


## LAMPIRAN A

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F- 01  No. Rekaman
---	---	---

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ratih Kartika  
 NIM : 2019011115 Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Efektivitas Strategi Pemberian Insentif Tele Sales Officer Untuk Peningkatan Penjualan pada PT Valbury Asia Futures

**A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\***

Instansi/Perusahaan : PT VALBURY ASIA FUTURES  
 Nama Pembimbing Kerja : Lim Yonathan  
 Jabatan : Head of Tele Sales Officer  
 Alamat KP : Gedung Menara Karya, Kuningan Timur, Jakarta Selatan Lt. 8  
 Telepon/email : 021-25533777  
 Masa Kerja Profesi :  
 : Mulai dari : 01 Februari 2023 sampai dengan : 30 April 2023

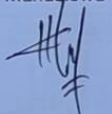
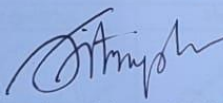

**Persetujuan Oleh Kaprodi :**

**Disetujui** Tgl: \_\_\_\_\_

**Tidak Disetujui** Paraf : \_\_\_\_\_

Alasan .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : \_\_\_\_\_ (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 30 Januari 2023	Tgl: _____	Tgl: _____
Yang mengajukan, Mahasiswa	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Ratih Kartika)	 (Fitriyah Nurhidayah, SE., M.Si.)	 (Dr. Irma Paramita Sofia, SE.Ak., M.Ak., CA)

\*Coret yang tidak perlu

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.1 Surat Pengajuan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Februari 2023

Nomor : 001-5/EKS-AKT/UPJ/02.23  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.  
Bapak Lim Yonathan  
Gd Graha Irama It 8  
Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav 3, Jakarta Selatan.**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Perusahaan **PT Valbury Asia Futures** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Ratih Kartika**  
NIM : **2019011115**  
Semester : **7 (tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi (Blended Learning)**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. selaku koordinator Kerja Profesi Prodi Akuntansi melalui nomor (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



## FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT Valbury Asia Futures  
Nomor Identitas Instansi \*) :  
Alamat : Gedung Menara Karya, Kuningan Timur, Jakarta Selatan.  
Lt. 8

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Ratih Kartika  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019011115  
Program Studi : Akuntansi  
Tahun Akademik : 2019

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

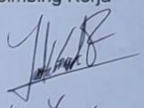
Tanggal Mulai : 01 Februari 2023  
Tanggal Selesai : 30 April 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 480 jam kerja  
Bagian/Divisi : Tele Sales Officer  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) :

- Menawarkan jasa keuangan produk berjangka
- Melakukan follow up nasabah
- Memberikan edukasi terkait cara bertransaksi
- Menjaga hubungan baik dengan nasabah

Nama Pembimbing Kerja : Lim Yonathan  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081514889628  
Email : yonathan@valbury.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
(.....  
Lim Yonathan.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
(.....  
Valbury Asia Futures.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi




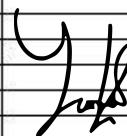
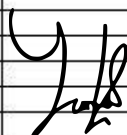
**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA  
PROFESI**

SPT-1/03/SQP-27.2/E-  
03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ratih Kartika  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011115  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Valbury Asia Futures  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Online / Tele Sales Officer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2023 s.d. 30 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01-02-23	Pelatihan dan pengembangan <i>product know ledge</i>	
2	02-02-23	Pelatihan dan pengembangan <i>product know ledge</i>	
3	03-02-23	Pelatihan dan pengembangan <i>product know ledge</i>	
4	06-02-23	Pelatihan dan pengembangan <i>product know ledge</i>	
5	07-02-23	Pelatihan dan pengembangan <i>product know ledge</i>	
6	08-02-23	<i>Develop strategi penjualan oleh Team Leader</i>	Yuh
7	08-02-23	<i>Develop strategi penjualan oleh Team Leader</i>	
8	10-02-23	<i>Develop strategi penjualan oleh Team Leader</i>	
9	13-02-23	<i>Develop strategi penjualan oleh Team Leader</i>	
10	14-02-23	<i>Develop strategi penjualan oleh Team Leader</i>	
11	15-02-23	Tandem	
12	16-02-23	Tandem	
13	17-02-23	Tandem	
14	20-02-23	Tandem	
15	21-02-23	Tandem	
16	22-02-23	<i>Active Selling by online</i>	Yuh
17	23-02-23	<i>Active Selling by online</i>	
18	24-02-23	<i>Active Selling by online</i>	
19	27-02-23	<i>Active Selling by online</i>	
20	28-02-23	<i>Active Selling by online</i>	
21	01-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
22	02-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
23	03-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
24	06-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
25	07-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
26	08-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
27	09-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
28	10-03-23	<i>Active Selling by online</i>	Yuh
29	13-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
30	14-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
31	15-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
32	16-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
33	17-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
34	20-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
35	21-03-23	<i>Active Selling by online</i>	
36	23-03-23	<i>Active Selling by online</i>	

37	<u>24-03-23</u>	Active Selling by online	
38	<u>27-03-23</u>	Active Selling by online	
39	<u>28-03-23</u>	Active Selling by online	
40	<u>29-03-23</u>	Active Selling by online	
41	<u>30-03-23</u>	Active Selling by online	
42	<u>31-03-23</u>	Active Selling by online	
43	<u>03-04-23</u>	Active Selling by online	
44	<u>04-04-23</u>	Active Selling by online	
45	<u>05-04-23</u>	Active Selling by online	
46	<u>06-04-23</u>	Active Selling by online	
47	<u>10-04-23</u>	Active Selling by online	
48	<u>11-04-23</u>	Active Selling by online	
49	<u>12-04-23</u>	Active Selling by online	
50	<u>13-04-23</u>	Active Selling by online	
51	<u>14-04-23</u>	Active Selling by online	
52	<u>17-04-23</u>	Active Selling by online	
53	<u>18-04-23</u>	Active Selling by online	
54	<u>19-04-23</u>	Active Selling by online	
55	<u>20-04-23</u>	Active Selling by online	
56	<u>24-04-23</u>	Active Selling by online	
57	<u>25-04-23</u>	Active Selling by online	
58	<u>26-04-23</u>	Active Selling by online	
59	<u>27-04-23</u>	Active Selling by online	
60	<u>28-04-23</u>	Active Selling by online	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Lim Yonathan)

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ratih Kartika  
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011115  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Valbury Asia Futures  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Online / Tele Sales Officer  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Febuari 2023 s.d. 30 April 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, SE., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27-02-2023	Diskusi Bab 1 dan Topik		
2.	10-03-2023	Pembahasan Bab 2 dan Evaluasi		
3.	14-04-2023	Pembahasan Bab 3 dan Penulisan		
4.	06-05-2023	Revisi Bab 3		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 6 Mei 2023  
Dosen Pembimbing KP,

( Fitriyah Nurhidayah, SE., M.Si. )

Jakarta Selatan, 02 Mei 2023

**SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lim Yonathan  
Jabatan : Head Of Tele Sales Officer  
Alamat : Gedung Menara Karya, Kuningan Timur, Jakarta Selatan, Lt. 8

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ratih Kartika  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya  
Alamat Universitas : Jl. Cendrawasih raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan


Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT Valbury Asia Futures yang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, mulai tanggal 01 Februari 2023 s/d 30 April 2023. Selama magang yang bersangkutan telah mempelajari tentang Perdagangan dan Investasi Produk Berjangka, memberikan analisis mengenai efektivitas strategi pemberian insentif untuk peningkatan penjualan serta memberikan solusi atas kendala yang dihadapi dari sudut pandang baru. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakart Selatan, 02 Mei 2023  
Hormat Kami,

  
**PT. Valbury Asia Futures**

Lim Yonathan  
Head Of Tele Sales Officer

	<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>	SPT-I-03-SOP-27.b-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ratih Kartika  
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2019011115  
 Judul Laporan KP : Efektivitas Strategi Pemberian Insentif Tele Sales Officer Untuk Peningkatan Penjualan pada PT Valbury Asia Futures


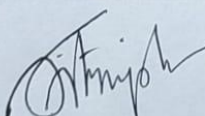
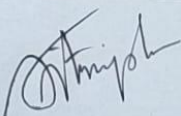
Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.

Dosen Penguji :

Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal :

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik		
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi		
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar		
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x		
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*		

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

\* Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.7 Surat Pengajuan Sidang Kerja Profesi



## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi