


LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Magang


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KP/BLD/23GSL

Tanggal : 14 September 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bpk. Julian Andre
PT. Mahardhika Samudera Sejahtera
PSW Tower Jalan Pangeran Antasari No. 75
RT.12/RW.13, Cilandak, Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Mahardhika Samudera Sejahtera, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:


No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Cynthia Fitriani	2019021294	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,


Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B/PF, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.495 9555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Formulir Pengajuan Kerja

 <small>Universitas Pembangunan Jaya</small>	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Cynthia Fitriani
 NIM : 2019021294 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : MANAJEMEN
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja pada divisi sekretaris di PT Mahardika Samudra Sejahtera


Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT. Mahardika Samudra Sejahtera
 Nama Pejabat : Devie Suliandre
 Jabatan : Manager
 Alamat KP : PSW Tower Jl Pangeran Antasari No. 75 Setel Cilandak
 Telepon/email : 0852 8760 8823 - (021) 39708090
 Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
 Mulai dari : 25 September 2023 sampai dengan : 9 Desember 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (..... Cynthia Fitriani) (.....)


 (.....) (.....)


 (.....) (.....)

Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Mahardika Samudra Segaktera
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Psw Tower Jalan Pungran Antasari No. 75

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Cynthia Fitriani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021299
 Program Studi : Managemen Bisnis

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 19 September 2022
 Tanggal Selesai : 19 Desember 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Sekretaris
 Uraian Pekerjaan ***) : - Membantu Direktur
 : - Mengelola dokumen penting
 : - Mengelola janji temu internal / eksternal
 : - Mempersiapkan Pembunan Direktur.


Nama Pembimbing Kerja : Bapak Johan Andre
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 9657 3868
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



 (.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (Rhyza Dharis)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Cynthia Fitriani
 Program Studi/NIM : Manajemen Bisnis / 2019021299
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mahardika Samudra Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sekretaris
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Sep 2023 s.d. 19 Des 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	18-09-2023	Mengatur perjalanan dinas pimpinan	P
2.	21-09-2023	Meriview dokumen lalu menyerahkan kepada direktur	P
3.	29-09-2023	Merapikan invoice - moor dan file / diserahkan ke admin	P
4.	1-10-2023	Meeting Harian, membuat jadwal direktur harian	P
5.	7-10-2023	Melakukan reservasi Hotel untuk kebutuhan kerja luar kota	P
6.	9-10-2023	Menghubungi pihak bank	P
7.	16-10-2023	Menghubungi Hotel untuk kebutuhan meeting presentasi	P
8.	23-10-2023	Merapikan invoice dan surat keas	P
9.	3-11-2023	Mengatur hal-hal pribadi Direktur, belanja kebutuhan Olahraga	P
10.	18-11-2023	Melakukan reservasi restoran untuk makan bersama	P
11.	29-11-2023	Mengatur perjalanan dinas lewat Agenay	P
12.	9-12-2023	Meeting harian / mengatur jadwal Direktur	P


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,


 (Devic Julianto)

Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cynthia Fitriani
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021294
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mahardika Samudra Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SEKRETARIS
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 sep 2023 s.d. 19 Dec 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalzanolo Hulu, S.E., M.M., CMA, CPP.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12/12/2023	Pemeriksaan judul, format tulisan		
2.	19/12/2023	Bimbingan Bab I & Bab II		
3.	19/12/2023	Bimbingan Bab 3 & 4		
4.	20/12/2023	Bimbingan final & Review laporan KP		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dalzanolo Hulu, S.E., M.M., CMA, CPP)

Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cynthia Fitriani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2016021299
 Instansi : PT Mahardika Samudera Segaketera
 Program Studi : Manajemen Humaira dan Bisnis
 Bagian/Divisi : Sekretaris
 Uraian Pekerjaan : Menyiapkan kebutuhan Direksi, Memesan tiket perjalanan Bisnis, Menyiapkan surat, Menyiapkan dokumen Invoice

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu ..Menemukan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu ..Mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu ..Mendapatkan gambaran dunia kerja, Nilai pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu ..Mengsali Masukan yang diberikan dan umpan di dunia kerja.
5 Dst	: Mahasiswa mampu ..Memelihara peluang kerjasama yang berkelanjutan antara UPS dengan instansi / perusahaan tempat Melakikan Kerja Profesi
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ..Mahasiswa bisa Menjaga sikap, Etika, Sopan santun di tempat kerja secara profesional dan Menjaga nama baik diri sendiri.

Tgl: _____	Tgl: _____	Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui,
		Kepala Program Studi,
(.....)	(.....)	(.....)

Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Cynthia Fitriani
 Prodi/NIM : Managemen / 2019021294
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mahardhika Samudera Segaktera
 Unit/Bagian Tempat KP : Sekretaris
 Periode KP : 19 September 2023 s/d 19 Desember 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian		Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	87	10%	8,7
KU	Kualitas hasil kerja	87	10%	8,7
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	

Tangerang Selatan, 15 Desember 2023

Menyatakan,



(Nama Pembimbing Lapangan dan CAP Perusahaan)

Wete Jember