

**LAPORAN KERJA PROFESI**

**PENCATATAN TRANSAKSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN RETAIL PADA PT XYZ, Tbk**



**SHINTYA AGUSTINI  
2013011010**

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah Kerja  
Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada (Jumat, 4 November 2016) telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama

**Nama : Shintya Agustini**

**NIM : 2013011010**

**Program Studi : Akuntansi**

Dengan judul **“PENCATATAN TRANSAKSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN RETAIL PADA PT XYZ, Tbk”** oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui:

Pembimbing KP



(Christianus Yudi Prasetyo, SE, M.Ak)

Pembimbing Kerja



(Destia Safitry)

Penguji 1



(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si)

Penguji 2



(Irma P. Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA)

Ketua Program Studi



(Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA)

## ABSTRAK

Shintya (2013011010)

### **PENCATATAN TRANSAKSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN RETAIL PADA PT XYZ, Tbk**

*Universitas Pembangunan Jaya menyelenggarakan program Kerja Profesi sebagai mata kuliah untuk membekali para mahasiswanya agar menjadi lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja. Praktikan memilih PT XYZ, Tbk sebagai tempat Kerja Profesi karena ingin mempelajari lebih dalam mengenai mekanisme pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran pada perusahaan properti. PT XYZ, Tbk merupakan salah satu perusahaan properti terbaik di Indonesia. Selama melakukan Kerja Profesi di PT XYZ, Tbk, Praktikan bekerja dibawah pengawasan dan bimbingan Supervisor Akuntansi Retail. Transaksi pada retail lebih berfokus pada kegiatan sewa menyewa.*

*Tanggung jawab dan pekerjaan Accounting Retail sehari-hari adalah mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran yang berkaitan dengan Plaza Bintaro Jaya, Plaza Slipi Jaya, Bintaro Trade Centre, Pusat Grosir Senen Jaya, Pasar Modern, Bintaro Life Style, Bintaro Ice Skating, Senen Blok III, dan Senen Blok V. Pekerjaan tersebut dibagikan kepada 5 Staf Akuntansi menurut wilayahnya. Dalam pelaksanaan kerja, Praktikan berkesempatan untuk terlibat langsung pada kegiatan akuntansi retail yang meliputi pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran, melakukan rekonsiliasi bank, mengerjakan rincian laporan keuangan, serta merekap bukti-bukti transaksi kedalam file (filling). Praktikan juga diberi kesempatan untuk mempelajari Laporan Keuangan dari periode-periode sebelumnya. Sejauh Praktikan bekerja pada PT XYZ, Tbk, setiap transaksi yang terjadi selalu dicatat dengan baik oleh Unit Kerja Keuangan dengan menggunakan SIA. Selain itu, bukti-bukti transaksi juga disimpan dengan rapih di dalam file.*

*Kata Kunci: Perusahaan Properti, Akuntansi Retail, Kerja Profesi*

## ABSTRACT

Shintya (2013011010)

### **RECORDING OF RETAIL'S REVENUE AND EXPENDITURE TRANSACTION IN PT XYZ, Tbk**

*Universitas Pembangunan Jaya organized Professional Work program as a course to equip students to become graduates who can compete in the world of work. Practician selected PT XYZ, Tbk as the Professional Work place because Practician want to learn more about the recording mechanism of revenue and expenditure transaction on property companies. PT XYZ, Tbk is one of the best property companies in Indonesia. During carrying out Profesional Work in PT XYZ, Tbk, Practician working under the supervision and guidance of Supervisor Accounting Retail. Transactions in retail focused on activities lease.*

*Responsibilities and job Accounting Retail is recorded revenue and expenditures transaction related to Plaza Bintaro Jaya, Plaza Slipi Jaya, Bintaro Trade Centre, Pusat Grosir Senen Jaya, Modern Market, Bintaro Life Style, Bintaro Ice Skating, Senen Blok III, and Senen Block V. The work was distributed to 5 Staff Accounting by region. In the implementation of the work, Practician have the opportunity to be involved directly in the activities of retail accounting such as recording of transaction receipts and expenditures, performing bank reconciliation, working on the details of the financial statements, as well as recap evidence of transactions into a file (filling). Practician given the opportunity to study the financial statements of previous periods. As far Practician working on PT XYZ, Tbk, transactions that occurs always be recorded properly by the Finance Working Unit by using SIA. In addition, evidence of transactions are also stored neatly in a file.*

*Key Words: Property Companies, Retail Accounting, Professional Work*



## PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Shintya Agustini

Nomor Induk Mahasiswa : 2013011010

Program Studi : Akuntansi

dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“PENCATATAN TRANSAKSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN RETAIL PADA PT XYZ, Tbk”** adalah:

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Prodi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 18 November 2016

Yang membuat pernyataan,

  
**METERAI TEMPEL**  
FF46EADF777702650  
**6000**  
ENAM RIBU RUPIAH  
(Shintya Agustini)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul "PENCATATAN TRANSAKSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN RETAIL PADA PT XYZ, Tbk" ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Ilmu Pengetahuan dan Budaya, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA, selaku Kepala Program Studi Akuntansi.
- 2) Christianus Yudi Prasetyo, SE, M.Ak, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada Praktikan.
- 3) Ibu Dini Triantari, Ibu Diah Rinawati, dan Destia Safitry yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Praktikan dalam pelaksanaan kerja profesi di PT XYZ, Tbk.
- 4) Dr. Karsam Sunaryo, SE, Ak, M.Ak, CA, QMSA dan Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si selaku Penasehat Akademik Praktikan.
- 5) Semua dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan Staf Karyawan Program Studi Akuntansi yang telah membantu Praktikan dalam kegiatan administratif.
- 6) Bapak Husein, Mas Danang, Mbak Anti, Mba Audy, dan staf-staf BAP lainnya yang telah membantu praktikan dalam mengurus dokumen yang dibutuhkan untuk pengajuan Kerja Profesi.
- 7) Mama dan Adik yang telah memberikan dukungan moril, doa, dan kasih sayang.

8) Juga kepada teman-teman akrab Amelia, Ghaliza Amola, Jenti, Nurmalina, Regina S., Risha T., Putri H., dan Angela Tamara yang selalu mendukung, membantu, dan memberikan perhatian kepada Praktikan.

9) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, November 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| LEMBAR JUDUL .....                                      | i    |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                 | ii   |
| LEMBAR ABSTRAK .....                                    | iii  |
| LEMBAR PERNYATAAN ORIGINALITAS .....                    | v    |
| KATA PENGANTAR .....                                    | vi   |
| DAFTAR ISI .....                                        | viii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                     | ix   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                   | x    |
| BAB I PENDAHULUAN                                       |      |
| A. Latar Belakang KP .....                              | 1    |
| B. Maksud dan Tujuan KP .....                           | 3    |
| C. Kegunaan/Manfaat KP .....                            | 4    |
| D. Tempat KP .....                                      | 4    |
| E. Jadwal Pelaksanaan KP .....                          | 5    |
| BAB II TINJAUAN UMUM PT XYZ, Tbk                        |      |
| A. Sejarah PT XYZ, Tbk .....                            | 6    |
| B. Struktur Organisasi PT XYZ, Tbk .....                | 8    |
| C. Kegiatan Umum Unit Keuangan PT XYZ, Tbk .....        | 13   |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI                       |      |
| A. Bidang Kerja .....                                   | 17   |
| B. Pelaksanaan Kerja .....                              | 21   |
| C. Kendala yang Dihadapi .....                          | 36   |
| D. Cara Mengatasi Kendala .....                         | 36   |
| E. Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi ..... | 36   |
| BAB IV KESIMPULAN                                       |      |
| A. Kesimpulan .....                                     | 38   |
| B. Saran .....                                          | 39   |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                    | 42   |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP                                    |      |
| LAMPIRAN                                                |      |



## DAFTAR GAMBAR

|            |                                                     |    |
|------------|-----------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 | Gedung Kantor PT XYZ, Tbk.....                      | 6  |
| Gambar 2.2 | Bintaro Exchange Mall dan Perumahan Graha Raya..... | 7  |
| Gambar 2.3 | Bagan Struktur Organisasi Perusahaan.....           | 11 |
| Gambar 2.4 | Bagan Struktur Organisasi Unit Kerja Keuangan ..... | 12 |
| Gambar 3.1 | Siklus Akuntansi Keuangan .....                     | 19 |
| Gambar 3.2 | Sistem Informasi Akuntansi .....                    | 20 |
| Gambar 3.3 | Alur Pencatatan Transaksi Penerimaan Retail .....   | 23 |
| Gambar 3.4 | Alur Pencatatan Transaksi Pengeluaran Retail.....   | 25 |
| Gambar 3.5 | Alur Rekonsiliasi Bank .....                        | 27 |
| Gambar 3.6 | Alur Pengerjaan Rincian Laporan Keuangan .....      | 34 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Praktek (F-0627)
- Lampiran 2 Kerangka Acuan Kerja Profesi (F-0634)
- Lampiran 3 Surat Pengantar Kerja Profesi
- Lampiran 4 Surat Ijin Tempat Prakerin
- Lampiran 5 Lembar Kehadiran Kerja Profesi (F-AAK-017)
- Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi (F-AAK-018)
- Lampiran 7 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi (F-AAK-019)
- Lampiran 8 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi (F-AAK-020)
- Lampiran 9 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik
- Lampiran 10 Daftar Riwayat Hidup