

LAMPIRAN – LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT 1/03/2023-27/F-01
--	---	-----------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Syahrul Ardiansyah Kuswandi.....
NIM : 2019021060..... Tahun Akademik :
Program Studi : Manajemen.....
Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA PROFESI DIVISI PEMASARAN DAN PENGELOLAAN
GUDANG PENYIMPANAN DAN BAHAN JADI PT.SARI INTI PLASINDO, BANTEN

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Sari Inti Plasindo.....
Nama Pejabat : Yogi Prasetyo.....
Jabatan : Kepala Gudang.....
Alamat KP : Jl. Citra Raya Boulevard No.21, Cikupa, Kec. Cikupa, Kabupaten
Tangerang, Banten 15710
Telepon/email : +62 818-0823-0823.....
Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan / 400 jam.....
Mulai dari : 12 Juni 2023..... sampai dengan: 13 September 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

(Syahrul Ardiansyah Kuswandi)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(M. Trio Febriyantoro, S.E., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Dede Suleman, M.M., CMA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG

No: MNJ/KPBLD/23-04/95

Tanggal : 29 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bpk Yogi Prasetyo
PT.sari inti Plasindo
Jl. Citra Raya Boulevard No.21, Cikupa, Kec.
Cikupa, Kabupaten Tangerang, Banten 15710

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT.sari inti Plasindo, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Syahrul Ardiansyah kuswandi	2019021060	8	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI		SPT 1/03/SOP-27/F-02
--	--	----------------------

Nama Instansi : PT. Sari Inti Plasindo
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jl. Citra Raya Boulevard No 21, Cikupa, Kec. Cikupa, Kabupaten Tangerang, Banten 15710

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Syahrul Ardiansyah Kuswandi
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021060
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
Tanggal Selesai : 13 September 2023
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Pemasaran
Uraian Pekerjaan ***) :
1. Membantu Melayani Bagian Penerimaan Pesanan Dari Perseorangan Pelanggan
2. Membantu Mengecek Reimbursement
3. Membantu Melakukan Pengarsipan Dokumen
4. Membantu pembuatan akses Fingerprint sebagai akses Masuk ruang

Nama Pembimbing Kerja : Yogi Prasetyo
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 818-0823-0823
Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



PT. SARI INTI PLASINDO
(Yogi Prasetyo)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(..... Melliani K.)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT 1/03/OP 21/E 03
--	---	---------------------

Nama Mahasiswa : Syahrul Ardiansyah Kuswandi
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021060
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sari Inti Plasindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 13 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikorjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2023	Dijelaskan dan di minta adaptasi lingkungan magang	
2	20 Juni 2023	Di minta mempelajari aplikasi yang biasa di gunakan perusahaan	
3	23 Juni 2023	Duminta membantu pembuatan akses fingerprint sebagai akses masuk	
4	3 July 2023	Di minta mengecek kembali akses fingerprint	
5	5 July 2023	Di ajari cara membaca pengarsipan dokumen	
6	10 July 2023	Di minta untuk mulai melakukan pendataan	
7	3 Agustus 2023	Di minta untuk menyelesaikan pengarsipan pendataan	
8	5 Agustus 2023	Di minta untuk memperbaiki pengarsipan	
9	7 Agustus 2023	Setelah mendapat persetujuan dari atasan, langsung menaruhnya di lemari arsip	
10	10 Agustus 2023	Di berikan kepercayaan untuk mengurus beberapa konsumen yang memesan melalui WA	
11	12 Agustus 2023	Di minta untuk mengecek reimbursement	
12	13 September 2023	Di minta untuk mengembalikan semua konsumen kepada atasan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

PT. SARI INTI PLASINDO
(Yogi Prasetyo)

Lampiran 1.6. Surat Bimbingan Kerja Profesi

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT 1/03/SOP 27/F 04
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Syahrul Ardiansyah kuswandi
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021060
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sari Inti Plasindo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 13 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. Trio Febriyanto, S.E., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4 Desember 2023	Meninjau laporan KP dan memberikan masukan atau revisian		
2	5 Desember 2023	Revisian Laporan KP di bagian Format dan pembahasan foto di tempat kerja		
3	15 Desember 2023	Revisian Penambahan Jumlah halaman agar sesuai standar		
4	18 Desember 2023	Permintaan mahasiswa untuk tanda tangan dari Dosen Pembimbing KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(M. Trio Febriyanto, S.E., M.M)

Lampiran 1.7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
--	--	----------------------

Nama Mahasiswa : Syahrul Ardiansyah Kuswandi

Nomor Induk Mahasiswa : 20190210

Instansi : PT. Sari Inti Plasindo

Program Studi : Manajemen

Bagian/Divisi : Pemasaran


Uraian Pekerjaan :


1. Membantu Melayani Bagian Penerimaan Pesanan Dari Perseorangan Pelanggan
2. Membantu Mengecek Reimbursement
3. Membantu Melakukan Pengarsipan Dokumen
4. Membantu pembuatan akses Fingerprint sebagai akses Masuk ruang

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam menghadapi dunia kerja
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu mendapat gambaran dunia kerja dan semangat dalam pemilihan kerja
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai perkerjanya dan mengidentifikasi masalah yang ada untuk di jadikan kajian dalam menulis laporan kerja profesi
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan industry dan Masyarakat
5	Dst	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dan tempat mahasiswa magang untuk melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,

PT. SARI INTI PLASINDO
(Yogi Prasetyo)

Tgl: _____
Dosen Pembimbing KP,

(M. Trio Febriyanto, S.E.,
M.M.)

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.8. Foto bersama pembimbing kerja

