023	Meeting internal koordinasi	
30	2 Maret 2023	Meeting internal koordinasi, meeting dengan orang design buat FA printingan	[Signature]
31	3 Maret 2023	Meeting dengan klien, membuat checklist, men collect barang kebutuhan event, Mengirim barang via ekspedisi	
32	4 Maret 2023	Meeting internal koordinasi	[Signature]
33	5 Maret 2023	Checklist logistikan, meeting internal koordinasi,	
34	6 Maret 2023	Meeting dgn EO lokal Makassar, checklist barang dan produksi, check venue TSM Makassar	[Signature]
35	7 Maret 2023	Meeting koordinasi dengan klien, briefing EO lokal Makassar, Loading In	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 29 Maret 2023

Pembimbing Kerja,



( Jan Edwincell )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	8 Maret 2023	Membrief tim EO local terkait activity pada pameran, membrief pihak sales terkait program yang ada pada pameran, membuat flash report terhadap klien, Report dokumentasi terhadap client, evaluasi hari pertama dengan tim EO lokal	
37	9 Maret 2023	Membrief tim sales hari kedua, membuat flash report, report dokumentasi ke klien	
38	10 Maret 2023	Membrief tim sales hari ketiga, membuat flash report, report dokumentasi ke klien	
39	11 Maret 2023	Membrief tim sales hari keempat, membuat flash report, report dokumentasi ke klien	
40	12 Maret 2023	Membrief tim sales hari kelima, membuat flash report dan dokumentasi ke klien. Meeting koordinasi dengan pihak dealer Hyundai Makassar untuk loading out, Brief tim EO local terkait unloading, unloading Hyundai TSM Makassar	
41	13 Maret 2023	Meeting dengan klien terkait acara rapat kerja di Trans Hotel Bandung, loading in	
42	14 Maret 2023	SM Rakernis Fungsi Lantas 2023	
43	15 Maret 2023	SM Rakernis Fungsi Lantas 2023	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 29 Maret 2023

Pembimbing Kerja,

  
**IBN**  
MANAGEMENT

( Jan Edwinarcell )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
44	16 Maret 2023	SM Rakor Kesiapan Operasi Ketupat 2023, Unloading produksi	
45	17 Maret 2023	Membuat laporan kerja Rakernis dan Rakor Ops Ketupat 2023	
46	20 Maret 2023	Meeting persiapan acara NTMC dengan klien	
47	21 Maret 2023	Meeting internal persiapan acara NTMC	
48	22 Maret 2023	Meeting Internal persiapan acara NTMC	
49	23 Maret 2023	Loading acara NTMC 'Penandatanganan SKB Arus Mudik Arus Balik Angkutan Lebaran 2023'	
50	24 Maret 2023	Running dan standby acara NTMC, unloading	
51	25 Maret 2023	Membuat laporan kerja acara NTMC	
52	27 Maret 2023	Membuat deck preparation klien Adira event #diModalin, mencari venue, meeting	
53	28 Maret 2023	Meeting internal untuk present klien Adira	
54	29 Maret 2023	Present dengan Klien Adira, membuat revisi deck, meeting internal	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 29 Maret 2023

Pembimbing Kerja,

( Jan Edwincell )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing
55	31 Maret 2023	Membuat laporan keuangan untuk finance event Hyundai TSM Makassar	
56	1 April 2023	Meeting internal, membuat budget & deck untuk Klien Hyundai #DiantarSangBintang	
57	2 April 2023	Lanjutan membuat laporan keuangan untuk finance event Hyundai TSM Makassar	
58	6 April 2023	Meeting internal bahas project yang telah berjalan, sedang berjalan, dan akan berjalan	
59	9 April 2023	Meeting internal untuk event Hyundai KTT Asean Labuan Bajo	
60	10 April 2023	Meeting dengan klien untuk event Hyundai KTT 2-12 Mei 2023	
61	11 April 2023	Meeting dengan klien untuk event Hyundai Large Scale Exhibition Mall May 2023	
62	12 April 2023	Meeting internal	
63	13 April 2023	Meeting Internal, membuat deck presentation Hyundai Large Scale Exhibition Mall	
64	14 April 2023	Meeting dengan klien Adira event #diModalin	
65	15 April 2023	Mencari data utk keperluan event Hyundai Driving Experience 10 Kota	
66	16 April 2023	Mencari data utk keperluan event Hyundai Driving Experience 10 Kota	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 13 Mei 2023

Pembimbing Kerja,

( Jan Edwinarcell )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
67	17 April 2023	Membuat deck presentation dan design booth event Hyundai Driving Experience	
68	18 April 2023	Submit ke klien utk event Hyundai Driving Experience 10 kota	
69	19 April 2023	Survey dan meeting dengan klien acara AL di balai samudera kelapa gading	
70	20 April 2023	Meeting internal	
71	21 April 2023	Membuat budgeting acara AL "Dharma Santi Nasional" dan menghubungi vendor	
72	24 April 2023	Persiapan KTT Asean, Labuan Bajo	
73	25 April 2023	Persiapan KTT Asean, Labuan Bajo	
74	26 April 2023	Persiapan KTT Asean, Labuan Bajo	
75	27 April 2023	Persiapan KTT Asean, Labuan Bajo	
76	28 April 2023	Pengiriman barang melalui Cargo JKT – LBJ	
77	29 April 2023	Persiapan KTT Asean, Labuan Bajo	
78	30 April 2023	Persiapan KTT Asean, Labuan Bajo	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 13 Mei 2023

Pembimbing Kerja,

( Jan Edwinarcell )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d.12 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing
79	1 Mei 2023	Koordinasi dengan klien, dealer, dan internal & serah terima 24 unit spare KTT	
80	2 Mei 2023	Standby, Penjemputan klien di Bandara Komodo, mencari catering dan tumpeng	
81	3 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
82	4 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
83	5 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
84	6 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
85	7 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
86	8 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
87	9 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
88	10 Mei 2023	Standby & Admin utk mencatat 160 unit Hyundai yang menjadi rangkaian selama KTT	
89	11 Mei 2023	Melakukan PDI / checking 160 unit bersama team dealer setelah unit selesai digunakan	
90	12 Mei 2023	Unloading, packing barang & serah terima 24 unit spare ke klien	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal : 13 Mei 2023

Pembimbing Kerja,



( Jan Edwinarcell )

Lampiran 1.7 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

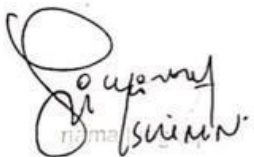
	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2017041099  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. NDN Media Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asst. Project Officer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10 Feb 2023	- Detailin lagi latar belakang bab 1 - cantumkan sumber, Esasannya 10 tlm terakhir - Detail perusahaan, Bpk perusahaan bukn	<i>Riyansyah</i>	<i>Suci Marini</i>
2	19 Mei 2023	- Revisi Bab 1-4 - Detail Bab 3	<i>Riyansyah</i>	<i>Suci Marini</i>
3	22 Mei 2023	- Kirim Revisi Laporan KP	<i>Riyansyah</i>	<i>Suci Marini</i>
4	25 Mei 2023	- Revisi Laporan Bab 1-4 mm. 40 bel	<i>Riyansyah</i>	<i>Suci Marini</i>


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: Kamis, 25 Mei 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Riyansyah Samad )

Lampiran 1.8 Formulir Pemantauan Kerja Profesi



	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : *Riyansyah Samad*  
 Nomor Induk Mahasiswa : *2017041099*  
 Instansi : *PT. NDN Media Indonesia*  
 Program Studi : *Ilmu Komunikasi*  
 Bagian/Divisi : *Asst. Project Officer*  
 Uraian Pekerjaan : *Bertanggungjawab membuat deck preparation, budget, presentasi dengan klien dan melaksanakan event.*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (90)</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (90)</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (90)</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (90)</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (90)</i>
Catatan Tambahan		:

Tgl: 28 Mei 2023  
Pembimbing Kerja,




(Jan Edwincarcel)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

(Suci Marini Novianty)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,





(Naurissa Biasini)

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Riyansyah Samad  
 Prodi/NIM : ilmu Komunikasi / 2017041099  
 Judul Laporan KP : Kegiatan Management Event pada PT. NDN Media Indonesia  
 .....  
 .....  
 Dosen Pembimbing : Suci Marini. N  
 .....  
 Dosen Penguji : .....  
 .....  
 Jadwal Sidang KP : Tempat : ..... Hari/Tanggal: .....

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	.	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Riyansyah.	 Suci Marini		 Kaprodi
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

Lampiran 2.1 Praktikan Bersama Dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2.2 Praktikan Bersama EO Lokal A-Project Makassar



Lampiran 2.3 Praktikan Membantu Produksi Event Jakarta Sneakers Day di ICE-BSD



Lampiran 2.4 Praktikan Mengawasi Acara Manulife : Stepping Up



Lampiran 2.5 Praktikan Saat GR Bersama NTMC Polri



Lampiran 2.6 Praktikan Bersama Klien TNI Angkatan Laut



Lampiran 2.7 Praktikan Bersama Tim dan Pembimbing Kerja Di Acara Rakernis



