

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan tujuan kerja professional	3
1.2.1 Tujuan kerja profesional.....	3
1.2.2 Tujuan kerja profesional.....	3
1.3 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3.1 UPJ.....	4
1.3.2 Untuk Mahasiswa.....	5
1.3.3 Untuk kantor perusahaan.....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	6
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	9
2.1 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Visi dan misi perusahaan	10
2.3 Lokasi perusahaan	11
2.4 Struktur organisasi	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	18
3.1 Bidang Kerja.....	18

3.2 Pelaksanaan Kerja.....	19
3.2.1 Membantu Melayani Bagian Penerimaan Pesanan Dari Perseorangan Pelanggan	19
3.2.2 Membantu Mengecek <i>Reimbursement</i>	21
3.2.3 Membantu Melakukan Pengarsipan Dokumen	23
3.2.4 Membantu Pembuatan Akses <i>Fingerprint</i> Sebagai Akses Masuk Ruangan.....	26
3.2.5 Alat Atau Aplikasi Yang Di Gunakan Untuk Absensi.....	28
3.2.6 Melayani Pemesanan Melalui Aplikasi WhatsApp.....	29
3.3 Kendala Yang Di Hadapi.....	31
3.4 Cara Mengatasi Kendal	32
3.5 Pembelajaran Yang Di Peroleh Dari Kerja Profesi.....	33
BAB IV KESIMPULAN	36
4.1 Kesimpulan.....	36
4.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	39
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	40
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	41

