**ABSTRAK**

*Brian Krista Sembiring (2012011005)*

**Pengendalian Kas Dalam Kegiatan Akuntansi Di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama**

*PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk, sebagai bagian dari Group Jaya, merupakan infrastruktur yang terintegrasi dengan konstruksi ini dalam sektor infrastruktur dan sektor konstruksi bangunan. Selama melaksanakan kerja profesi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, Praktikan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan Kepala bagian Akuntansi. Dalam kerja profesi praktikan turut ikut serta dalam menjalani segala kegiatan yang berkaitan dengan akuntansi, seperti validasi bukti pembayaran kas dan bukti penerimaan kas. Setiap perusahaan dalam akuntansi akan memiliki kas sebagai uang yang masuk maupun keluar.*

*Aktivitas atau tanggung jawab Bagian Akuntansi PT Jaya Konsrtuksi Manggala Pratama Tbk adalah melakukan pembukuan, memeriksa, membuat dan bertanggung jawab atas segala laporan keuangan dalam hasil akhir.*

*Kata Kunci : Akuntansi, Kas, Validasi..*

**PERNYATAAN ORIGINALITAS**

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Brian Krista Sembiring

Nomor Induk Mahasiswa : 2012011005

Program Studi : Akuntansi

dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul “**PENGENDALIAN KAS DALAM KEGIATAN AKUNTANSI DI PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK**“ adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku–buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
2. Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian–bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh AKUNTANSI, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 9 Oktober 2014

Yang membuat pernyataan,

(Brian Krista Sembiring)

**LEMBAR PENGESAHAN**

Pada hari kamis tanggal 9 oktober 2014 telah diselenggarakan Seminar KP. untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

**Nama : Brian Krista Sembiring**

**NIM : 2012011005**

**Program Studi : Akuntansi**

Dengan judul “**PENGENDALIAN KAS DALAM KEGIATAN AKUNTANSI DI PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK**” oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui :

Pembimbing KP Pembimbing Kerja

(Fitriyah Nurhidayah SE,M.Si) (Irvan Asana Putra)

Penguji 1

(Christianus Yudi Prasetyo SE, M.Ak)

Penguji 2

(Irma Paramita Sofia, S.E.,Ak.,M.Ak,CA)

Ketua Program Studi

(Irma Paramita Sofia, S.E.,Ak.,M.Ak,CA)

**Kata Pengantar**

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Kerja Profesi ini. Dalam penyusunan Laporan Kerja Profesi ini Praktikan banyak mendapat dorongan, saran dan bimbingan dari berbagai pihak. Atas segala dorongan, saran dan bimbingan yang Praktikan peroleh, Praktikan dalam kesempatan ini ingin menyampaikan rasa terima kasihnya kepada :

1. Ibu Fitriyah Nurhidayah SE,M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan saran kepada Praktikan.
2. Ibu Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Pembangunan.
3. Bapak Irvan Asana Putra selaku Kepala Bagian Akuntansi PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama dan sekaligus pembimbing saya selama kerja profesi di PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.
4. Kedua Orang Tua yang senantiasa memberikan dukungan penuh kepada Praktikan baik secara moral dan materi kepada Praktikan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Profesi.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Profesi ini masih banyak kekurangan, Praktikan mengharapkan saran dari semua pihak yang ingin memberikan saran sebagai pelajaran yang dapat digunakan untuk memperbaiki segala kekurangan dalam laporan Kerja Profesi ini.

Demikian Laporan Kerja Profesi ini Praktikan susun, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak dan penulis sendiri. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 16 Nopember 2015

**Praktikan**

**Brian Krista Sembiring**

**DAFTAR ISI**

ABSTRAKii

PERNYATAAN ORIGINALITASiii

LEMBAR PENGESAHANiv

KATA PENGANTARv

DAFTAR ISIvii

DAFTAR TABELix

DAFTAR GAMBARx

BAB I PENDAHULUAN1

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi (KP)1

1.2 Tujuan Kerja Profesi1

1.3 Kegunaan Kerja Profesi2

1.4 Tempat Kerja Profesi3

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi3

BAB 2 TINJAUAN UMUM PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA TBK4

2.1 Sejarah Perusahaan4

2.1.2 Departemen Akuntansi……………………………………………………... 7

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan8

2.2.1 Struktur Organisasi Departemen Akuntansi…….……………….……... 13

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan14

2.3.1 Kegiatan Umum Departemen Akuntansi………………………………… 14

BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI15

3.1 Bidang Kerja15

3.2 Kas16

3.3 Pelaksanaan Kerja16

3.3.1 Mata Anggaran…………………………..………………………………… 17

3.3.2 Bukti Transaksi…………………………..………………………………… 28

3.3.3 Sistem Informasi Akuntansi………………………….…………………… 31

3.3.4 Tahap Validasi…………………………..…………….…………………… 33

3.3.5 Validasi Kas Kredit………………………………………………………… 33

3.3.5.1 Surat Pesanan Bahan Bangunan..….…………………………..... 34

3.3.5.2 Surat Permintaan Penyerahaan.....….………………………....... 36

3.3.5.3 Bon Penerimaan…………………....….………..………………..... 37

3.3.5.4 Surat Jalan……………………….....….……...………………….... 38

3.3.5.5 Bukti Pembayaran Lain…………....….………………………….... 39

3.3.6 Validasi Kas Debet………………………………………………………… 40

3.3.6.1 Lembaran Transaksi Dalam Penyelesaian..….………………..... 41

3.4 Kendala Yang Dihadapi42

3.5 Megatasi Kendala43

3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi43

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN45

4.1 Kesimpulan45

4.1 Saran45

DAFTAR PUSTAKA46

# **DAFTAR TABEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Tabel 1.1 | Mata Anggaran...............................................................................18 |

# **DAFTAR GAMBAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gambar 1.1 | 2.1 | Struktur Organisasi Perusahaan.......................................................... 8 |  |
| Gambar 2.1 | 2.2 | Struktur Organisasi Akuntansi….......................................................... 13 |  |
| Gambar 2.2 | 3.1 | Bukti Pembayaran Kas …………………………………………………... 29 |  |
| Gambar 1.1 | 3.2 | Bukti Penerimaan Kas…………........................................................... 30 |
| Gambar 2.1 | 3.3 | Software Kas Kredit ............................................................................. 32 |
| Gambar 2.2 | 3.4 | Software Kas Debet.............................................................................. 32 |
| Gambar 1.1 | 3.5 | Surat Pesanan Bahan Bangunan.......................................................... 35 |
| Gambar 2.1 | 3.6 | Surat Perintah Penyerahan................................................................... 36 |
| Gambar 2.2 | 3.7 | Bon Penerimaan…………..................................................................... 38 |
| Gambar 1.1 | 3.8 | Surat Jalan…………….…..................................................................... 39 |
| Gambar 2.1 | 3.9 | Bukti Pembayaran Lain......................................................................... 40 |
| Gambar 2.1 | 3.6 | TDP…………………………................................................................... 42 |

# **DAFTAR LAMPIRAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lampiran | |  | Lembar Kehadiran Kerja Profesi......................................................... |  |
| Lampiran 2.1 |  | | Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi…............................................ |  |
| Lampiran |  | | Lembar Kegiatan Mingguna Kerja Profesi.…………………………….. |  |
| Lampiran 1.1 |  | | Lembar Bimbingan Kerja Profesi......................................................... |
| Lampiran |  | | Kerangka Acuan ................................................................................. |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |