

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan Kerja Profesi di PT Dimensi Kreasi Persada Mulia selama kurang lebih 1 bulan, pada Divisi *Human Resources dan General Affair* Praktikan mendapatkan beberapa kesimpulan dari pelaksanaan Kerja Profesi, yaitu:

1. Program Kerja Profesi yang diadakan oleh Universitas Pembangunan Jaya, Praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengenali keterampilan dan minat kerja untuk berkarir di bagian Operasional Perusahaan. Praktikan mendapatkan ilmu untuk meningkatkan kemampuan *Microsoft Office* dan Administrasi yang belum tentu didapatkan di perkuliahan.
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan tentang perbedaan antara divisi Operasional dan Manajemen di Perusahaan. Perusahaan dapat mengerti cara kerja dan tujuan kerja dari kedua divisi tersebut.
3. Praktikan berkesempatan untuk ikut terlibat dalam acara *Grand Launching* perumahan dan terlibat dalam pelaksanaan sebagai panitia inti yang mengembangkan kemampuan bekerjasama Praktikan.
4. Kerja Profesi mengasah kemampuan komunikasi Praktikan, dalam berkomunikasi dengan rekan kerja dan klien maupun dalam proses penyampaian ide atau laporan mingguan.

### **4.2 Saran**

Praktikan telah mengikuti kegiatan Kerja Profesi sebagai syarat kelulusan dari Universitas Pembangunan Jaya, Praktikan sebagai Mahasiswa Magang di PT Dimensi Kreasi Persada Mulia memiliki beberapa saran untuk pihak-pihak terkait selama masa Kerja Profesi, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan
  - a. Memberikan Sumber Daya Manusia yang cukup agar dalam melaksanakan pekerjaan dapat lebih efisien
  - b. Mendelegasikan pekerjaan disertai dengan penjelasan, sehingga mahasiswa mampu memahami tugas dan tujuan yang dikerjakan

- c. Memberikan Praktikan tempat atau meja yang layak agar Praktikan dapat merasakan suasana bekerja profesional yang sebenarnya

## 2. Bagi Universitas

- a. Universitas perlu menjalin hubungan rekanan dengan banyak Perusahaan sehingga Mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari pekerjaan dan seluruh Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengikuti Kerja Profesi
- b. Melakukan sosialisasi dengan jelas dan terperinci serta mengadakan diskusi dengan Mahasiswa yang melakukan Kerja Profesi
- c. Memberikan toleransi bagi Mahasiswa Blended Learning dalam melakukan bimbingan dan administrasi pendaftaran Kerja Profesi

## 3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa perlu mempersiapkan waktunya untuk melakukan pendaftaran administrasi dan membuat Laporan Kerja Profesi, sehingga hasil yang diberikan maksimal dan tidak terburu-buru. Hal ini juga mencegah potensi telat *submit*.
- b. Mahasiswa perlu lebih banyak aktif dalam bertanya mengenai pekerjaan yang diberikan untuk menghindari kesalahpahaman dalam proses pengerjaan.
- c. Mahasiswa perlu menyiapkan mental untuk siap menjalani proses Kerja Profesi, sehingga hasil dan manfaat yang di dapat terasa maksimal. Dengan berlatih untuk disiplin, tepat waktu dan kooperatif Mahasiswa telah berbekal mental yang cukup untuk Kerja Profesi.