


**LAMPIRAN-LAMPIRAN**





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-01</p>
		<p>No. Rekam</p>

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Monika Claudia Sari

NIM : 2020021102 Tahun Akademik : 2022/2023

Program Studi : Manajemen

Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Divisi E-commerce Pada PT. Aeon Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Aeon Indonesia

Nama Pejabat : Bpk Fajar W. Mulyanto

Jabatan : Manajer E-commerce

Alamat KP : BSP, Tangerang Selatan




Telepon/email : 0813-1510-9963 (Melissa) / Melissa.juliyanti@aeonindonesia.co.id

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 1 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Dede Sukman, SE, MM, CMA

<p>Tgl: <u>Jumat, 1 Desember 2023</u> Yang mengajukan,</p> <p style="text-align: center;"> (<u>Monika Claudia Sari</u>)</p>	<p>Tgl: <u>Jumat, 1 Desember 2023</u> Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,</p> <p style="text-align: center;"> (<u>Dr. Dede Sukman</u>)</p>	<p>Jumat, <u>1 Desember 2023</u> Menyetujui, Kepala Program Studi,</p> <p style="text-align: center;"> (<u>Program Head</u>)</p>
--	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

J A Y A . S

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/130**

Tanggal : 06 Juni 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
HRD  
PT AEON MALL INDONESIA  
Jl. BSD Raya Utama, Pagedangan, Kec.  
Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten  
15345

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT AEON MALL INDONESIA, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Monika Claudia Sarita	2020021102	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Tau Penerimaan

Nama Instansi : PT. AEON INDONESIA  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : AEON Mall BSD city unit No.2 The examine floor, Jl. BSD Raya Utama  
DeM padedangan , Tangerang 15334  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Monza Clavin Guita  
 Nomor Induk Mahasiswa : 202021102  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 01 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
 Bagian/Divisi : IT and E-commerce  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Uraian untuk membantu nama Produk pada Database,  
menyusun Deskripsi Produk, mencari gambar produk,  
menyusun dan mengupload nama dan deskripsi produk  
menyusun dan edit image produk sesuai database

Nama Pembimbing Kerja : Fajar Muljanto  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081220700990  
 Email : Fajar.Muljanto@aeonindonesia.co.id.

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 29 Agustus 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
 (.....)

Tgl: 29 Agustus 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian **SOM/**Human Resources/  
 Personalia

  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi:


Nama Mahasiswa : Monika Claudia Sarita  
 Program Studi/NIM : Management / 2020021102  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ABON Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-Commerce  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13/06/2023	Memperbaiki/menyamakan nama produk pada website dengan database	Judy Me.
2	12/06/2023	Training and Briefing Job	Judy Me.
3	14/06/2023	Memperbaiki nama produk sesuai dengan database	Judy Me.
4	15/06/2023	Memperbaiki nama sesuai database dan menormalkan gramasi produk	Judy Me.
5	16/06/2023	Memperbaiki nama sesuai database dan menormalkan gramasi produk	Judy Me.
6	18/06/2023	Mencari Deskripsi Produk Pada database	Judy Me.
7	20/06/2023	Mencari Deskripsi Produk Pada database	Judy Me.
8	21/06/2023	Mencari Deskripsi Produk dari database	Judy Me.
9	22/06/2023	Melengkapi Deskripsi Produk Pada database	Judy Me.
10	23/06/2023	Melengkapi Deskripsi Produk Pada database	Judy Me.
11	26/06/2023	Mengusun dan memperbaiki Produk beserta Deskripsi	Judy Me.
12	27/06/2023	Mengusun dan memperbaiki Produk beserta Deskripsi	Judy Me.

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 12 Juni 2023

Pembimbing Kerja,



( Melissa Grace Juliyanti )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Monika Claudio Sarita  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021102  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT and E-commerce  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	28/06/2023	Menyusun dan Merapikan Produk Serta Deskripsi Produk	
14.	29/06/2023	Menyusun, merapikan, melengkapi Deskripsi produk	
15.	30/06/2023	Menyusun, merapikan, melengkapi Deskripsi Produk	
16.	3/07/2023	Mencari & memperbaiki Gramasi Produk Pada Database	
17.	4/07/2023	mencari & memperbaiki Gramasi Produk Pada Database	
18.	5/07/2023	mencari & memperbaiki Gramasi Produk Pada Database	
19.	6/07/2023	mencari & memperbaiki Gramasi Produk Pada Database	
20.	7/07/2023	mencari & memperbaiki Gramasi Produk Pada Database	
21.	10/07/2023	mencari dan Edit Image Produk Sesuai Database	
22.	11/07/2023	mencari dan Edit Image Produk Sesuai Database	
23.	12/07/2023	mencari dan Edit Image Produk Sesuai Database	
24.	13/07/2023	mencari dan Edit Image Produk Sesuai Database	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juni 2023

Pembimbing Kerja,

( Melissa Grace Juliyanti )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Manika Claudia Sania  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021102  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT dan E-commerce  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	14/07/23	mencari dan edit image produk sesuai data base	Jully Jul
26	17/07/23	memperbaiki lagi deskripsi produk	Jully Jul
27	18/07/23	memperbaiki lagi deskripsi produk	Jully Jul
28	19/07/23	memperbaiki lagi deskripsi produk	Jully Jul
29	20/07/23	memperbaiki deskripsi produk	Jully Jul
30	21/07/23	memperbaiki gramasi dan mti produk	Jully Jul
31	24/07/23	memperbaiki lagi gramasi dan mti produk	Jully Jul
32	25/07/23	mencari dan edit image produk sesuai data base	Jully Jul
33	26/07/23	mencari dan edit image produk sesuai data base	Jully Jul
34	27/07/23	mencari dan edit image produk sesuai data base	Jully Jul
35	28/07/23	mencari dan edit image produk sesuai data base	Jully Jul
36	31/07/23	mencari dan edit image produk sesuai data base	Jully Jul

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31/07/2023

Pembimbing Kerja,

( Melissa Grace Juliyanti )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : Manika Claudia Sariola  
Program Studi/NIM : Manajemen / 202021102  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT dan E-commerce  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
57	1/08/23	mencari gambar produk dan editing produk	
58	21/08/23	mencari gambar produk dan editing produk	
59	3/08/23	mencari gambar produk dan editing produk	
60	3/08/23	melakukan checking produk dalam website	
61	9/08/23	melakukan checking produk dalam website	
62	7/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	
63	8/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	
64	9/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	
65	10/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	
66	11/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	
67	14/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	
68	15/08/23	mencari dan mengedit gambar produk	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 15 agustus 2023

Pembimbing Kerja,

( Melisra Grace Juliyanti )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Manika Claudia Sarita  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021102  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-commerce  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	16/08/23	Mencari & Editing foto, rename kode produk sesuai data	
50	17/08/23	mencari & Editing foto, rename kode produk sesuai data	
51	18/08/23	mencari & Editing gambar dan rename kode Produk	
52	21/08/23	mencari & Editing gambar dan rename kode	
53	22/08/23	mencari & Editing gambar & kode SKU	
54	23/08/23	mencari & editing gambar produk & kode SKU	
55	24/08/23	mencari & editing gambar produk & kode SKU	
56	25/08/23	Check up data base, merapikan data, laporan kegiatan	
57	28/08/23	Check up Base base, merapikan data, laporan kegiatan	
58	29/08/23	menggolongkan Produk, cek data, cek web rasisa	
59	30/08/23	menggolongkan Produk, Cek data, Cek web rasisa	
60	31/08/23	Editing foto & cari foto Produk finalisasi, Cek data, laporan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

( Melissa Grace Julyanti )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Monika Claudia Santia  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021102  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEW INDONESIA  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-commerce  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
01	1/09/23	Cari & edit foto, cek data & SKU, bPerni data registrasi	Judy M.

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal: 01/09/23  
Pembimbing Kerja,

( Melista Grace Juyanti )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Monika Claudia Sima  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021102  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AEON INDONESIA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-commerce  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	19 September 2023	Revisi : memperbaiki Jukl Laporan, font rapihkan Paragraf dan Daftar Isi, fontkorskap		
2.	11 Oktober 2023	Revisi : Melengkapi kembali Paragraf & Rumusan.		
3.	23 November 2023	Revisi : menambah Halaman +10. Rapihkan Rumusan & Tabel		
4.	1 Desember 2023	Revisi : Huruf di akhir kalimat asing Paragraf & kelim rapihkan		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: Jumat, 1 Desember 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Dede Suleman )

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

 **PT. AEON INDONESIA**  
AEON Mall BSD City Unit M-02 Mezzanine Floor, Jl. BSD Raya Utama, Desa Pagedangan, Kab. Tangerang,  
Banten, 15339, Indonesia. Tel : +62 (21) 556 95999 Fax : +62 (21) 556 95454 / www.aeonstore.id

**SURAT KETERANGAN**  
No : 096/HRD-AI/VIII/23

Dengan hormat,  
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yety Prihantiningih  
Jabatan : HR Senior Manager


Menerangkan bahwa:


Nama : Monika Claudia Sarita  
Departemen Penempatan : IT & E-Commerce  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya  
Jurusan : Manajemen  
Semester : 7

Adalah benar tercatat sebagai magang PT. AEON Indonesia sejak 12 Juni 2023 sampai tanggal 1 September 2023

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Tangerang, 31 Agustus 2023  
PT. AEON Indonesia

  
**Yety Prihantiningih**  
HR Senior Manager

 Planting Seeds of Growth  
We are AEON



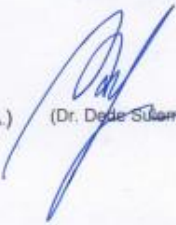


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : *Monika Claudia Sarita*  
 Nomor Induk Mahasiswa : *2020021102*  
 Instansi : *PT AEON INDONESIA*  
 Program Studi : *Manajemen*  
 Bagian/Divisi : *E-commerce*  
 Uraian Pekerjaan : *Memperbaiki basic data website Raisa*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang di pelajari. (S9, KU3, KK4)</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja profesi. (S9, KU3, KK4)</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat. (KU3, KK4)</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu Memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja Profesi. (KU3, KK4)</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>

Tgl: 15 Desember 2023	Tgl: 18 Desember 2023	Tgl: 18 Desember 2023
Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,
		
(Melissa grace)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)	(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

