

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Curriculum Vitae



The CV is presented on a yellow background with a circular portrait of Nur Alya on the left. The right side is divided into sections: Pendidikan, Pengalaman, and Kontak. The Pendidikan section lists her studies at Universitas Pembangunan Jaya (2020-present) and MA Madinatunnajah (2017-2020). The Pengalaman section details her roles as Bendahara of OSN Putri Madinatunnajah, a staff member of the Marketing Department at UPJ, and an Asisten Dosen at UPJ. The Kontak section provides her phone number, email, Instagram handle, and address.

Nur Alya

Tentang Saya

Saya adalah Mahasiswa Manajemen Fakultas Humaniora dan Bisnis dengan IPK 3.57 pada semester 5 di Universitas Pembangunan Jaya, Tangerang Selatan

Saya juga seorang telemarketing dengan pengalaman magang di Marketing Universitas Pembangunan Jaya

Kontak

0821-1077-9679
nur.alya@student.upj.ac.id
instagram.com/allyaanuurr
Jl. Jurang Mangu Barat no 17 RT 04 RW 02 Pondok Aren, Tangerang Selatan 15223

Kemampuan

- Microsoft Word
- Microsoft Exel
- Microsoft PowerPoint
- Mengoperasikan Web
- Manajemen Data
- Public Speaking

Pendidikan

- UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
SI Manajemen (2020- sekarang)
IPK : 3.57
- MA MADINATUNNAJAH
IPA (2017-2020)

Pengalaman

- ORGANISASI SANTRI
Bendahara (2018-2020)
 - Bendahara Organisasi Santri Putri Madinatunnajah (OSMN)
 - Bendahara Pekan Perkenalan, Olahraga, Seni dan Pramuka (PORSEKA)
- HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN
Divisi Pengabdian Masyarakat (2021-2022)
 - Melakukan kegiatan pengajaran pada anak-anak di kampung pemulung
 - Membuat kegiatan belajar bersama di Pondok Pesantren
 - Menjadi mentor pada kegiatan pengenalan mahasiswa baru
- MARKETING UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
Staff Marketing (2021-2022)
 - Staff Telemarketing Universitas Pembangunan Jaya
- ASISTEN DOSEN
Asisten Dosen (2022 Gasal)
 - Asisten Dosen Mata Kuliah Kewirausahaan dan Penciptaan Usaha Baru

Lampiran 1. 2 Transkrip Nilai

TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

Nama / Name : NUR ALYA
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth : Jakarta, 12 Maret 2002
 Program Studi / Study Program : Manajemen /
 Fakultas / Faculty : Fakultas Humaniora dan Bisnis / Faculty of Humanities and Business
 Jenjang / Grade : Strata 1 / Under Graduate Program
 Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number : 2020021015

No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G	No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G
1	Pengenalan Bisnis dan Manajemen / Introduction to Business and Management	3	A-	24	Manajemen Akuntansi / Accounting Management	3	A-
2	Pengenalan Akuntansi / Introduction to Accounting	3	A-	25	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal / Financial and Capital Market Institution	3	B+
3	Ekonomi Mikro / Micro Economics	3	B	26	Pengembangan Usaha / Venture Development	3	A-
4	Bahasa Indonesia / Indonesian	2	A-	27	Etika Bisnis / Business Ethics	3	A-
5	Bahasa Inggris / English	2	A-	28	Manajemen Strategik / Strategic Management	3	A-
6	Dasar Logika Matematika / Logical and Mathematical Reasoning	3	A-	29	Analisis Multivariat / Multivariate Analysis	3	A-
7	Wawasan Kewirausahaan / Entrepreneurship Mindset	2	A-	30	Kewirausahaan Sosial / Sociopreneurship	3	A-
8	Pengantar Sistem Informasi / Introduction to Information System	3	A-	31	Perilaku Konsumen / Consumer Behavior	3	B+
9	Ekonomi Makro / Macro Economics	3	C	32	Kepemimpinan / Leadership	3	A-
10	Hukum Bisnis / Business Law	3	A	33	Metode Penelitian Bisnis / Business Research Method	3	A-
11	Statistika Bisnis / Business Statistics	3	A-	34	Manajemen Bisnis Internasional / International Business Management	3	A
12	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan / Pancasila Ideology and Civic Education	3	A-	35	Manajemen Risiko / Risk Management	3	B+
13	Agama / Study Of Religion	2	B+	36	Manajemen Investasi / Investment Management	3	A
14	Kewirausahaan Dasar / Fundamental Entrepreneurship	3	A	37	Budaya Perusahaan / Corporate Culture	3	B+
15	Penciptaan Usaha Baru / New Venture Creation	3	A-	38	Seminar Topik Mutakhir Sumberdaya Manusia / Seminar on Contemporary Human Resource Topics	3	A-
16	Manajemen Pemasaran / Marketing Management	3	A	39	Analisis Laporan Keuangan / Financial Report Analysis	3	B+
17	Manajemen Operasi / Operation Management	3	A-	40	Manajemen Hubungan Industrial / Industrial Relationship Management	3	B
18	Manajemen Sains / Science Management	3	A	41	Pemasaran Global / Global Marketing	3	A
19	Perilaku Organisasi / Organizational Behavior	3	A	42	Pengelolaan Keuangan Individu / Personal Finance	3	A
20	Pembangunan Berkelanjutan / Sustainable Development	2	C-	43	Perencanaan Sumberdaya Manusia / Human Resource Planning	3	B+
21	Manajemen Keuangan / Financial Management	3	A	44	BUDAYA KREATIF URBAN* / Creative Urban Culture	3	B
22	Manajemen Sumberdaya Manusia / Human Resource Management	3	A-	45	Komunitas Perkotaan: Sebuah Sudut Pandang Psikologis / Urban Community: a Psychological Perspective	2	C
23	Komunikasi Bisnis / Business Communication	3	A				

Judul Tugas Akhir / Final Assignment :

PENGARUH MOTIVASI DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA BANK SYARIAH INDONESIA AREA PONDOK INDAH

Keterangan :	Jumlah sks kumulatif / Total Of Credits	129
--------------	-----------------------------------------	-----

https://my.upj.ac.id/siakad/rep_transkripsmt

1/2

21/12/23, 19.34


Transkrip

HM/G	: Huruf Mutu / Grade	Indeks Prestasi Kumulatif / Cumulative GPA	3.57
K/C	: Kredit / Credit	Jumlah sks lulus / Number of credits passed	129

Tangerang Selatan, 21 Desember 2023
 Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan

Dr. Ir. Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.

Lampiran 1. 4 Laporan Harian KP Lembar Pertama

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		NIS. Bekamari

Nama Mahasiswa : Nur Alya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Juni 2023	Melakukan tarik tunai di mesin ATM, menginput berkas acara	✓
2	13 Juni 2023	Stempel dokumen atau legalisir dokumen pada data nasabah yang akan membuka rekening BSI	✓
3	14 Juni 2023	Mengunggah postingan di media sosial konten BSI Hasanah Card dan konten himbauan peripuan dari BSI kepada nasabah	✓
4	15 Juni 2023	Melakukan Scan dokumen data nasabah yang akan melakukan penutupan rekening, fotocopy KTP Nasabah untuk pembukaan rekening	✓
5	16 Juni 2023	Print bukti pembayaran kuliah mahasiswa UMI, fotocopy KTP nasabah,	✓
6	17 Juni 2023	Mengirim Informasi kepada nasabah tentang program Haji melalui broadcast whatsapp	✓
7	18 Juni 2023	Mengirim Informasi kepada nasabah tentang program Cici Emas melalui broadcast whatsapp	✓
8	19 Juni 2023	Mengunggah postingan di media sosial konten "Mindful Financial Planning" dan mencetak bukti transaksi pembelian ATK	✓
9	20 Juni 2023	Membuat surat pengajuan kerjasama antara BSI dengan sekolah di daerah Ciputat	✓
10	21 Juni 2023	Menghubungi nasabah melalui telfon untuk melakukan verifikasi data pembuatan KTM dan ATM BSI mahasiswa UMI Fakultas Kedokteran	✓
11	22 Juni 2023	Menghubungi nasabah melalui telfon untuk melakukan verifikasi data pembuatan KTM dan ATM BSI mahasiswa UMI Fakultas Ilmu Pendidikan	✓
12	23 Juni 2023	Membuat surat pengajuan kerjasama antara BSI dengan rumah sakit di daerah Ciputat	✓
13	26 Juni 2023	Stempel dokumen atau legalisir dokumen pada KCT nasabah, fotocopy dokumen dan menghubungi nasabah melalui telfon untuk melakukan verifikasi data pada pembukaan rekening BSI	✓
14	27 Juni 2023	Merapikan Voucher Teller dan Customer Servis BSI KCP Tangerang Ciputat di Cilandak	✓
15	3 Juli 2023	Admin whatsapp, input data voucher, print KTP dan NPWP nasabah	✓
16	4 Juli 2023	Merapikan Voucher Teller dan Customer Servis BSI KCP Tangerang Ciputat di Cilandak	✓
17	5 Juli 2023	Admin whatsapp, input data voucher Teller dan Customer Service BSI KCP Tangerang Ciputat di Cilandak	✓
18	6 Juli 2023	Admin whatsapp, input data voucher, fotocopy dokumen, stempel dokumen	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 01 September 2023


Pembimbing Kerja,



 (Rizki Yandriko)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Laporan Harian KP Lembar Kedua

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nur Alya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19	7 Juli 2023	Mengunggah konten di sosial media tentang penggunaan EDC, fotocopy dokumen, scan dokumen Payroll ITB-AD Mei 2023	✓
20	10 Juli 2023	Menghubungi nasabah melalui telfon untuk melakukan verifikasi data pembuatan KTM dan ATM BSI mahasiswa UMJ Fakultas Agama Islam	✓
21	11 Juli 2023	Mendata persediaan buku tabungan dan kartu ATM, Input data voucher, fotocopy dokumen dan stempel dokumen tutup rekening.	✓
22	12 Juli 2023	Mengunggah konten Instagram dan Input data nasabah yang akan membuka tabungan haji	✓
23	13 Juli 2023	Memeriksa voucher transaksi teller dari bulan April sampai Juni	✓
24	14 Juli 2023	Menghubungi nasabah yang akan membuka rekening untuk verifikasi data asli	✓
25	17 Juli 2023	Scan data Permohonan Payroll Uang Berobat Pegawai FKK UMJ	✓
26	18 Juli 2023	Memeriksa voucher transaksi teller dari bulan April sampai Juni, stempel dokumen dan Input Data pembukaan rekening online	✓
27	20 Juli 2023	Tarik tunai di ATM, stempel dokumen, input data dan Scan dokumen Payroll FKK UMJ Bulan Mei	✓
28	24 Juli 2023	Mengunggah konten di Instagram, Input data pembukaan rekening online	✓
29	25 Juli 2023	Membuat Rekening nasabah secara manual pada sistem dan mengunggah konten Instagram	✓
30	26 Juli 2023	Merapikan Voucher Teller dan Customer Servis BSI KCP Tangerang Ciputat di Cilandak	✓
31	27 Juli 2023	Input data voucher teller dan CS BSI di Cilandak, memeriksa CIF Nasabah	✓
32	28 Juli 2023	Stempel dokumen, fotocopy dokumen dan menulis KCT Nasabah	✓
33	31 Juli 2023	Menghubungi nasabah melalui whatsapp untuk verifikasi data pembuatan KTM UMJ Fakultas Ilmu Agama Islam dan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, mengunggah konten di Instagram.	✓
34	1 Agustus 2023	Menghubungi nasabah melalui whatsapp untuk verifikasi data pembuatan KTM UMJ Fakultas Ilmu Agama Islam, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Fakultas Teknik	✓
35	2 Agustus 2023	Input data pembukaan rekening online dan Scan dokumen Payroll ITB-AD bulan Mei 2023	✓
36	3 Agustus 2023	Mengirim informasi siaran tentang program cicilan melalui whatsapp kepada nasabah	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 01 September 2023

Pembimbing Kerja,






















 (Rizki Yandriko)

Lampiran 1. 6 Laporan Harian KP Lembar Ketiga

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamart

Nama Mahasiswa : Nur Alya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	4 Agustus 2023	Mengunggah konten di instagram, Scan dokumen SP Honor ITB AD dan scan sertifikat pendaftaran pendirian perseroan perorangan	
38	7 Agustus 2023	Input data dan scan slip gaji pegawai FEB UMJ Juni 2023, membuat surat pengajuan kerjasama antara BSI dengan rumah sakit di daerah Ciputat	
39	8 Agustus 2023	Scan simulasi perbandingan deposito dan tapenas	
40	9 Agustus 2023	Membuat surat permohonan bantuan dana untuk kegiatan "Hari Mermuhammadiyah" Universitas Muhammadiyah Jakarta yang ditujukan kepada area manager	
41	10 Agustus 2023	Print surat bantuan permohonan dana untuk kegiatan mahasiswa UMJ	
42	11 Agustus 2023	Mengisi formulir pembukaan rekening dan mengunggah konten di sosial media	
43	14 Agustus 2023	Menginput data voucher dan menghubungi nasabah untuk verifikasi data pembukaan rekening	
44	15 Agustus 2023	Aktivasi kartu ATM BSI nasabah, fotocopy dokumen dan stempel surat keterangan lunas nasabah	
45	16 Agustus 2023	Scan Payroll uang berobat FKK UMJ Agustus 2023 dan stempel dokumen nasabah yang akan membuka rekening	
46	21 Agustus 2023	Merapikan Voucher Teller dan Customer Servis BSI KCP Tangerang Ciputat di Cilandak, mengisi formulir pembukaan rekening nasabah	
47	22 Agustus 2023	Menginput data KTM mahasiswa UMJ, mengisi formulir pembukaan rekening nasabah dan stempel dokumen	
48	23 Agustus 2023	Membuka rekening nasabah melalui sistem secara manual	
49	24 Agustus 2023	Mengantarkan surat ke rumah nasabah yang akan membuka rekening tabungan haji ke daerah Pamulang, mengisi formulir pembukaan rekening nasabah dan mengubungi mahasiswa UMJ untuk verifikasi data pembuatan ATM dan KTM UMJ.	
50	25 Agustus 2023	Mengarsipkan berita acara harian, Scan proposal kegiatan qurban milik nasabah	
51	28 Agustus 2023	Membuat surat perjanjian sewa kendaraan PT HRC Prima Sejahtera dan scan kwitansi PT Purnama Bayu Juli 2023	
52	29 Agustus 2023	Mengunggah konten di sosial media, menginput data KTM mahasiswa UMJ, dan membuat rekening nasabah secara manual pada sistem	
53	30 Agustus 2023	Merapikan voucher transaksi teller bulan Agustus 2023, scan surat perjanjian sewa menyewa antara BSI dengan UMJ	
54	31 Agustus 2023	Mengunggah konten di sosial media, menginput data KTM mahasiswa UMJ, dan membuat rekening nasabah secara manual pada sistem	
55	1 September 2023	Menginput data KTM mahasiswa UMJ, mengisi formulir pembukaan rekening nasabah dan stempel dokumen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 1 September 2023


Pembimbing Kerja,












(Rizki Yandriko)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 7 Lembar Pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Nur Alya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021015
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departement Customer Sevice
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fendi Saputra, SE., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11/2023 November	Review Bab 1 dan Bab 2		
2	30/2023 November	Review Bab 1 s/d Bab 3		
3	14/2023 Desember	Review Bab 1 s/d Bab 3		
4	18/2023 Desember	Review Bab 1 s/d Bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Fendi Saputra, SE., M.M.)

Lampiran 1. 8 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Behavio07

Nama Mahasiswa : Nur Alya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021015
 Instansi : PT Bank Syariah Indonesia Tbk., KCP Tangerang Ciputat
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi Data
 Uraian Pekerjaan : Admin melakukan penginputan data nasabah ke sistem

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan :	


Tgl: 01 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja,

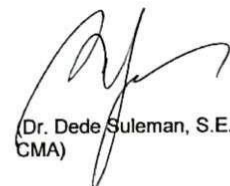
Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



 (Rizki Yandriko)


 (Fendi Saputra, S.E., M.M)


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA)