

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.3 Kegunaan Kerja Profesi	2
1.3 Tempat Kerja Profesi	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	7
2.1.1 Struktur Organisasi	7
2.1.2 Kegiatan Umum Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	15
3.1 Bidang Kerja	15
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	16

3.2.1 Mengirimkan Surat Berita Acara Terhadap Klien.....	19
2.2.1 Pengecekan invoice pemesanan hotel	20
3.2.3 Melakukan reservasi tiket pesawat melalui aplikasi mobile.	22
3.2.4 Melakukan reservasi tiket pesawat melalui agency PT Grandita royalindo wisata.....	24
3.3 Pekerjaan Utama	26
3.4 Kendala yang di hadapi.....	33
3.5 Cara Mengatasi Kendala.....	34
3.6 Pembelajaran Yang di Peroleh dari Kerja Profesi.....	36
BAB IV	38
KESIMPULAN.....	38
4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran.....	39
4.2.1 Saran untuk PT Mahardhika Samudra	39
4.2.2 Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya.....	39
4.3.3 Saran untuk Mahasiswa	40
DAFTAR PUSTAKA.....	41
Lampiran-lampiran	42
Surat Pengantar Magang	43
Formulir Pengajuan Kerja	44
Formulir Penerimaan Kerja Profesi	45
Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi	46
Formulir Bimbingan Kerja Profesi.....	47
Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi	48
Formulir Penilaian Pembimbingan KP.....	49
Daftar Riwayat Hidup	50