




LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

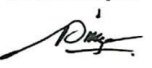
Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 NIM : 202001090 Tahun Akademik : 2023 - 2024
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Kegiatan Kerja Profesi Pada Bagian Micro Relationship Di PT Bank Syariah Indonesia Kep. Bintaro Sektor 5

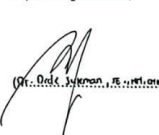
Identitas Instansi/Perusahaan
 Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia Tbk. Dintara Sektor 10
 Nama Pejabat : Yuan Yudistira
 Jabatan : Kepala Cabang
 Alamat KP : Jl. Mandar Xx, Pd. Kopo, Kec. Pd. Aca, Tangerang Selatan
 Telepon/email : 021 732969, 73 73 970
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 09 Juni 2023 sampai dengan : 31 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : _____ (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31 Agustus 2023	Tgl: 10 Desember 2023	Tgl: 19 Desember 2023
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,


 (..... Dwi Utami)


 (Dr. Dwi Utami, Dr. Radman Lintang
 M.H. - S.H. - H.H.)


 (Dr. Dwi Utami, M.H. - S.H. - H.H.)

Lampiran 1. 2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/188

Tanggal : 19 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Kepala PT Bank Syariah Indonesia Tbk
KCP Tangerang Bintaro Sektor III
Jl. Mandar XX, Pd. Karya, Kec. Pd. Aren,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15225

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Tangerang Bintaro Sektor III, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Dwi Utami	2020021090	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi


 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Revisi: _____
--	--	---


Nama Instansi : PT Bank Syariah Indonesia Tbk kep Bintoro Jektor Iji
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Mandar XX, Pd. Karya, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15225.
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Nomor Induk Mahasiswa : 202021090
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Membeah tugas harian divisi marketing pada bagian jasa ekmankip yaitu mengisi form pengajuan pinjaman, form buku rekening, membantu mengisi data nasabah, mencetak data nasabah, memfoto copy, mendampingi serta merekordentasikan data.

Nama Pembimbing Kerja : Dimas Arjuna KP
 Kontak Pembimbing Kerja :
 HP : 087796629962
 Email : dimasarjunakp@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 Agustus 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

(.....) DIMAS ARJUNA KP


Tgl: 31 Agustus 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....) Atjaya Sapri

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1. 4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021090
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KUP Bintaro Sektor VI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Juni 2023	Pengertian lingkungan kantor dan pembagian jobdesk	
2	17 Juni 2023	Training sebagai greeter dan helper	
3	18 Juni 2023	Training sebagai greeter dan helper	
4	19 Juni 2023	Membantu pembukaan rekening nasabah	
5	12 Juni 2023	Membantu aktivitas marketing nasabah	
6	14 Juni 2023	Membantu mengecek kelengkapan dokumen nasabah yang akan melakukan peninjaman	
7	15 Juni 2023	Membantu mengisi dan print dokumen nasabah untuk melakukan pengisian form pembukaan rekening nasabah dan form peninjaman	
8	16 Juni 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan peninjaman bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
9	19 Juni 2023	Mengisi form data diri nasabah yang akan melakukan peninjaman	
10	20 Juni 2023	Membantu mendokumentasikan kegiatan akad yang dilakukan di kantor bersama dengan nasabah yang melakukan peninjaman	
11	21 Juni 2023	Membantu mengecek kelengkapan dokumen nasabah yang akan melakukan peninjaman	
12	22 Juni 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan peninjaman bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2023


Pembimbing Kerja,



(Dimas Ajuna KP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021090
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KPR Bintaro sektor Iij
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juli 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	23 Juni 2023	Memfotocopy dan print dokumen nasabah untuk melakukan pengisian form pembukaan rekening nasabah dan form peninjaman KUR	
14	26 Juni 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan penjaminan bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
15	27 Juni 2023	Mengisi form data diri nasabah yang akan melakukan peninjaman	
16	28 Juni 2023	Mengurukan kode atau nomor dari yang terkecil – terbesar pada cek dan bilyet giro	
17	29 Juni 2023	liber idial sdhs	
18	30 Juni 2023	liber idial sdhs	
19	03 Juli 2023	Membantu mendokumentasikan kegiatan akad yang dilakukan di kantor bersama dengan nasabah yang melakukan peninjaman	
20	04 Juli 2023	Membantu mengecek kelengkapan dokumen nasabah yang akan melakukan peninjaman	
21	05 Juli 2023	Memfotocopy dan print dokumen nasabah untuk melakukan pengisian form pembukaan rekening nasabah dan form peninjaman	
22	06 Juli 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan penjaminan bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
23	07 Juli 2023	Mengisi form data diri nasabah yang akan melakukan peninjaman	
24	10 Juli 2023	Membantu mendokumentasikan kegiatan akad yang dilakukan di kantor bersama dengan nasabah yang melakukan peninjaman	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

 (Dimas Arjuna KP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2022021090
 Nama Instansi/Perusahaan : Bont Syantik Indonesia kep Bintaro sektor IT
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
3	11 Juli 2023	Membantu mengecek kelengkapan dokumen nasabah yang akan melakukan peninjaman	
4	12 Juli 2023	Membantu menginput data ke sistem nasabah untuk melakukan pengisian form pembukaan rekening nasabah dan form peninjaman	
5	13 Juli 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan peninjaman bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
6	14 Juli 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan peninjaman bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
7	17 Juli 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan peninjaman bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
8	18 Juli 2023	Mengisi form data dari nasabah yang akan melakukan peninjaman	
9	19 Juli 2023	Mengisi form data dari nasabah yang akan melakukan peninjaman	
20	20 Juli 2023	Membantu memfoto dan menginput data ke sistem nasabah yang melakukan peninjaman	
21	21 Juli 2023	Membantu nasabah mengisi form setor tunai	
22	24 Juli 2023	Membantu nasabah mengisi form setor tunai	
23	25 Juli 2023	Membantu nasabah mengisi form penarikan tunai	
24	26 Juli 2023	Membantu nasabah melakukan aktivitas perbankan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,


 (Dimas Arjuna KP)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021090
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Kep Bintaro Sektor 11
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Jun 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	27 Juli 2023	Membantu nasabah melakukan pengisian form pembukaan rekening	
14	28 Juli 2023	Membantu nasabah melakukan pengisian form pembukaan rekening	
15	29 Juli 2023	Membantu nasabah dalam mengisi form pembayaran tagihan cicapay	
16	31 Juli 2023	Membantu nasabah dalam melakukan aktivitas perbankan	
17	1 Agustus 2023	Membantu nasabah dalam melakukan pengisian form buka rekening haji	
18	2 Agustus 2023	Membantu nasabah dalam melakukan pengisian form transfer	
19	3 Agustus 2023	Membantu nasabah mengisi form layanan nasabah untuk mencetak kartu atm dan buku tabungan	
20	4 Agustus 2023	Membantu nasabah mengisi form setor tunai	
21	7 Agustus 2023	Membantu nasabah mengisi form layanan nasabah koreksi rekening terblokir	
22	8 Agustus 2023	Membantu nasabah mengisi form setor tunai	
23	9 Agustus 2023	Membantu nasabah mengisi form penarikan tunai	
24	10 Agustus 2023	Membantu nasabah melakukan aktivitas perbankan	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,


(Bimas Arjuna KP)


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021090
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Bintara Sektor UI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	11 Agustus 2023	Membantu nasabah melakukan pengisian form pembukaan rekening	
14	14 Agustus 2023	Membantu nasabah melakukan pengisian form pembukaan rekening	
15	15 Agustus 2023	Membantu nasabah dalam mengisi form pembayaran tagihan edupay	
16	16 Agustus 2023	Membantu nasabah dalam melakukan aktivasi mbanking	
17	17 Agustus 2023	Libur 17 Agustus	
18	18 Agustus 2023	Membantu nasabah mengisi form buka rekening bagi nasabah yang belum memiliki rekening HSI untuk gadai emas	
19	21 Agustus 2023	Pengisian formulir nasabah untuk permohonan gadai emas	
20	22 Agustus 2023	Mencatat surat masuk ke dalam buku gudang	
21	23 Agustus 2023	Mencatat surat masuk ke dalam buku gudang	
22	24 Agustus 2023	Mencatat surat keluar ke dalam buku gudang	
23	25 Agustus 2023	Mencatat surat masuk ke dalam buku gudang	
24	28 Agustus 2023	Mencatat surat keluar ke dalam buku gudang	

→ jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

 (Bimas Arjuna KP)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
Program Studi/NIM : Manajemen 1 2020021090
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Kcp Bintaro Sektor Iii
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	29 Agustus 2023	Mencatat dan menghitung kas keluar pada bulan Januari-Juni	
14	30 Agustus 2023	Membantu mengisi form pembukaan rekening nasabah yang akan melakukan penjamin bagi nasabah yang belum memiliki rekening tabungan di BSI	
15	31 Agustus 2023	Mengisi form data diri nasabah yang akan melakukan penjaminan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Agustus 2023









Pembimbing Kerja,

(Dimas Arjuha KP)

Lampiran 1. 5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021090
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia kep Binaro sektor 3
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dipl-Ing. Dr. Rachman Sjarief, MH, SH, MH

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	15/11 ²³	Bimbingan Bab 1		
2	28/11 ²³	Bimbingan Bab 2		
3	06/12 ²³	Bimbingan Bab 3		
4	13/12 ²³	Bimbingan Bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dipl-Ing. Dr. Rachman Sjarief, MH, SH, MH)

Lampiran 1. 6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Tangerang Bintaro Sektor III.
Bintaro Jaya Sektor III A Blok DD 10/1
Jl. Mandar XX, Tangerang Selatan 15225
Indonesia
T : 021 7343969, 7343970
F : 021 73883936
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 03/315-3/343

PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Tangerang Bintaro Sektor III yang berkedudukan di Jalan Bintaro Jaya Sektor III A Blok DD 10/1 Jl. Mandar XX Tangerang Selatan, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dwi Utami
NIM : 2020021090
Jurusan : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan magang / kuliah kerja praktek pada PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Cabang Tangerang Bintaro Sektor III pada periode 6 Juni 2023 s.d 30 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bintaro, 31 Agustus 2023

PT BANK SYARIAH INDONESIA, TBK
KANTOR CABANG BINTARO SEKTOR III




Yusan Yudistira
Branch Manager



Danang Nugroho
Branch Operation & Service Manager

Lampiran 1. 7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

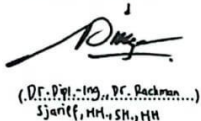
Nama Mahasiswa : Dwi Utami
 Nomor Induk Mahasiswa : 202.001090
 Instansi : PT Bank Syariah Indonesia Kcp Bintoro Sektor 3
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Marketing
 Uraian Pekerjaan : Membantu mengisi form pengajuan pinjaman, membantu buka rekening, membantu penginputan data nasabah ke app bank, mendampingi dan mendokumentasikan akad.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menerapkan etika berbisnis dalam pelaksanaan kerja
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai habitat pekerjaannya dan mengidentifikasikan berbagai permasalahan yang terjadi, untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam pelaksanaan pekerjaan kerja profesi
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dari menentimen ulu pribadi dan semangat serta konsisten untuk pilihan kerja kedepannya
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menganalisis aktivitas kerja dan kualitas pelayanan perusahaan
5 Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan	: Sikap kerja menerapkan sikap kerja yang profesional dan beretika

Tgl: 31 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Kerja,


(Dr. Dimas Azhara K.P.)

Tgl: 13 Desember 2023
Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Dwi Utami, Dr. Rachman...)
Sjani (F, MH, SH, HM)

Tgl: 13 Desember 2023
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Dwi Utami, Dr. Rachman...)
Sjani (F, MH, SH, HM)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1. Praktikan Melakukan Kerja Profesi dan Merayakan Acara Kemerdekaan 17 Agustus Bersama Dengan Seluruh Pegawai BSI

