








**LAMPIRAN A**



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

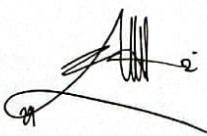
**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
 NIM : 2020021054 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Bidang Penatausahaan Dan Akuntansi Pada Pemerintahan Kota Tangerang

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
 Nama Pejabat : Awaludin Mashudi, SE., Ak.  
 Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi  
 Alamat KP : Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Tangerang, Banten  
 Telepon/email : +62 21 55764955  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan 3 minggu  
 Mulai dari : 26 Juni 2023 sampai dengan: 06 Oktober 2023  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si. (Diisi oleh Kaprodi)

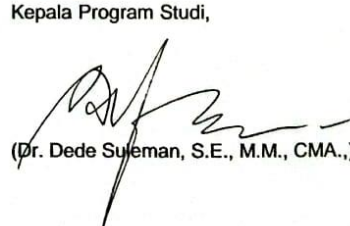
Tgl: 30 November 2023  
 Yang mengajukan,

  
 (Aliya Ananda Putri)

Tgl: 01 Desember 2023  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Teguh Prasetyo, S.E., M.Si.)

Tgl: 01 Desember 2023  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.,)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/26**

Tanggal : 12 Mei 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Kepala DPKD Kota Tangerang  
Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
Jl. Satria - Sudirman No.1 15111 Tangerang  
Banten

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Pusat Pemerintahan Kota Tangerang, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Aliya Ananda Putri	2020021054	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/25**

Tanggal : 12 Mei 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Sekretariat DPRD Kota Tangerang  
Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
Jl. Satria - Sudirman No.1 15111 Tangerang  
Banten

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Pusat Pemerintahan Kota Tangerang, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Aliya Ananda Putri	2020021054	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		BK. Pembantu

Nama Instansi : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
Nomor Identitas Instansi \*) : -  
Alamat : Jl. Satria - Sudirman No.1, RT.002/RW.001, Sukaasih, Tangerang, Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021054  
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 26 Juni 2023  
Tanggal Selesai : 06 Oktober 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), data pelimpahan pajak daerah kota tangerang, mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) setiap bulannya.

Nama Pembimbing Kerja : Awaludin Mashudi, SE., Ak.  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0859 - 4515 - 0864  
Email : akuntansi.tangerangkota@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 06 Oktober 2023  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
(Awaludin Mashudi, SE., Ak.)


Tgl: 06 Oktober 2023  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
(Suryani, SE)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

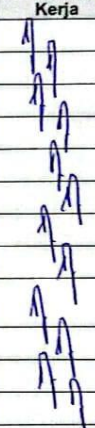
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Upt. Pemasaran

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021054  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 06 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26 Juni 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
2.	27 Juni 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
3.	28 Juni 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
4.	30 Juni 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
5.	03 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
6.	04 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
7.	05 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
8.	06 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
9.	07 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang, Mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) bulan Juni 2023	
10.	10 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
11.	11 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
12.	12 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,  
  
 (Awaludin Mashudi, SE., Ak.)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: -

Nama Mahasiswa : Allya Ananda Putri  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021054  
Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 06 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	13 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
14.	14 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
15.	17 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
16.	18 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
17.	20 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
18.	21 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
19.	24 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
20.	25 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
21.	26 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
22.	27 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
23.	28 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
24.	31 Juli 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,

  
G. Walid Mashudi, SE., Ak.)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021054  
Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 06 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	01 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
26.	02 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
27.	03 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
28.	04 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
29.	07 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang, Mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) bulan Juli 2023	
30.	08 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
31.	09 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
32.	10 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
33.	11 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
34.	14 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
35.	15 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
36.	16 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,  
  
(Awaludin Mashudi, SE., Ak.)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021054  
Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 06 Oktober 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	21 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
38.	22 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
39.	23 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
40.	24 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
41.	25 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
42.	30 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
43.	31 Agustus 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
44.	06 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
45.	07 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang. Mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) bulan Agustus 2023	
46.	08 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
47.	13 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	
48.	14 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang	



\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Oktober 2023

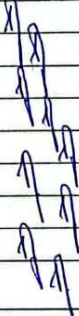
Pembimbing Kerja



(Awaludin Mashudi, SE., Ak.)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021054  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 06 Oktober 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	15 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
50.	20 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
51.	21 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
52.	22 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
53.	27 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
54.	29 September 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
55.	04 Oktober 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
56.	05 Oktober 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang.	
57.	06 Oktober 2023	Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan data pelimpahan pajak daerah kota Tangerang. Mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) bulan September 2023	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*






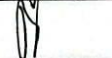

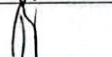
Tanggal: 06 Oktober 2023  
 Pembimbing Kerja,  
  
 (Awaludin Mashudi, SE., Ak.)



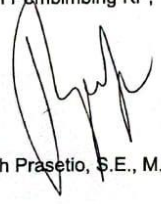
Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-04</p> <hr/> <p>No. Revisi</p>
---	--	---

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021054  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 06 Oktober 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	11-10-2023	Bimbingan dan revisi laporan bab 1 & 2		
2.	17-11-2023	Bimbingan dan revisi laporan bab 3 & 4		
3.	01-12-2023	Bimbingan dan revisi bab 2 & 4		
4.	13-12-2023	Bimbingan dan revisi bab 1, 2, 3, dan 4		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 11 Oktober 2023  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Teguh Prasetyo, S.E., M.Si.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**

Jalan Satria Sudirman No. 1 Tangerang 15123  
Telpon. (021) 55764955, Ext. 300 s/d 311  
Fax : (021) 55764960, Email : [bpkd@tangerangkota.go.id](mailto:bpkd@tangerangkota.go.id)

Tangerang, 21 Juni 2023

Nomor : 800/ 1190 - Sekre/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : **Kepegawaian**

Kepada Yth.  
**Universitas Pembangunan Jaya**  
di -  
Jakarta

Menindaklanjuti Surat Universitas Pembangunan Jaya Nomor :  
MNJ/KPBLD/23-04/26 TANGGAL 12 Mei 2023, perihal Praktek Kerja  
Mahasiswa/i, dengan ini disampaikan :

Nama : ALIYA ANANDA PUTRI

NIM : 2020021054

Program Studi : Manajemen

Telah melaksanakan penelitian untuk Praktek Kerja Lapangan pada Tanggal 26 Juni  
2023 sampai dengan 06 Oktober 2023

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

An. KEPALA BADAN PENGELOLA  
KEUANGAN DAERAH  
SEKRETARIS


  
SUS ANDRIANSJAH, SE, MM  
Pembina  
NIP. 198008172009011007


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

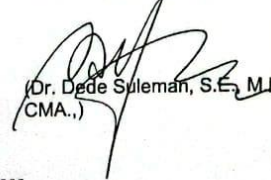
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Berkas

Nama Mahasiswa : Aliya Ananda Putri  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021054  
 Instansi : Pusat Pemerintahan Kota Tangerang  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : BPKD / Penatausahaan dan Akuntansi  
 Uraian Pekerjaan : Menginput data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), data pelimpahan pajak daerah kota tangerang, mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS) setiap bulannya.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan : Sikap kerja	

Tgl: 06 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing Kerja,  
  
(Gusdin Mashudi, SE., Ak.)

Tgl: 01 Desember 2023  
Dosen Pembimbing KP,  
  
(Teguh Prasetyo, S.E., M.Si.)

Tgl: 01 Desember 2023  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,  
  
(Dr. Dede Saleman, S.E., M.M., CMA.,)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555





**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2.2. Praktikan bersama dengan pembimbing kerja dan rekan rekan pegawai

