



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 *Formulir Pengajuan Kerja Profesi*

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Reklamasi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Ananta
 NIM : 2020021093 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi di PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. Cabang Radio Dalam Sebagai: Operasional dan Layanan

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
 Nama Pejabat : Buddy Mulyawan
 Jabatan : BOSM
 Alamat KP : Jl. Radio Dalam Raya No 9 RT 9, RW 13
 Telepon/email : 082285621915
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan (90 Jan)
 Mulai dari : 9 Juli 2023 sampai dengan 8 September 2023

Dosen Pembimbing


Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Muhammad Rifqi Ananta)


(Yusuf Iskandar S.Si, M.M.)


(Dr. Dedo Sulaiman S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG No: MNJ/KPBLD/23-04/50

Tanggal : 23 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HRD
PT. Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta
Radio Dalam
Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel.
Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta
Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) - Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta Radio Dalam, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhammad Rifqi Ananto	2020021093	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Nomor Identitas Instansi *) : 0100463

Alamat : Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel. Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Ananto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021093
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 09 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 08 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 464 Jam
 Bagian/Divisi : Operasional & Layanan
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu oprasional layanan untuk beberapa kegiatan yang dilakukan oleh karyawan

Nama Pembimbing Kerja : Budhy Mulyawan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082285621915
 Email : budhy.mulyawan@bsi.co.id


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 08 09 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja




(Budhy Mulyawan)

Tgl: 08 09 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia














 (.....) Randi Rahmadi

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	No. ...	

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizqi Ananda
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021093
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional dan layanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2023 s.d. 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	9 Juni 2023	Pengenalan lingkungan dan budaya kerja di BSI Radio	
2.	12 Juni 2023	Create webform rekening baru TRA dan KA Periswata	
3.	13 Juni 2023	Create webform rekening guru Honorier	
4.	14 Juni 2023	Mendata dan memfahamkan rekening nasabah untuk diksim	
5.	15 Juni 2023	Mendata dan memfahamkan rekening nasabah untuk diksim	
6.	16 Juni 2023	mempelajari ulang data dokumen pembukaan nasabah	
7.	19 Juni 2023	Menghitung mutasi rekening nasabah	
8.	20 Juni 2023	Melakukan penawaran produk bsi kepada nasabah	
9.	21 Juni 2023	Melakukan penawaran produk bsi kepada nasabah	
10.	22 Juni 2023	Melakukan penawaran produk bsi kepada nasabah	
11.	23 Juni 2023	Event bersama bsi dan gr (Pembukaan rekening)	
12.	26 Juni 2023	Menghubungi nasabah untuk konfirmasi rekening	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


BSI BANK SYARIAH
 INDONESIA
 KCP JAKARTA RADIO DALAM

Gudhy Mulyawan

(Nama Lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizqi Arando
Program Studi/NIM : Manajemen / 202002109
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional dan layanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 4 Juni 2023 s.d. 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	27/06/2023	Memasukkan Proba BSI	U-
14.	30/06/2023	Inventarisir data untuk survey	U-
15.	7/07/2023	Pemajuan surat audiensi	U-
16.	11/07/2023	Pemajuan surat audiensi	U-
17.	17/07/2023	Pemajuan surat audiensi & Pengisian SDM	U-
18.	17/07/2023	Memeriksa dokumen jaminan nasabah dan web form	- U-
19.	18/07/2023	Penginputan Dokumen jaminan nasabah	U-
20.	11/07/2023	Penginputan Dokumen jaminan nasabah	U-
21.	12/07/2023	Penginputan Dokumen jaminan nasabah	U-
22.	13/07/2023	Penginputan Dokumen jaminan nasabah & web form	U-
23.	14/07/2023	Penginputan Dokumen jaminan nasabah	U-
24.	17/07/2023	Penginputan Dokumen jaminan nasabah & web form	U-

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Budhy Mulyawan)
Dinas Syariah



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Pelaporan

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD RIFAI ANANTO
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2020021093
 Nama Instansi/Perusahaan : BSI KCP RADIO DALAM
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Lapangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 - 06 - 2023 s.d. 08 - 09 - 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	18-07-2023	Memdata SBKF nasabah dan webform	ll
26	20-07-2023	Mengunjungi Sekolah untuk pengisian surat analisis	ll
27	21-07-2023	Mengunjungi Sekolah untuk pembukaan rekening	ll
28	24-07-2023	Menginputkan data formulir nasabah	ll
29	25-07-2023	Melakukan pembukaan rekening nasabah melalui webform	ll
30	26-07-2023	Melakukan pembukaan rekening nasabah melalui webform	ll
31	27-07-2023	Melakukan pembukaan rekening nasabah melalui webform	ll
32	28-07-2023	Melakukan Role Play untuk pembukaan rekening masjid	ll
33	31-07-2023	Memastikan rekening masjid dan aris masjid	ll
34	01-08-2023	Creare webform dan pembuat data rekening masjid	ll
35	02-08-2023	Memastikan rekening masjid dan aris masjid	ll
36	03-08-2023	Memastikan rekening masjid dan aris masjid	ll

* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP JAKARTA RADIO DALAM

(
Gudhy Mulyawan
Gudhy Mulyawan)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD RIFAI ANANTO
Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2020021093
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KEP Radio Dalam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional dan Layanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juni 2023 sd 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	04-08-2023	create webform rekening nasabah	ll
38	07-08-2023	memeriksa data nasabah dan create webform	ll
39	08-08-2023	memeriksa data nasabah dan input data ke sistem	ll
40	09-08-2023	menyusun dan mengurusi formulir nasabah	ll
41	10-08-2023	memeriksa balok chat ke para nasabah dan webform	ll
42	11-08-2023	memeriksa dokumen dan mengisi formulir nasabah	ll
43	14-08-2023	memeriksa dokumen akad pembiayaan	ll
44	15-08-2023	create webform dan memeriksa dokumen	ll
45	16-08-2023	memeriksa dan menyiapkan dokumen akad	ll
46	18-08-2023	memeriksa pembukaan rekening online	ll
47	21-08-2023	memeriksa kuitansi ke developer untuk kerjasama	ll
48	22-08-2023	create webform dan menyerahkan dokumen akad	ll

* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal

Pembimbing Kerja,


BANK SYARIAH
JAKARTA RADIO DALAM

Burthy Mulyawan

(Burthy Mulyawan)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Tgl. Pelaksanaan

Nama Mahasiswa : Muhammad Rifqi Ananta
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021093
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KEP Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional dan Layanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	23-08-2023	Mengambil Dokumen Jaminan di RFO	U-
50	24-08-2023	Penginpupan Dokumen Jaminan Nasabah	U-
51	25-08-2023	Pengisian formulir dan mengambil dokumen	U-
52	29-08-2023	Mengisi formulir hasanah cara	U-
53	30-08-2023	Create websform dan menginput formulir nasabah	U-
54	31-08-2023	Input data register buku tabungan nasabah	U-
55	01-09-2023	Mengisi formulir cjam dan input Dokumen	U-
56	04-09-2023	Memposting foto hari Pelanggan Nasional	U-
57	05-09-2023	Melakukan pembukaan rekening online nasabah	U-
58	06-09-2023	Melakukan pembukaan rekening online nasabah	U-
59	07-09-2023	Melakukan Pembinpupan dokumen jaminan nasabah	U-
60	08-09-2023	Mengisi formulir pembukaan rekening	U-

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,










 BANK SYARIAH
 INDONESIA
 JAKARTA RADIO DALAM

Budhy Pratomo
 Kepala Seksi Operasional

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Berkas

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizqi Ananta
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021093
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional dan Layanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 09 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : YUSUF Iskandar, S.Si., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29-09-23	Bab I		
2	27-10-23	Bab II		
3	03-11-23	Bab III		
4	09-11-23	Bab III IV		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 15-12-23
 Dosen Pembimbing KP,



(Yusef Iskandar, S.Si., M.A)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan pengalaman kerja



SURAT KETERANGAN

No. 03/639-3/465

PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Jakarta Radio Dalam
Jl. Radio Dalam Raya No. 3 Kav.
1B-1C, Kel. Gandaria Utara, Kec.
Kebyoran Baru Jakarta Selatan
T : +6221 2793 6005, 2793 9522
F : +6221 2793 9099
www.bankbsi.co.id

PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk yang berkedudukan di Jalan Radio Dalam Raya No.3,
dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Rifqi Ananto
NIM : 2020021093
Jurusan : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Magang di PT Bank Syariah Indonesia Tbk – Kantor Cabang
Pembantu Jakarta Radio Dalam pada periode 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

PIC Magang : Budhy Mulyawan
No. HP : 0822-8562-1915

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 September 2023
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk
KCP JAKARTA RADIO DALAM




Budhy Mulyawan
Branch Operations And Service Manager

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		13.11.2020

Nama Mahasiswa : *Muhammad Rifqi Ananto*
 Nomor Induk Mahasiswa : *2020021093*
 Instansi : *Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam*
 Program Studi : *Manajemen*
 Bagian/Divisi : *Oprasional & Layanan*
 Uraian Pekerjaan : *Membantu oprasional layanan untuk beberapa kegiatan yang dilakukan oleh karyawan*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan penulisan laporan kerja profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi misi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ... inisiatif dan proaktif saat ditugaskan</i>

Tgl: *08.09.2023*

Dosen Pembimbing Kerja,

 *BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP KARTASATI
KCP KARTASATI
KCP KARTASATI*

Budhy Muljawan
(.....)

Tgl: *15-12-23*

Dosen Pembimbing KP,



(*Yusef Iskandar, S.Si., M.M.*)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(*Reda Suleman, S.E., M., C.M.A.*)



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

