



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi




	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/C3/SOP-27/F-01
		No. 01/01/2023

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Handito Lava Daenova
NIM : 2020021043 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : "Kegiatan Kerja Profesi di PT Phibetha Kalamwijaya sebagai Admin Marketing & Operasional"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Phibetha Kalamwijaya
Nama Pejabat : Bpk. Budi Tjehjoro
Jabatan : Manager HRD & Marketing
Alamat KP : Jl. Saptia Taruna III No.5, Pondok Pinang, Jakarta Selatan 12310
Telepon/email : 021-7591-7733
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 26 Agustus 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :

Tgl Yang mengajukan,	Tgl Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
(Handito Lava Daenova)	(Mohamad Tito Febriyantoro, M.M, S.E)	(Dr. Dede Soleman, S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/93

Tanggal : 29 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bpk. Budi Tjahjono
PT. Phibetha Kalawijaya
Jl. Saptia Taruna III No.5, Pondok Pinang,
Jakarta Selatan 12310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Phibetha Kalawijaya, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

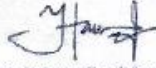
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Handito Lava Dacnava	2020021045	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,




Dr. Yohanes Tutok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B/7P, Bandara Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745.5555 | Fax: 021.298.615.25 (Marketing) | Fax: 021.298.615.45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-3/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi/Revisi

Nama Instansi : PT Pribetha Kaamwijaya
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.350.655.5-007.000
 Alamat : Jl. Sapta Taruna III/No. 5, Pondok Pinang, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Handito Lava Daenova
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021043
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Juli 2023
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 450 jam
 Bagian/Divisi : Marketing & Operasional
 Uraian Pekerjaan ***) : Tim Marketing dan Operasi bertugas untuk mengelola data klien dan pihak-pihak yang terkait kerja sama, mencari dan memantau tender yang disediakan oleh penyedia, menyusun dokumen untuk kualifikasi tender, mencari tenaga ahli, dan membantu kebutuhan administrasi serta dokumen legalitas yang diperlukan dalam operasional perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Haris Prasetyo Nugroho
 Kontak Pembimbing Kerja :
 - Hp : 0813-2334-1833
 - Email : haris.prast03@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 25 Agustus 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources




(Haris Prasetyo Nugroho)



(Budi Tjahjono)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Halaman

Nama Mahasiswa : Handito Lava Deenova
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021043
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Phibetha Kalamwijaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juli 2023 s/d 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi	Paraf
1	Senin, 12 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dengan seluruh karyawan dan staff yang bekerja pada perusahaan Phibetha Kalamwijaya Observasi dan mempelajari ruang lingkup kerja di perusahaan Phibetha Kalamwijaya Berdiskusi dengan HRD dan Kepala Staff bagian Marketing di perusahaan Phibetha Kalamwijaya mengenai sistem kerja perusahaan 	<i>f</i>
2	Selasa, 13 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan tentang cara kerja dan sebuah tender Pembelajaran dokumen-dokumen penting yang digunakan pada proses tender Membuat berbagai dokumen yang biasa digunakan dalam tender 	<i>f</i>
3	Rabu, 14 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembelajaran proses dan sistem tender yang dilakukan oleh perusahaan secara langsung Mengikuti kegiatan dalam pelaksanaan tender di LPSE KEMENDIKBUD 	<i>f</i>
4	Kamis, 15 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan dokumen kualifikasi tender pada LPSE yang diadakan KEMENDIKBUD 	<i>f</i>
5	Jumat, 16 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Penyelesaian dokumen kualifikasi tender Penandatanganan kepada Direktur Utama Perusahaan 	<i>f</i>
6	Senin, 19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan dokumen kualifikasi tender ke website LPSE KEMENDIKBUD 	<i>f</i>
7	Selasa, 20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengumpulkan data-data perusahaan tender Pemantauan situs web LPSE LKPP dan LPSE KOMINFO 	<i>f</i>
8	Rabu, 21 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemantauan situs website LPSE secara berkala Membantu pengarsipan dokumen administrasi keuangan Perusahaan 	<i>f</i>
9	Kamis, 22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pembahasan tender baru yang disediakan oleh BAPPENAS melalui website LPSE 	<i>f</i>
10	Jumat, 23 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat sistem informasi pengarsipan dokumen kontrak tender dan tahun 2012 sampai dengan kontrak berjalan di Perusahaan 	<i>f</i>
11	Senin, 25 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan pembuatan sistem informasi pengarsipan dokumen kontrak tender dan tahun 2012 sampai dengan kontrak berjalan di Perusahaan 	<i>f</i>
12	Selasa, 27 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Pemantauan website LPSE LKPP untuk pencarian tender baru 	<i>f</i>




LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN
KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

13	Senin, 3 Juli 2023	- Menyiapkan dokumen kualifikasi tender yang berkolaborasi dengan Perusahaan lain (KSO) oleh BAPPENAS	
14	Selasa, 4 Juli 2023	- Penyelesaian dokumen kualifikasi tender dan pengumpulan dokumen kualifikasi tender pada website LPSE	
15	Rabu, 5 Juli 2023	- Pembuatan pengarsipan dokumen kontrak dalam Bahasa Inggris untuk profil perusahaan sebagai kualifikasi tender	
16	Kamis, 6 Juli 2023	- Menganalisis data peserta Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	
17	Jumat, 7 Juli 2023	- Menganalisis data peserta Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023	
18	Senin, 10 Juli 2023	- Menganalisis data peserta Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	
19	Selasa, 11 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual melalui website SIMPEL pada kegiatan mentoring Phibetha Kalamwijaya dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023	
20	Rabu, 12 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual melalui website Simpel pada kegiatan mentoring Phibetha Kalamwijaya dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	
21	Kamis, 13 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual melalui website Simpel pada kegiatan mentoring Phibetha Kalamwijaya dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023. - Mengikuti meeting online untuk pembuktian dokumen yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengikuti tender	
22	Jumat, 14 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual melalui website Simpel pada kegiatan mentoring Phibetha Kalamwijaya dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	
23	Senin, 17 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023.	
24	Selasa, 18 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023.	
25	Rabu, 19 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023.	
26	Kamis, 20 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023.	
27	Jumat, 21 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023.	
28	Senin, 24 Juli 2023	- Menyusun dokumen kualifikasi tender dari BAPPENAS. - Menyusun kontrak dalam 10 tahun terakhir sesuai kebutuhan tender dari BAPPENAS.	
29	Selasa, 25 Juli 2023	- Menyusun dokumen kualifikasi tender dari BAPPENAS. - Menyusun kontrak dalam 10 tahun terakhir sesuai kebutuhan tender dari BAPPENAS.	
30	Rabu, 26 Juli 2023	- Mempersiapkan dokumen kualifikasi tender dari BAPPENAS	

		LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Revisi:
		<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan kontrak dalam 10 tahun terakhir sesuai kebutuhan tender dan BAPPENAS 	f
31	Kamis, 27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membantu proses rekapitulasi kuitansi untuk laporan akhir keuangan pada kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023 	f
32	Jumat, 28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membantu proses rekapitulasi kwitansi untuk laporan akhir keuangan pada kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF di tahun 2022 dan 2023 	f
33	Senin, 31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menghadiri rapat koordinasi dengan lima lapangan kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF Melakukan double checking pada absen pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF bersama tim lapangan yang mengikuti kegiatan pelatihan tersebut 	f
34	Selasa, 1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menghadiri rapat koordinasi dengan tim lapangan kegiatan pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk sistem pendataan kegiatan mentoring pada pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF 	f
35	Rabu, 2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan seluruh nama-nama mentor yang telah terdaftar dan verifikasi untuk dapat dicantumkan di website SIMPEL pada Pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF Menyiapkan data-data untuk para peserta yang telah terdaftar di masing-masing kelompok dengan mentor sesuai dengan daerahnya Menyiapkan dokumen tender yang dibutuhkan untuk pembukaan dokumen 	f
36	Kamis, 3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menghadiri undangan kegiatan pembukaan dokumen tender KOMINFO di Hotel Avenzal Cibubur Memasukkan nama-nama peserta beserta mentor ke dalam website SIMPEL sesuai dengan data yang telah tersusun 	f
37	Jumat, 4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti kegiatan rapat koordinasi dengan seluruh mentor dan tenaga ahli untuk penyelesaian kebutuhan data agar bisa segera di input ke website SIMPEL 	f
38	Senin, 7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa folder dalam drive setiap mentor untuk mendata mentor yang belum mengunggah data peserta yang mengikuti pelatihan mereka Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Lombok 	f
39	Selasa, 8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Lombok Mengikuti rapat koordinasi dengan jajaran Direksi dan Komisaris serta seluruh karyawan Phibetha Kalamwijaya untuk membahas perkembangan dan progress pekerjaan yang sedang dijalankan 	f
40	Rabu, 9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan data ke beberapa mentor yang belum mengunggah data pelatihan untuk segera mengisi data pada Google Drive yang disediakan, khususnya mentor daerah Yogyakarta sekitarnya 	f



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN
KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03


No. Terlampir

41	Kamis, 10 Agustus 2023	- Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta	
42	Jumat, 11 Agustus 2023	- Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta	
43	Senin, 14 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Yogyakarta	
44	Selasa, 15 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Yogyakarta	
45	Rabu, 16 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Lombok	
46	Jumat, 18 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Lombok	
47	Senin, 21 Agustus 2023	- Membantu menyiapkan dokumen kualifikasi untuk pembuktian dokumen pada kualifikasi tender BAKTI KOMINFO. - Mengikuti kegiatan pembuktian dokumen pada kualifikasi tender BAKTI KOMINFO di Centennial Towers Jakarta	
48	Selasa, 22 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring kedua ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Yogyakarta	
49	Rabu, 23 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring kedua ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Yogyakarta	
50	Kamis, 24 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring kedua ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Lombok	
51	Jumat, 25 Agustus 2023	- Melakukan input data nilai pada peserta mentoring kedua ke website SIMPEL untuk mentor di wilayah Lombok	









Jakarta, 25 Agustus 2023

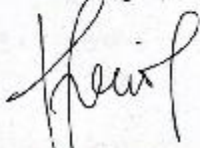
(Haris Prasetyo Nugroho)

Lampiran 1.5. Formulir Bimbingan Kerja Profesi


	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Handito Lava Daenova
 Program Studi/NIM : 2020021043
 Nama instansi/Perusahaan : PT Phibetha Kalamwijaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 26 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP: Mohamad Trio Febriyantoro, M.M, S.E

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29 September	Revisi Bab 1		
2	4 Desember	Revisi Bab 2 dan 3		
3	15 Desember	Revisi Bab 4		
4	18 Desember	Finalisasi Laporan		

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

 (Mohamad Trio Febriyantoro, M.M, S.E)


Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

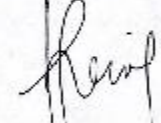
Nama Mahasiswa : Handito Lava Daenova
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021043
 Instansi : PT Phibetha Kalamwijaya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi/Marketing
 Uraian Pekerjaan : Mengelola data klien dan pihak-pihak yang terkait kerja sama, mencari dan memantau tender yang dibuka oleh LPSE Kementerian, menyusun dokumen dalam kualifikasi dokumen, dan membantu kebutuhan administrasi yang dibutuhkan dalam bisnis tender.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK1	Mahasiswa mampu memahami wawasan, pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan kesempatan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (SB, KU3, KK4)
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (SB, KU3, KK4)
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menentukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (SB, KU3, KK4)
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		Sikap kerja Baik

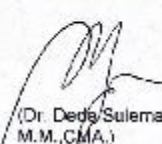
Jumat, 25 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing Kerja


 (Hana Prasetyo Nugroho)


Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Mohamad Trio Febriyanto,
 M.M, S.E.)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Deda Suleman, S.E.,
 M.M.,CMA.)

Lampiran 1. 7 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi: _____

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Handito Laya Daenova

Prodi/NIM : Manajemen / 2020021043

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pribeha Kalamwijaya

Unit/Bagian Tempat KP : Marketing & Operasional

Periode KP : 12 Juli 2023 s/d 25 Agustus 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	100	10%	10
KU	Komunikasi	100	10%	10
KU	Daya Analisa	95	10%	9.5
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				97.5

Jakarta, 25 Agustus 2023


Menyatakan



 (Hans Prasetyo Nugroho)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 8 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN PRAKTIK INDUSTRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Aditya Prakarsa Yasin, B. Sc, MM
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Septa Taruna III/No. 5, Pondok Pinang, Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan :



N a m a : Handito Lava Daenova
NIM : 2020021043
Jurusan : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) - Praktik Industri di PT. Phibetha Kalamwijaya. Kerja Profesi (KP) – Praktik Industri tersebut dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 12 Juni 2023 s.d 25 Agustus 2023, setara dengan 450 (empat ratus lima puluh) jam. Selama Kerja Profesi (KP) - Praktik Industri di PT. Phibetha Kalamwijaya, yang bersangkutan mendapatkan pengetahuan Manajemen Pengelolaan Proyek dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Agustus 2023

Hormat kami,



Aditya Prakarsa Yasin, B. Sc, MM
Direktur Utama

PT. Phibetha Kalamwijaya, Jl. 78 Grihasatya Blok E No. 10, Pondok Pinang - Jakarta Selatan 12510, Indonesia
Gedung 09/A, Gedung Teratai II No. 5, Pondok Pinang - Jakarta Selatan 12510 Indonesia
Phone : +62 21 6612262
Fax : +62 21 3591734
Email : info@pkw.co.id | admin@pkw.co.id
Website : www.pkw.co.id



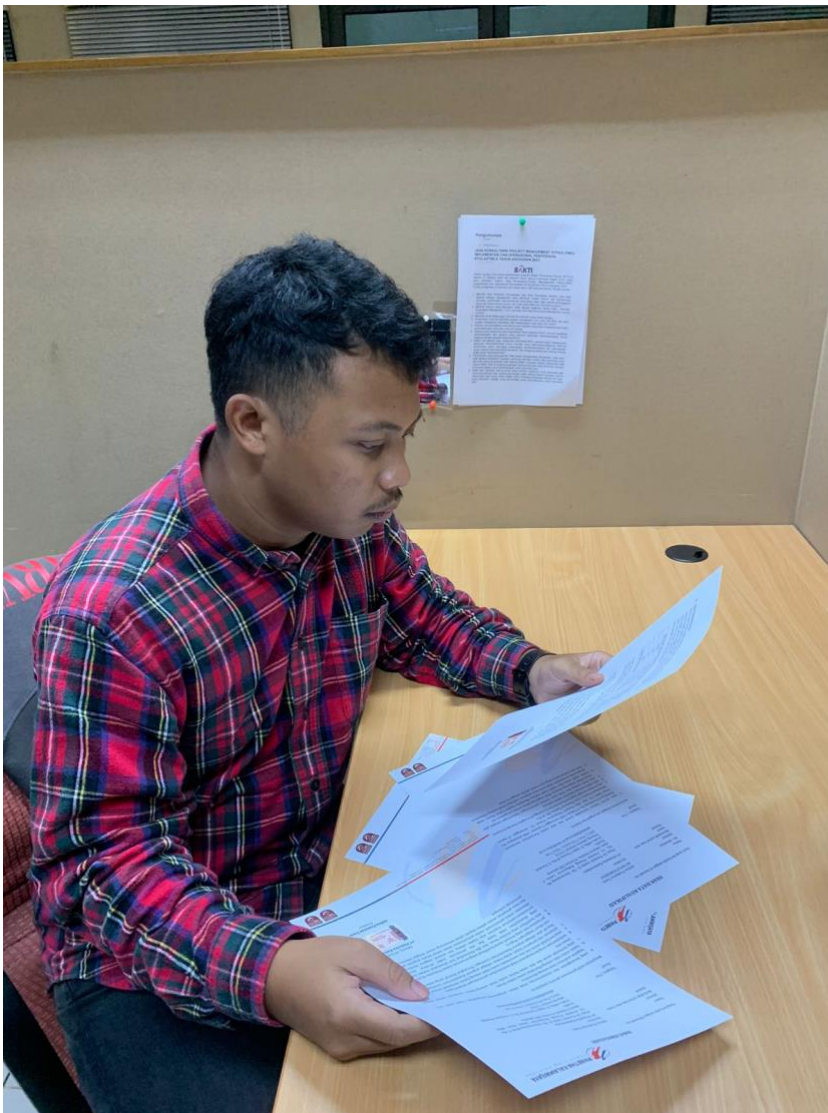


LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktisi saat sedang meeting dengan klien



Lampiran 2. 2 Praktisi saat sedang menjalankan Kerja Profesi



2. 3 Praktisi Bersama dengan Pembimbing Kerja

