

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Simpulan

Dengan adanya mata kuliah kerja profesi ini, mahasiswa memiliki kesempatan untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam secara langsung. Praktikan dapat memahami lingkungan kerja secara langsung selama masa kerja profesi. Selain itu, praktikan juga dapat belajar dan mengalami dengan lebih dekat kondisi serta gambaran lingkungan kerja yang sebenarnya. Melalui program ini, pelajar dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dalam konteks dunia kerja nyata, dengan penempatan pada divisi *supporting operational & service* selama 3 bulan dengan jam kerja kurang lebih 480 jam kerja, memungkinkan bagi praktikan untuk memahami SOP/Prosedur kerja yang ada pada perusahaan. Dengan melakukan kerja profesi juga akan bermanfaat bagi praktikan untuk memahami hambatan atau kendala yang terjadi ketika melaksanakan tugas sehingga praktikan dapat belajar untuk mengatasinya atau mencari solusi dari kendala yang terjadi.

Selain belajar untuk melaksanakan tugas praktikan juga mendapatkan bimbingan. Melalui kerja profesi di sebuah perusahaan praktikan dapat belajar untuk disiplin, bertanggung jawab, jujur, amanah. Hal tersebut dapat praktikan implementasikan dalam masa kerja profesi, seperti disiplin waktu kedatangan, disiplin berpakaian, disiplin dalam mengerjakan tugas. Dengan melakukan kerja profesi juga dapat membentuk pribadi praktikan yang lebih kreatif dan kritis dalam menghadapi masalah yang ada. Praktikan juga diasah kemampuannya selama melakukan kegiatan kerja profesi, baik secara *softskill* ataupun *hardskill*. Sehingga nantinya praktikan akan siap untuk menghadapi dunia kerja setelah selesai masa perkuliahannya.

Berikut ialah berbagai tugas yang dilakukan oleh pekerja di bank syariah yang dapat dipelajari mahasiswa seperti:

1. Saat pembagian rekening di event baznas praktikan belajar cara berkomunikasi yang baik dengan nasabah sehingga nasabah terbantu dalam proses aktivasi.
2. Saat pembagian Qris masjid praktikan belajar cara menyampaikan pengisian formulir dan dokumen yang dibutuhkan sehingga banyak masjid yang terbantu dalam pembukaan rekening masjid.
3. Saat mencari tempat untuk calon nasabah praktikan belajar cara menawarkan produk yang dimiliki oleh Bank Syariah Indonesia.
4. Praktikan dapat memahami cara menggunakan sistem yang digunakan oleh Bank Syariah Indonesia.
5. Praktikan mempelajari cara untuk menginput data dan menyusun dokumen agar dapat di arsipkan.
6. Praktikan mempelajari tahapan untuk melakukan pembiayaan yang ada pada Bank Syariah Indonesia.
7. Praktikan mempelajari birokrasi untuk meminta persetujuan dan pengambilan keputusan yang terjadi di Bank Syariah Indonesia cabang Radio Dalam.
8. Praktikan dapat belajar mencari solusi dalam setiap kendala yang terjadi.
9. Praktikan belajar untuk melayani keluhan nasabah dan membantu kendala yang dialami oleh nasabah.

#### **4.2 Saran**

Selama menjalani magang, mahasiswa memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang berharga. Oleh karena itu, dalam laporan ini, praktikan akan menyampaikan beberapa saran yang baik untuk mahasiswa, universitas, dan perusahaan. Berikut beberapa saran praktikan:

### **1. Bagi Mahasiswa:**

- Mahasiswa disarankan memiliki keterampilan lebih dan kesiapan diri untuk melaksanakan kerja profesi agar dapat membantu dan melaksanakan tugas di perusahaan dengan baik.
- Mahasiswa disarankan untuk lebih aktif bertanya kepada rekan kerja profesi, karyawan, pembimbing kerja dan mahasiswa juga harus lebih sering mencari informasi di lingkungan kerja.
- Mahasiswa disarankan untuk memiliki jiwa professional yang tinggi dengan cara konsisten dan memiliki komitmen selama pelaksanaan kerja profesi berlangsung.
- Mahasiswa disarankan untuk cepat beradaptasi dengan lingkungan kerja sehingga dapat memudahkan pekerjaan nantinya.
- Mahasiswa disarankan untuk memiliki sikap yang tanggung jawab, disiplin, amanah, jujur dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.
- Mahasiswa disarankan untuk dapat membantu mencari solusi dari masalah atau kendala yang terjadi.

### **2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya:**

- Universitas disarankan untuk memberi informasi lebih cepat agar mahasiswa tidak terhambat dan berkendala dalam pelaksanaan kerja profesi.
- Universitas disarankan dapat menyediakan layanan administrasi agar mahasiswa dapat melakukan proses pengajuan kerja profesi di perusahaan dengan cepat.
- Universitas disarankan untuk bekerja sama dengan berbagai perusahaan agar memudahkan mahasiswa dalam pencarian tempat kerja profesi.
- Memberikan persiapan bimbingan kerja profesi secara *intensif* agar mahasiswa yang ingin menjalani kerja profesi dapat dengan mudah menjalaninya.

- Menyediakan informasi yang jelas dan lengkap agar mahasiswa dapat melaksanakan kerja profesi di sebuah perusahaan dengan baik.
- Mengadakan mata kuliah terkait hal-hal yang akan terjadi saat kerja profesi untuk memudahkan mahasiswa saat magang.

### **3. Bagi Perusahaan:**

- Perusahaan disarankan dapat memberikan fasilitas yang terbaik pada setiap divisi supaya pekerjaan yang dilakukan tidak terhambat.
- Perusahaan disarankan dapat memperhatikan sistem agar proses pelayanan lebih cepat.
- Lebih memperhatikan dokumen yang aktif dan dokumen yang dikembalikan/tidak aktif untuk mempermudah dalam mencari arsip.