

Lampiran 1.1 CV Ratna Sari



RATNA SARI

CURRICULUM VITAE

📞 082114115141 ✉️ nhana.rs183@gmail.com

📍 Jl. Letjend Soeprapto Kampung Rawa Tengah,
RT. 007 / RW. 05 No. 27B, Jak-Pus 10530

TENTANG SAYA

Saya adalah orang yang bertanggung jawab, pekerja keras juga memiliki motivasi diri dan dapat diandalkan. Saya pekerja mudah beradaptasi dengan semua situasi yang menantang dan mampu melakukan pekerjaan yang dilakukan secara individu atau tim dengan didukung sebuah rasa inisiatif. Saya dapat bekerja dengan baik di bawah tekanan dan bisa mematuhi tenggat waktu atau target yang ditentukan.

DATA DIRI

Tempat, tanggal lahir	Agama	Status	Minat & Hobi
Jakarta, 20 Januari 1983	Islam	Belum menikah	Membaca, Travelling, Kuliner

RIWAYAT PENDIDIKAN

1989 - 1995 SD Negeri 04 Galur	1995 - 1998 SMP Negeri 2 Jakarta	1998 - 2001 SMK Negeri 14 Jakarta Akuntansi
-----------------------------------	-------------------------------------	---

PENGALAMAN KERJA

PT. Kirana Technologies 2011 Sebagai Staff Accounting & Sekretaris	PT. Reff Cipta Makmur 2023 Sebagai Supervisor
--	---

PENGALAMAN ORGANISASI & PRESTASI

- Sertifikat Sosialisasi Industri Pariwisata Kota Administrasi Jakarta Selatan
- Lulus tingkat Operator Lembaga pendidikan komputer Ristek Nusantara
- Lulus Izasah Nasional Akuntansi Dasar Dua

KEAHLIAN

Software <ul style="list-style-type: none">• Ms. Word• Ms. Excel• Ms. Powerpoint	Kompetensi <ul style="list-style-type: none">• Mampu bekerja secara tim, maupun individu• Mampu mengoperasikan komputer• Mampu berkomunikasi dengan baik
---	---

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ratna Sari
 NIM : 2019011125 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Sistem Pengendalian Internal Pada Siklus Pendapatan
 PT. Reff Cipta Makmur (Reff Karaoke TV & Lounge)

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Reff Cipta Makmur
 Nama Pembimbing Kerja : Bapak Wandi Salam M
 Jabatan : Manager Operasional
 Alamat KP : Jl. RS Fatmawati No. 15 Blok A11
 Telepon/email : 021.278.19094
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan
 Mulai dari : 01 Februari sampai dengan 30 April

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*


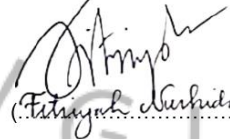

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 Mulai dari : sampai dengan:

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Tgl: Tgl:
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,

 (.....) (RATNA SARI)
 (Fatinah) (Fatinah, dkk.)
 (Dr. Irma Paramika Sofia),
 SE AL. M. Ak., CA

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/f-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : RATIVA SARI
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 201901125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. REFF Cipta Makmur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SUPERVISOR AREA / OUTLET REFF KARAOKE
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 FEBRUARI 2023 s.d. 30 APRIL 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1/2 - 1/2	Pengenalan Lokasi, bagian-bagian setiap posisi pekerjaan, pengenalan karyawan, staff	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	6/2 - 11/2	Latihan pemakaian Aplikasi IKS isolat mulai dari Waiter, Kasir, Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	13/2 - 18/2	Cek Stok Fisik Ditudang dan di Bar, Showcase	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	20/2 - 25/2	Cek Rekapitulasi Stok antara di Program dengan Fisik secara detail jika ada pemakaian Stok unlike detail harus sesuai dengan taburan Ingredienya sesuai per item. jika terdapat perbedaan stok harus konfirmasi kepada Manager.	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


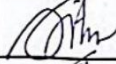



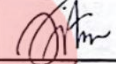


Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 KARAOKE TV & LOUNGE
 nan...

Lampiran 1.4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

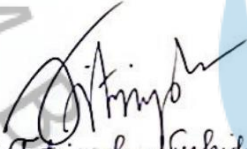
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : RATNA SARI
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI 2019011125
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. REFF CIPTA MAKMUR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SUPERVISOR AREA / DUKLET REFF KARAOKE
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 FEBRUARI 2023 s.d. 30 APRIL 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : IBU FITRIYAH NURHIDAYAH, S.E., M.S

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	1/2 '2023	PERSIAPAN KERJA PROFESI		
2.	29/3 '2023	PROGRES KERJA PROFESI		
3.	28/4 '2023	PENYUSUNAN DRAFT LAPORAN KP		
4.	5/5 '2023	FINALISASI LAPORAN KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,


 (Fitriyah Nurhidayah)

Lampiran 1.5 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27.b-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : RATMA SARI
 Prodi/NIM : AKUNTANSI / 201901125
 Judul Laporan KP : SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PADA
 SIKLUS PENDAPATAN PT. REFF CIPTA MAKMUR
 (REFF KARAOKE TV & LOUNGE)
 Dosen Pembimbing : IBU FITRIYAH MUHIDAYAH, S.E, M.S
 Dosen Penguji :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 RATMA SARI Mahasiswa	 Fitriyah Muhidayah Dosen Pembimbing	 Fitriyah Muhidayah Koordinator KP	 Dr. Irma Paramita Sofia, SEAL, M. Ak., CA Kaprodi

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.6 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : PT. REFF CIPTA MAKMUR
 Nomor Identitas Instansi *) : RF-KW-01940
 Alamat : Jl. RS. FATMAWATI NO.15 Blok A-11
JAKARTA SELATAN

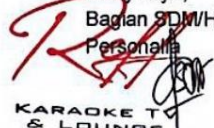
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : RATNA SARI
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011125
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tahun Akademik : 2019

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 FEBRUARI 2023
 Tanggal Selesai : 30 APRIL 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Supervisor Area
 Uraian Pekerjaan ***) : Kegiatan Operasional Outlet menggunakan
Program KRS i Solut untuk Admin, Kasir
dan waiter software yang disediakan perusahaan.
Memberikan masukan-masukan atau pendapat untuk
meningkatkan pendapatan Outlet.
 Nama Pembimbing Kerja : Wandi SALAM M
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821-24641069
 Email : Wandi.s95@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 KARAOKE TV
 & LOUNGE
 (..... WANDI SALAM M)
 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 KARAOKE TV
 & LOUNGE
 (..... SETIA WATI)
 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.7 Surat Keterangan Magang Kerja



Jakarta Selatan, 02 Mei 2023

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang Bertanda Tangan di bawah ini:

Nama : Liu Dekky
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. RS. Fatmawati No.15 Blok A11, Ruko Kompleks Golden Plaza, Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ratna Sari
Lembaga : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah baru, Ciputat, Tangerang Selatan

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja di PT. Reff Cipta Makmur yang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, yang dimulai tgl 01 Februari 2023 s/d 30 April 2023. Selama magang beliau telah mempelajari seluruh kegiatan Operasional Outlet mulai dari Admin, Kasir, Waiter dan mengoperasikan serta menggunakan program software yang di pakai di perusahaan Kami. Memberikan masukan-masukan bagaimana meningkatkan pendapatan Outlet dengan inovasi-inovasi terkini seperti membuat promo-promo, Event dll.

Dengan surat ini dikeluarkan beliau telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kerjasama team yang sangat baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,


LIU DEKKY
Direktur Utama

PT. Reff Cipta Makmur • Golden Plaza Fatmawati • Jl. RS. Fatmawati Raya No.15 Blok A-11
South Jakarta 12420 • Indonesia • reffktv@gmail.com

Lampiran 1.8 Permohonan Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tangerang Selatan, 28 Februari 2023

Nomor : 001-4/EKS-AKT/UPJ/02.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Wandi Salam M
Direktur Utama PT Reff Cipta Makmur
Jl. RS. Fatmawati No.15 Blok A11
Komp. Ruko Golden Plaza, Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Perusahaan **PT Reff Cipta Makmur** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Ratna Sari**
NIM : **2019011125**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi (Blended Learning)**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi.

Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. selaku koordinator Kerja Profesi Prodi Akuntansi melalui nomor (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.9 Aktivasi Magang

Praktik dengan Manager Operasional dan Staff



Lampiran 1.9 Aktivasi Magang (Lanjutan)

