

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II.....	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	5
2.1 Sejarah Instansi.....	5
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	6
2.3 Struktur Organisasi.....	11
2.4 Kegiatan Umum Instansi.....	18
BAB III.....	28
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	28
3.1 Bidang Kerja.....	28
3.2 Pelaksanaan Kerja	29
3.2.1 Penginputan Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	30

3.2.2	Penginputan Data Pelimpahan Pajak Daerah Kota Tangerang.....	34
3.2.3	Mengarsipkan berkas Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Surat Tanda Setor (STS)	37
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	40
3.4	Cara Mengatasi Kendala	41
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	41
BAB IV.....		43
PENUTUP		43
4.1	Simpulan.....	43
4.2	Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....		47
LAMPIRAN-LAMPIRAN		51