

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Mahasiswa Fakultas Humaniora dan Bisnis (FEB) Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) harus melaksanakan kerja profesi, yang termasuk dalam bidang pembelajaran wajib untuk persyaratan kelulusan. Manfaat dari program ini adalah untuk memberi mahasiswa kesempatan untuk mengenal dunia pekerjaan secara langsung dan meningkatkan kemampuan praktikan untuk melakukan tugas-tugas tertentu di unit kerja tertentu. Karena itu, Praktikan memiliki kesempatan untuk bekerja sebagai karyawan di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Tangerang menjadi bagian dari menyelesaikan mata kuliah kerja profesi dan memenuhi syarat kelulusan. Karyawan akan bekerja di bidang penatausahaan dan akuntansi, yang merupakan konsentrasi yang praktikan tekuni.

Praktikan di bidang penatausahaan dan akuntansi di Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) Kota Tangerang melakukan kerja profesi selama tiga bulan tiga minggu, atau setara dengan 400 jam kerja dengan sistem bekerja di kantor secara langsung. Sewaktu pelaksanaan kerja profesi yang telah praktikan lakukan sejak bulan 26 Juni 2023 di Pemerintahan Kota Tangerang, telah memberikan pengalaman yang tidak didapatkan selama masa perkuliahan. Selama melakukan kerja profesi di Pemerintahan Kota Tangerang, praktikan bertugas di bagian penatausahaan dan akuntansi dimana terdapat beberapa *Jobdesc* yang praktikan kerjakan seperti, penginputan data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), data pelimpahan pajak daerah Kota Tangerang, mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) setiap bulannya. Praktikan dapat sampai pada beberapa kesimpulan, misalnya :

1. Praktik berkesempatan untuk belajar tentang dunia kerja di bidang penatausahaan dan akuntansi Badan Pengelola Keuangan Daerah (BPKD) Pemerintahan Kota Tangerang. Selain itu, praktikan mendapatkan wawasan baru mengenai tata cara kerja penatausahaan dan akuntansi yang dilakukan di lingkungan pekerjaan, yang dianggap berbeda dari lingkungan pendidikan.
2. Kerja profesi ini sangat membantu praktikan menjadi lebih baik dalam berkomunikasi di tempat kerja. Praktikan dapat belajar bagaimana berkomunikasi saat bekerja karena ada banyak perbedaan dalam dunia kerja, termasuk gender, usia, jabatan, dan faktor lain.
3. Adanya IT sangat penting untuk mempermudah tugas di tempat kerja. Praktikan jadi memahami jika posisi pekerjaan di bidang IT ini, seperti skema yang diperlukan saat berjalannya proses penginputan data, amatlah esensial dan diharapkan supaya pekerjaannya ini dapat dilakukan dengan semakin efisien dan efektif.

Selain itu, praktikan tidak hanya mendapatkan pengalaman kerja saja, tetapi praktikan juga mendapatkan pelajaran tentang bagaimana mengatur waktu dengan baik dan bertanggung jawab atas tanggung jawabnya. Praktikan juga diberi tugas yang mengharuskan bekerja secara efisien dan efektif, dan praktikan juga mempelajari pentingnya inisiatif untuk menyelesaikan masalah.

4.2 Saran

Praktikan mengetahui bahwa masih memiliki kekurangan yang banyak, maka dari itu, praktikan turut melampirkan saran yang bermanfaat bagi berbagai pihak terkait. Berikut adalah beberapa saran yang ingin disampaikan praktikan :

1. Bagi Mahasiswa

- Untuk melakukan kerja profesi dengan lebih efektif, mahasiswa harus belajar tentang tempat dan materi yang relevan sebelum melakukan kerja profesi di perusahaan atau instansi.
- Mahasiswa harus lebih memahami program dasar yang digunakan perusahaan atau instansi, seperti Microsoft Office.
- Selama menjadi praktikan di perusahaan atau institusi, penting bagi praktikan untuk menjalin hubungan yang bagus dengan kolega di perusahaan ataupun instansi tempat kerja profesi mereka dan cakap menanya guna mendapatkan informasi baru.

2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- Menjalinkan hubungan dengan berbagai perusahaan dan lembaga pemerintah untuk membantu mahasiswa memulai program kerja profesi tanpa mengurangi jumlah waktu yang dibutuhkan mahasiswa untuk memulai periode Kerja Profesi.
- Memberikan pengetahuan tentang dunia kerja kepada mahasiswa agar mereka siap untuk berpartisipasi dalam kegiatan kerja profesi, yang akan membantu mereka menjaga reputasi perusahaan, instansi, dan kampus.
- Untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat melamar magang di perusahaan atau lembaga yang mereka inginkan, proses penyerahan keperluan dokumen harus diperbaiki.

3. Bagi Instansi

- Diharapkan untuk mempertahankan hubungan baik dengan Universitas Pembangunan Jaya supaya mahasiswa generasi berikutnya mempunyai kesempatan buat bekerja di sana.
- Kemampuan sumber daya manusia berlaku sangat penting pada saat meningkatkan kinerja sebuah organisasi, jadi organisasi patut mempunyai sumber daya manusia yang sepadan dengan jumlah

pekerjaan yang tersedia sehingga tidak ada karyawan yang memikul beban kerja yang lebih besar daripada yang lain.

- Memberikan beban pekerjaan yang diperlukan agar mahasiswa yang ingin melakukan magang di perusahaan atau instansi ini dapat memperoleh pengalaman yang akan berguna ketika mereka mulai bekerja di kemudian hari.

