




LAMPIRAN – LAMPIRAN

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Jasa Konsultasi Putri Mandira
 Nomor Identitas Instansi *) : 01/JK - Putri Mandira / SK /10/2022
 Alamat : Jl. Anas Indah II Blok D/D No.12, Meruya Utara, Jakarta Barat 11620
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Diah Ayu Aryanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 201921265
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Februari 2023
 Tanggal Selesai : 30 April 2023
 Total Jam Kerja **) : 5 bulan
 Bagian/Divisi : Administrasi Operasional dan Riset Sampel.
 Uraian Pekerjaan ***) :
 - Menjalankan Pemantauan pola Sampel master.
 - Sampling & Revisi Sampel.
 - Hilir Sampel & Bulet Surat Perintah Kerja (SPK)
 - Menagrat Jalannya Produksi.
 Nama Pembimbing Kerja : Ibu Hanna Mandaratanala, S.Sos
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857 - 1860 - 1870.
 Email : akusukabatsa@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 Juni 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 Hanna Mandaratanala

Tgl: 19 Juni 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 Hanna Mandaratanala

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/14-03/23

Tanggal : 02 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Hanna Mandiraatmadja, S.sos
Jasa Konveksi Putri Mandira
Jl. Taman aries D10/No.12, Jakarta Barat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Jasa Konveksi Putri Mandira, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	DIAH PUJI ARYANTI	2019021265	7	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.


Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.SI.CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Jasa Konsultasi Putri Mandira
 Nomor Identitas Instansi *) : 01/JK - Putri Mandira /SK /10 /2022
 Alamat : Jl. Anas Indah II Blok D/D No.12, Meruya Utara, Jakarta Barat 11620
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Diah Ayu Arjanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 202021265
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Februari 2023
 Tanggal Selesai : 30 April 2023
 Total Jam Kerja **) : 5 bulan
 Bagian/Divisi : Administrasi Operasional dan Rong Sampel
 Uraian Pekerjaan ***) : - Menjadwalkan Pembuatan Rola Sampel Master
- Sampling & Review Sampel
- Hujung Sampel & Buat Surat Perintah Kerja (SPK)
- Mengontrol Jalannya Produksi
 Nama Pembimbing Kerja : Ibu Hanna Mandirastambola, S.Sos
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857 - 1880 - 1870
 Email : akusukabatsa@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 Juni 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 Hanna Mandirastambola, S.Sos

Tgl: 19 Juni 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




 Hanna Mandirastambola, S.Sos

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.11 Surat Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Diah Puji Anyanti
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2002020205
 Nama Instansi/Perusahaan : Jasa Konstruksi Putri Mandira
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Operasional & Recan Sampel
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2023 s.d. 30 April 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1)	01 - 28 Februari 2023	1) Penempatan diur Kerja. 2) Rantai Factory, Ruang Beranda, Pabrik Acersores 3) Belajar cara mengatur jadwal Bm (Rd) dan antrian produksi.	+
	01 - 31 Maret 2023	4) Belajar Menanya komunikasi dgn customer di gap. 1) Belajar untuk fitting dan customer. 2) Belajar Review Sampel. 3) Belajar Komunikasi dgn Cnt.	+
	01 - 30 April 2023	1) Belajar Laporan harian & to do list. 2) Belajar Pembuatan Spt dan perhitungan Fakt. 3) Belajar PPrektikum dgn Cnt. 4) Kunjungan ke Cnt yang bekerja sama.	+

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal 10 Juni 2023
Pembimbing Kerja,



Putri Mandira
 (Hana Mandimathruja, S. 507)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Dah Puji Aeganti
 Program Studi/NIM : Manajemen 20220226
 Nama Instansi/Perusahaan : Jasa Konstruksi Putri Mandira
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Operasional & Perm Sampel
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2023 s.d. 30 April 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Nabaho M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27/05/23	Bimbingan BAB I		
	2/6/23	Bimbingan BAB II		
	17/6/23	Bimbingan BAB III & IV		
	19/6/23	Review & Acc Laporan KP.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Juni 2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Hastuti Nabaho . M.Si)



Putri Mandira

JASA KONVEKSI PUTRI MANDIRA
Jl. Taman Aries Indah 2 Blok D10 No. 12,
Meruya, Jakarta Barat

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 01 /JK-Putri Mandira/SK/10/2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Hanna Mandiraatmadja.
Jabatan : Owner
Alamat : Jl. Taman Aries Indah 2 Blok d10 No. 12, Meruya Utara,
Jakarta Barat

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Diah Puji Aryanti
Jabatan : Staf Sampel dan Produksi
Divisi : Produksi


Adalah benar karyawan di Jasa Konveksi Putri Mandira dan yang bersangkutan telah bekerja di Jasa Konveksi Putri Mandira terhitung sejak dari tanggal 15 November 2021 sampai dengan saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Oktober 2022
Jasa Konveksi Putri Mandira
Owner,

PUTRI MANDIRA
Hanna Mandiraatmadja

Lampiran 1.14 Surat Pengalaman Kerja

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Diah Puji Arjanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 201021265
 Instansi : Jasa Konveksi Putri Mandiri
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi Operasional & Room Sampel
 Uraian Pekerjaan : Mengawal dan Pembuatan Sampel, finishing & Review Sampel, Buat SPK (surat perintah kerja), Mengontrol jalannya produksi.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu ... Melakukan Planning kerja Psm Sobrap adanya orderan masuk.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu ... melakukan finishing & Review Sampel setelah selesai dibuat Room Sampel.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu ... Melakukan fitting Sampel dengan Customer.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu ... melakukan perhitungan dan pembuatan SPK.
5 Dst	: Mahasiswa mampu ... Melakukan pengawasan jalannya produksi.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ... selalu menjaga baik sikap, komunikasi, perilaku dan kehadiran.

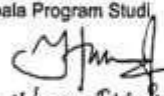
Tgl: 19 Juni 2023
 Dosen Pembimbing Kerja,

Tgl: 19 Juni 2023
 Dosen Pembimbing KP,


Tgl: 19 Juni 2023
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 Diah Puji Arjanti, S.S.
 Jasa Konveksi


 Diah Puji Arjanti, S.S.


 Diah Puji Arjanti, S.S., CPMK

Lampiran 1.15 Formulir Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		Page 20 of 20

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Diah Puji Anyani
 Prodi/NIM : Manajemen / 201901265
 Nama Instansi/Perusahaan : Jasa Konstruksi Putri Mandira
 Unit/Bagian Tempat KP : Administrasi Operasional & Room Sampel
 Periode KP : 01 Februari 2023 s/d 30 April 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	70	5%	3,5
	Kedisiplinan	70	5%	3,5
	Tanggung jawab	80	5%	4
	Kerjasama	80	5%	4
P	Pengembangan diri / <i>Life long learning</i>	70	10%	7
KU	Komunikasi	70	10%	7
KU	Daya Analisa	75	10%	7,5
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	70	20%	14
KK	Pemecahan masalah	70	20%	14
Total NxB				73

Tangerang Selatan, 19 Juni 2023

Menyatakan,


 (Pembimbing Lapangan)

Putri Mandira
Juan Komarudin

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 16 Formulir Penilaian Pembimbingan KP