

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kegiatan belajar dan mengajar yang dilakukan di kampus saja belum cukup jika digunakan sebagai bekal saat memasuki dunia kerja, karenanya dibutuhkan sebuah program kegiatan yang menempatkan mahasiswa berada dalam situasi kerja yang sebenarnya. Universitas Pembangunan Jaya memiliki program tersebut dan telah menjadi mata kuliah wajib yang bernama Kuliah Kerja Profesi.

Mata kuliah Kerja Profesi merupakan sebuah bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat dan pemerintah. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat berkontribusi dalam pengembangan diri individual serta memberdayakan masyarakat sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Kegiatan ini memiliki manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, terutama ketika terlibat dalam praktik kerja nyata. Selama pelaksanaannya mahasiswa, diminta untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mencari solusi terhadap berbagai masalah yang dihadapi. Hal ini memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan pemahaman yang lebih dalam serta kemampuan yang dibutuhkan untuk menjawab tantangan yang timbul dalam dunia kerja. Salah satu tujuan utama bagi mahasiswa di Universitas Pembangunan Jaya adalah untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Profesi. Hal ini memberikan mahasiswa kesempatan yang sangat berharga untuk mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang telah dipelajari secara langsung dalam situasi kerja sebenarnya.

Magang atau yang lebih dikenal dengan “Kerja Praktek” atau disingkat KP adalah rangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmiah yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai bidang studinya. Magang

meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa serta membantu mereka memecahkan masalah ilmiah sesuai teori yang dipelajari di universitas. Magang dilakukan untuk membantu mahasiswa lebih memahami dan menerapkan bidang keahliannya. Mahasiswa juga bisa mempelajari pekerjaan yang sesuai dengan jalur karier dan suasana tempat kerja.

Kerja praktek merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berkembang lebih jauh ketika memasuki dunia kerja. Dari pelaksanaan kerja praktek ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja.

Setiap mahasiswa di Universitas Pembangunan Jaya diwajibkan untuk menjalani kerja profesi sebagai salah satu syarat kelulusan. Sebelum dapat memulai kerja profesi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan tertentu. Mahasiswa harus telah menyelesaikan 120 (seratus dua puluh) SKS sebagai syarat partisipasi dalam program ini. Kegiatan kerja profesi merupakan salah satu mata kuliah yang dinilai dengan bobot 3 (tiga) SKS. Kegiatan kerja profesi harus berlangsung selama 150 (seratus lima puluh) jam, dengan batasan maksimal 8 (delapan) jam kerja per hari, termasuk diluar waktu istirahat. Universitas Pembangunan Jaya bertujuan untuk menghasilkan mahasiswa berkualitas yang siap bersaing di dunia kerja melalui program kerja profesi ini

Selama pelaksanaan Kerja Profesi penulis mendapatkan tempat di departemen *Customer Service*. Pelaksanaan kerja praktek ini mulai tanggal 12 Juni sampai dengan 01 September 2023. Pada pelaksanaan kerja praktek ini diharapkan dapat menambah wawasan penulis mengenai berbagai tugas yang baik dan benar semakin luas dan mampu menghadapi dunia kerja. yang sebenarnya dengan pengalaman yang diperolehnya.

Praktikan mendapat kesempatan dalam bagian administrasi data pembukaan rekening online Bank Syariah Indonesia dimana tugas utamanya adalah administrasi data, Administrasi adalah melakukan penyusunan dan pencatatan data atau informasi secara sistematis dengan tujuan untuk

menyediakan informasi dan memudahkan memperoleh kembali data secara keseluruhan (Herliana, 2016). Membantu melakukan pencatatan data nasabah yang akan membuka rekening online, Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang Ciputat melakukan kerja sama dengan Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam program pembuatan KTM mahasiswa UMJ dengan ATM BSI. Dengan adanya laporan yang dibuat dalam bentuk laporan Kerja Profesi ini Praktikan ingin memaparkan proses bagaimana mahasiswa UMJ sebagai nasabah memiliki KTM dan ATM BSI.

Bagian Administrasi data memiliki tanggung jawab utama dalam proses pembukaan rekening, termasuk tugas validasi dokumen nasabah. Oleh karena itu, berdasarkan latar belakang tersebut, praktikan telah menyusun laporan mengenai kegiatan Kerja Profesi dengan judul “AKTIVITAS ADMINISTRASI PERBANKAN DI DEPARTEMENT CUSTOMER SERVICE DI BANK SYARIAH INDONESIA KCP TANGERANG CIPUTAT.”

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Maksud Kerja Profesi

Berikut merupakan maksud dari diadakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa:

- a) Mengetahui dan merasakan secara langsung dunia pekerjaan dengan kebijakan yang ada didalam perusahaan.
- b) Memperdalam wawasan mahasiswa dengan melakukan kerja profesi
- c) Mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang didapatkan didalam perusahaan

Tujuan Kerja Profesi

Berikut merupakan tujuan dari diladakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa:

- a) Untuk menambah keterampilan dan pemahaman yang mendalam bagi praktikan dalam menjalankan Kerja profesi.
- b) Untuk memperoleh pengalaman yang baru, memiliki relasi baru, lingkungan yang baru, dan memperoleh hal-hal yang tidak didapatkan didalam Universitas dalam pembelajaran. Bidang yang sedang dipelajari dengan pengalaman *problem solving* didalam perusahaan tempat menjalankan Kerja profesi.

1.3 Kegunaan Kerja Profesi

Mahasiswa

- a) Mendapatkan pengalaman kerja yang sesuai dengan bidang studinya sehingga mahasiswa dapat memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang relevan sebagai bekal untuk masuk ke dalam dunia kerja setelah lulus
- b) Dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja selama melakukan Kerja Profesi
- c) Dapat mengetahui bagaimana cara untuk menyesuaikan diri baik dengan cara berperilaku, berkomunikasi serta kultur yang ada di industri atau perusahaan yang diminati

Universitas

- a) Mendapatkan masukan dan umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum program studi yang sesuai dengan apa yang sebenarnya terjadi di industri
- b) Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara kampus dengan perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi

Perusahaan

- a) Mendapatkan hubungan baik antara universitas dengan perusahaan
- b) Sebagai salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan
- c) Menumbuhkan kemungkinan kerja sama yang saling menguntungkan

dan bermanfaat bagi kedua belah pihak.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Tempat Praktikan melakukan kegiatan Kerja Profesi berada di lingkup universitas yaitu Universitas Muhammadiyah Jakarta, Universitas Ahmad Dahlan, Universitas Islam Negeri Jakarta.

Gambar 1. 1 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi Praktikan



Sumber : Data Pribadi

Pada gambar 1.1 merupakan gambar tempat Praktikan melakukan praktek Kerja Profesi, lokasinya berada di tengah tengah lingkungan pendidikan menjadikan bank berbasis syariah ini menjadi primadona di wilayah Ciputat sehingga cukup banyak nasabah yang berasal dari staff maupun bagian dari universitas. Bank Syariah Indonesia terletak di antara kota Tangerang Selatan dan Jakarta Selatan yang berlokasi di Jl. Ir H Juanda Kompleks Univ. Muhammadiyah Jakarta RT. 004/008 No. 75 a, Ciputat, Cirendeu, Tangerang Selatan, Indonesia.

Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Gambar 1. 2 Tabel Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

| No | Kegiatan | April | Mei | Juni | Juli | Agustus | September |
|----|--|-------|-----|------|------|---------|-----------|
| 1. | Mencari informasi mengenai lowongan magang. | | | | | | |
| 2. | Mengurus dokumen Kerja Profesi dan Mengirim CV ke beberapa perusahaan. | | | | | | |
| 3. | Mengirimkan dokumen dan melakukan Interview ke PT Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang Ciputat | | | | | | |
| 4. | Melaksanakan Kerja Profesi pada bagian Administrasi | | | | | | |

| No | Kegiatan | April | Mei | Juni | Juli | Agustus | September |
|----|---|-------|-----|------|------|---------|-----------|
| | Data di PT Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang Ciputat | | | | | | |

Sumber: Data diolah

Pelaksanaan Kerja Profesi disesuaikan dengan pengajuan di awal surat keterangan yaitu pada tanggal 12 Juni 2023 hingga tanggal 01 September 2023. Hari pelaksanaan Kerja Profesi sudah diatur sebagaimana mestinya yaitu lima hari kerja dalam waktu satu minggu dengan jumlah jam kerja adalah delapan jam/hari dengan waktu yang diberikan untuk melakukan Istirahat, shalat, serta makan siang yang sudah disediakan dalam waktu 60 menit.

Jadwal Pengerjaan Laporan Kerja Profesi

Gambar 1. 3 Proses Pengerjaan Laporan Kerja Profesi

| No | Kegiatan | Juni | Juli | Agustus | September | Oktober |
|----|------------------|------|------|---------|-----------|---------|
| 1. | Pengerjaan Bab 1 | | | | | |
| 2. | Pengerjaan Bab 2 | | | | | |
| 3. | Pengerjaan Bab 3 | | | | | |
| 4. | Pengerjaan Bab 4 | | | | | |

Sumber: Data diolah

Setelah menyelesaikan Kerja Profesi, praktikan diminta untuk menyusun laporan Kerja Profesi yang mencerminkan pekerjaan dan aktivitas yang telah dilakukan selama periode praktik di perusahaan. Penyusunan laporan ini dimulai pada bulan ketiga praktik, setelah praktikan memahami dan terlibat dalam berbagai kegiatan yang rutin dilakukan selama Kerja Profesi. Selama proses penyusunan laporan, praktikan berinteraksi secara langsung dengan staf perusahaan yang memberikan wawasan tambahan, sehingga informasi yang tercantum dalam laporan menjadi lebih rinci dan jelas.

Praktikan memulai penulisan Bab 1 laporan Kerja Profesi pada akhir bulan Juli. Proses penulisan ini berlangsung hingga bulan Agustus karena dosen pembimbing memberikan revisi terkait format penulisan dan sub-bab latar belakang laporan. Setelah revisi selesai, praktikan melanjutkan ke Bab 2. Penulisan Bab 2 dilakukan dari akhir bulan Agustus hingga bulan September. Pada tahap ini, praktikan mengumpulkan informasi melalui situs web resmi PT Bank Syariah Indonesia, Tbk, dan juga memperoleh wawasan langsung dari lokasi Kerja Profesi, baik melalui mentor maupun dari staf perusahaan.

Pada awal bulan Oktober hingga awal bulan November, praktikan fokus pada penulisan Bab 3. Pada tahap ini, praktikan merinci seluruh kegiatan yang telah dilakukan selama Kerja Profesi, termasuk tugas-tugas yang dijalani di perusahaan tempat praktikan bekerja. Selanjutnya, dari pertengahan hingga akhir bulan November, praktikan memulai penulisan Bab 4 laporan Kerja Profesi. Bab 4 ini berisi kesimpulan dari uraian laporan Kerja Profesi yang telah ditulis, serta saran-saran yang diajukan, baik untuk praktikan sendiri, universitas, maupun perusahaan tempat praktikan menjalani Kerja Profesi.