

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Praktikan menjalankan kerja profesi selama 400 jam, dimulai pada tanggal 14 Juni dan berakhir pada tanggal 14 September 2022, di salah satu perusahaan instansi PT.Sari Inti Plasindo bagian divisi pemasaran dan pengelolaan gudang penyimpanan bahan jadi. PT. Sari Inti Plasindo merupakan sebuah perusahaan yang bergerak pada manufaktur produk- produk plastic.

Dalam menjalani kerja profesi ini, praktikan telah mengumpulkan banyak pengalaman berharga yang akan bermanfaat di masa depan, serta pelajaran berharga dalam dunia kerja. Praktikan merasa sangat bersyukur karena berhasil melaksanakan kerja profesi di PT. Sari Inti Plasindo, terutama karena suasana kerja di sana sangat penuh dengan rasa kekeluargaan. Selain itu, rekan kerja juga telah memberikan dukungan dan bantuan kepada praktikan ketika menghadapi kesulitan selama menjalankan kerja profesi ini.

Praktikan terlibat dalam beragam tugas di bagian Umum dan Aset. Selama menjalankan pekerjaan ini, praktikan juga melaksanakan beberapa tugas tambahan, seperti aktivitas pengarsipan karyawan, mendata *fingerprint* untuk akses masuk ruangan lantai 2

Ada beberapa kendala juga yang praktikan hadapi saat melakukan kerja profesi. Namun, tantangan-tantangan tersebut dapat diatasi oleh praktikan dengan dukungan dari pembimbing dan rekan kerja lainnya. Beberapa kendala tersebut antara lain koneksi internet yang buruk, kesulitan melakukan pendataan pada saat proses pengerjaan *fingerprint*.

Setelah menjalankan kerja profesi di PT. Sari Inti Plasindo, praktikan berhasil memenuhi capaian pembelajaran yang dapat di peroleh dalam kerja profesi yaitu sikap dimana praktikan menjadi lebih peka terhadap lingkungan sekitar, serta sikap disiplin dalam masalah waktu terutama dalam mengerjakan tugas yang di berikan oleh pembimbing dan praktikan juga mempelajari bagaimana cara berkomunikasi dengan baik.

Secara terstruktur, juga mendapat pengalaman lebih dalam dunia kerja. Praktikan juga mendapatkan pengetahuan mengenai teknik dasar dalam mengelola aset yang praktikan miliki, serta relevan dengan mata kuliah yang praktikan jalani seperti Manajemen Pemasaran.

4.2 Saran

Selama menjalani kerja profesi dan menghadapi beberapa kendala di perusahaan, praktikan memiliki beberapa masukan atau saran untuk PT. Sari Inti Plasindo agar dapat terus meningkat dan menjadi lebih baik

1. Kendala koneksi internet:

- Pastikan untuk menggunakan layanan internet yang stabil dan cepat. Anda juga dapat mempertimbangkan untuk memiliki cadangan koneksi internet, seperti hotspot seluler, untuk mengatasi masalah jika koneksi utama bermasalah.
- Disarankan untuk selalu melakukan pencadangan data secara berkala guna menghindari kehilangan informasi yang penting akibat masalah koneksi internet..

2. Membantu melakukan pendataan pada saat proses pengerjaan untuk anak magang:

- Lakukan perencanaan yang matang dan berikan jangka waktu yang realistis untuk menyelesaikan tugas. Komunikasikan kendala yang dihadapi kepada pembimbing untuk mencari solusi bersama.
- Memikirkan untuk menggunakan metode pendataan yang lebih fleksibel, seperti wawancara telepon atau tantangan, jika karyawan yang harus didata tidak tersedia secara fisik.

3. Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- Sebaiknya menjalin kerja sama dan memelihara hubungan yang baik antara perusahaan dan instansi yang pernah menjadi tempat pelaksanaan kerja praktek.

4. Saran Bagi Calon Praktikan selanjutnya

- Disarankan agar calon praktikan aktif mengamati dan memperoleh informasi tanpa perlu banyak bertanya, sehingga dapat mempersiapkan diri dengan baik untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Informasi yang diperoleh dari karyawan yang berpengalaman lebih bernilai.
- Sebelum memulai kerja profesi, disarankan untuk memahami dasar-dasar akuntansi, karena pengetahuan ini sangat diperlukan dalam menjalani kerja profesi.
- Sebaiknya mulailah mencari tempat untuk melakukan kerja profesi 4 bulan sebelum jadwal pelaksanaan, meskipun belum ada panduan resmi dari dosen atau kampus. Siswa dapat meminta informasi dari senior yang telah menjalani kerja profesi sebelumnya.
- Keterampilan dalam menggunakan perangkat lunak seperti Microsoft Word dan Microsoft Excel sangat penting, karena

software tersebut sering digunakan dalam aktivitas perusahaan.
Kemampuan ini juga dapat membantu jika ada pertanyaan dari
rekan ke



