

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**



**Gambar 2.1 Logo PT. PITS**

*Sumber : google*

PT Pembangunan Investasi Tangerang Selatan (Persero), disingkat sebagai PT. PITS, yaitu Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kota Tangerang Selatan. Perusahaan ini dibangun pada tanggal 8 Mei 2014 melalui Akta Pendirian yang disahkan oleh Notaris Titi Sulistyowati di Kota Tangerang Selatan, sesuai dengan PERDA Kota Tangerang Selatan No. 2 Tahun 2013 yang mengatur mengenai pembuatan Badan Usaha Milik Daerah. Awal mula dibangunnya pada tahun 2014, PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan sudah beberapa kali melakukan perubahan Direksi. Direksi ke satu menjabat pada periode 2014-2016, setelah itu digantikan oleh Direksi periode 2016 hingga saat ini.

**BUMD PT PITS**

**DIVISI PAM**  
Sehat Airnya  
Lestari Alamnya

# BAYARLAH AIR PAM KOTA TANGSEL SEBELUM TANGGAL

# 20

**SETIAP BULANNYA**  
(TUNGGAKAN TANGGAL 1 - 20 DENDA RP. 10.000,-)

- Tunggakan 1 Bulan**  
Denda Rp. 15.000,-
- Tunggakan 2 Bulan**  
Surat Peringatan Denda Rp. 30.000,-
- Tunggakan 3 Bulan.**  
Denda Rp. 45.000,-  
dan Sanksi Penyegehan instalasi meter air sementara
- Tunggakan 4 Bulan**  
Sanksi Pemutusan total
- Tunggakan 5 Bulan**  
Sanksi Pembongkaran instalasi meter air dan pencabutan ID pelanggan

0818 887 487 @pt.pits

**Gambar 2.2 Tanggal Pembayaran**

Sumber : google

Pada gambar diatas merupakan jadwal tanggal pembayaran air di setiap bulannya. Dari tanggal 1 – 20 di setiap bulannya. Jika melewati tanggal tersebut maka akan langsung di kenakan denda sebesar Rp. 15.000 di bulan pertama dan jika telat 2 bulan pembayaran maka akan dikenakan denda sebesar Rp. 30.000 kemudian jika sampai telat 3 bulan maka denda tersebut akan bertambah sebesar Rp. 45.000.

Jika sampai 4 hingga 5 bulan tidak melakukan pembayaran dan pelunasan maka orang dari kantor akan datang ke setiap rumah yang belum melakukan pembayaran dan akan dilakukan pemutusan total air terhadap

rumah pelanggan tersebut serta akan dilakukan instalasi meter tersebut akan di cabut.



**Gambar 2.3 Cara Pembayaran**

*Sumber : google*

Pada gambar diatas merupakan cara – cara yang dapat dilakukan oleh pelanggan untuk melakukan pembayaran. Pembayaran tersebut bisa melalui beberapa aplikasi seperti Tokopedia dan GoPay. Serta pembayaran tersebut juga bisa dilakukan di beberapa gerai seperti Indomaret, Alfamart dan Ceriamart. PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan memudahkan para pelanggannya untuk melakukan pembayaran tanpa harus datang ke PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan.

## **2.1 Maksud, Tujuan, Visi, Misi, dan Motto PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan**

Maksud dari didirikannya PT. PITS didirikan sebagai berikut :

- a. Terlibat dalam suatu pertumbuhan ekonomi daerah.
- b. Mengevaluasi potensi keuntungan dengan tujuan meningkatkan nilai perusahaan.
- c. Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat melalui penyediaan produk dan layanan berkualitas tinggi yang kompetitif, serta memastikan kecukupan untuk memenuhi kebutuhan umum.
- d. Optimalisasi pengelolaan aset yang dimiliki oleh pemerintah daerah.
- e. Menjadi pionir guna menjalankan kegiatan usaha yang belum dilibatkan oleh sektor swasta dan koperasi.
- f. Aktif dalam pembinaan, pengembangan, dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan secara profesional sebagai realisasi visi dan misi daerah.

Tujuan dari didirikannya PT. PITS sebagai berikut :

- a. Menaikkan fasilitas publik.
- b. Menaikkan pendapatan daerah.
- c. Menaikkan perekonomian dan kesejahteraan rakyat.

Visi dari didirikannya PT. PITS sebagai berikut :

Menjadi perusahaan terdepan sebagai mitra investasi, bisnis, dan pengembangan infrastruktur.

Misi dari didirikannya PT. PITS sebagai berikut :

- a. Membentuk kemitraan mendasar Pemerintah Kota Tangerang Selatan saat menyediakan layanan publik sesuai sektor yang diarahkan.
- b. Merancang serta mengatur unit bisnis dan atau anak perusahaan yang berkelanjutan dan mampu mempersembahkan nilai tambah bagi pemegang saham.
- c. Menghasilkan efek berlipat ganda guna pertumbuhan ekonomi dan kenyamanan Masyarakat di Kota Tang-Sel.

Motto dari PT. PITS sebagai berikut :

- a. Dynamic : kemampuan beradaptasi guna mengembangkan perusahaan menjadi lebih besar.
- b. Responsive : kesiagaan manajemen dalam merancang operasional bisnis perusahaan.
- c. Sustainable : memelihara keberlanjutan dan kesinambungan operasional

### **2.1.2 Bidang Usaha PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan**

PT. PITS mempunyai bentuk usaha dalam sektor pengelolaan air, pengelolaan sampah & transportasi dan teknologi informasi. Kegiatan bidang usaha tersebut sebagai berikut :

#### 1. Divisi Pengelolaan Air :

Bagian Pengelolaan Air Minum merupakan komponen integral disuatu PT.PITS, sebuah perusahaan milik pemerintah daerah (BUMD) di Kota Tangerang Selatan yang didirikan sesuai dengan regulasi lokal, yaitu Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2013 mengenai Badan Usaha Milik Daerah. PT.PITS beroperasi di wilayah Kota Tangerang Selatan fokus pada penyediaan layanan air minum untuk masyarakat setempat. Saat ini, kurang lebih 11 persen wilayah Tangerang Selatan telah tercover oleh layanan distribusi air bersih yang disediakan oleh PDAM Tirta Kerta Raharja. Ke depan, PT PITS berkomitmen untuk meningkatkan volume pendistribusian air bersih dengan melakukan ekspansi infrastruktur yang ada, sehingga dapat mencapai target 100 persen sesuai dengan program MDG's dalam rangka meningkatkan akses air bersih secara nasional, sejalan dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah No. 121 Tahun 2015 mengenai sistem penyediaan air minum, yang mewajibkan pengelolaan air dilakukan melalui perusahaan daerah.

#### 2. Divisi Pengelolaan Sampah & Transportasi :

PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan melalui Divisi Sampah dan Transportasi Limbah B3 / limbah medis, berkomitmen untuk memperbaiki standar pengolahan limbah B3 dan pengendalian pencemaran lingkungan hidup dengan cara menyediakan transportasi

limbah B3 / limbah medis yang benar dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.

### 3. Divisi Teknologi Informasi

Pembentukan bagian teknologi informasi merupakan inisiatif dari PT. PITS guna mendukung inisiatif pemerintah kota tangsel dalam menaikkan layanan digital guna mencapai status smart city. Fokusnya ialah menciptakan integrasi, efisiensi dan keamanan di berbagai bidang, sambil berupaya memberikan kontribusi keuangan melalui bisnis teknologi informasi. Dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, terdapat dua sektor, yaitu :

#### - Internal :

Tugasnya ialah mengurangi semaksimal mungkin biaya secara tidak langsung dengan tujuan menurunkan total pengeluaran. Yang dimaksud ialah divisi tersebut berupaya secara tidak langsung meningkatkan keuntungan instansi di lingkungan internal Perseroda PITS, analisis menunjukkan bahwa penerapan sistem atau aplikasi diperlukan guna menaikkan efektivitas dan efisiensi kerja serta kinerja instansi.

#### - External :

Berbeda dengan tugasnya, sektor external ditujukan guna menjadi pusat keuntungan, atau suatu entitas yang mampu memberikan kontribusi finansial positif bagi perusahaan. Kelebihan ini merujuk pada fakta bahwa keberadaan teknologi informasi mempunyai kemampuan untuk memberikan pendapatan pada tingkat tertentu. Sektor external divisi IT menjalankan penugasan dari Pemerintah Kota Tangerang Selatan yakni Penyelenggaraan Infrastruktur Pasif dan Fintech Tangsel-Pay.

### **2.1.3 Prestasi PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan**

Sebagai salah satu perusahaan BUMD di daerah Tangerang Selatan PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan telah membuktikan dirinya dengan memberikan pelayanan yang baik terhadap warga Masyarakat



Tangerang Selatan dan mendapatkan beberapa penghargaan, diantaranya adalah :

- 1) Peresmian aliran air PAM pertama perumahan Memora House.
- 2) Penghargaan Indonesian Companies Excellent Award 2023.
- 3) Pembukaan Valve PAM apartemen Loftvilles City.
- 4) Pelaksanaan aktivitas Cutomer Gathering 2022, dimana PT PITS berkolaborasi dengan mitra PT. Tirta Tangsel Mandiri.

## **2.2 Struktur Organisasi**

Di suatu perusahaan, struktur organisasi memiliki peran penting dalam membentuk kerangka kerja yang dapat mengatur hubungan seperti fungsi, kedudukan dan individu di dalamnya. Struktur organisasi menciptakan pola tetap yang membentuk posisi, tugas, wewenang dan tanggung jawab yang beragam di seluruh organisasi. Sebab itu, penting bagi para instansi guna merancang serta memiliki struktur organisasi yang sesuai dengan kondisi serta keinginan perusahaan.

Meskipun struktur organisasi yang baik belum tentu menjamin manajemen yang berkualitas, namun perlu diakui bahwa penerapan struktur organisasi yang baik dapat memberikan landasan yang kuat bagi guna untuk menciptakan manajemen yang efisien. Setiap perusahaan diharapkan untuk berupaya menciptakan struktur organisasi yang optimal agar mampu menyesuaikan diri dengan keadaan baik internal ataupun eksternal perusahaan.

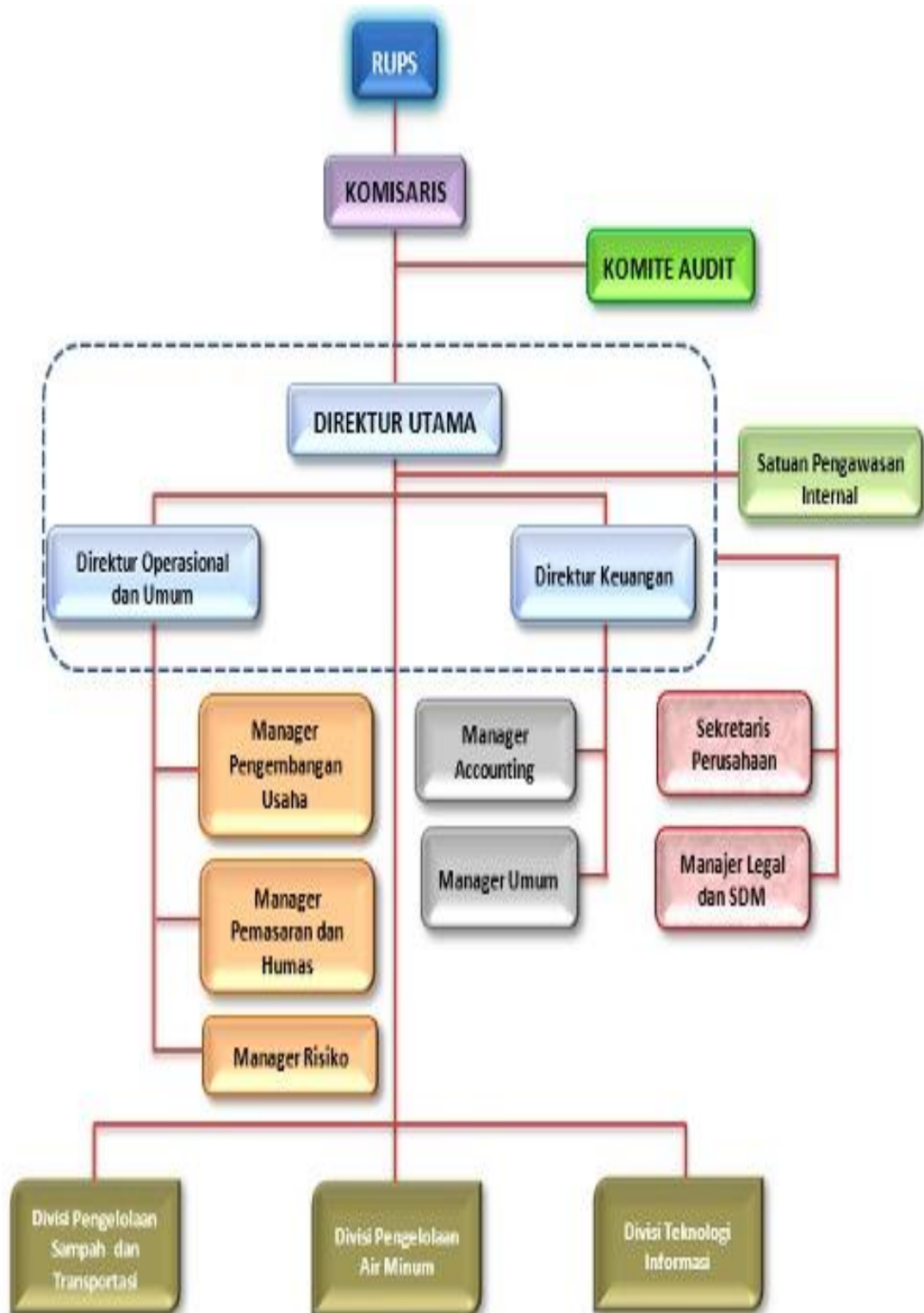
Dalam struktur organisasi PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan, perlu diperhatikan bahwa struktur organisasi harus dirancang dengan cermat mempertimbangkan karakteristik dan kebutuhan terhadap perusahaan. Dengan struktur organisasi yang baik di PT. Pembangunan investasi Tangerang Selatan akan menjadi landasan baik dalam kelancaran tugas – tugas perusahaan tersebut.

Dengan demikian struktur organisasi tidak hanya sebagai sebuah cerminan tugas formal, melainkan mencakup mekanisme tanggung jawab dan koordinasi antar unit atau divisi kerja. Dengan memiliki struktur organisasi yang baik, PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan dapat lebih mudah mencapai tujuan perusahaan dan meningkatkan

peluang keberhasilan di pasar serta meningkatkan kesejahteraan dan kenyamanan kepada para pelanggan atau Masyarakat. Adapun struktur organisasi PT. PITS :







Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. PITS

Sumber : google

Penempatan saya selama magang yaitu berada di accounting atau keuangan seruangan dengan Manajer keuangan itu sendiri, Customer service dan bagian pajak. Kegiatan yang saya lakukan selama magang ini yaitu membantu beberapa kegiatan seperti menginput data tagihan piutang air PAM, arsip kas kecil dan kas besar, membantu membuat surat tagihan piutang air PAM.

Deskripsi pekerjaan dari tiap jabatan atau divisi di PT. PITS ialah :

1. Kegiatan Umum RUPS :
  - a. Menyusun laporan kegiatan perusahaan yang mencakup evaluasi kinerja.
  - b. Menyajikan notasi keuangan perusahaan.
  - c. Menggelar pembahasan penyusunan operasional untuk durasi berikutnya.
  - d. Menyampaikan laporan pengamatan kepada dewan komisaris.
2. Kegiatan Umum Komisaris :
  - a. Menyajikan masukan terhadap direktur saat merumuskan prosedur perusahaan.
  - b. Memantau semua aktivitas yang dilaksanakan direktur.
  - c. Memperoleh laporan keuangan perusahaan selama satu periode.
3. Kegiatan Umum Komite Audit :
  - a. Melaksanakan pengamatan terhadap data keuangan yang akan disesuaikan dalam laporan keuangan.
  - b. Melakukan pengamatan terhadap kesesuaian dengan peraturan yang masih relevan dalam kegiatan perusahaan.
  - c. Membagikan pandangan independent dalam kasus perbedaan pandangan antara perusahaan dan auditor eksternal.
  - d. Menunjang penelitian dewan komisaris dalam pelaksanaan manajemen risiko
4. Kegiatan Umum Direktur Utama :
  - a. Mengatur seluruh kegiatan yang dilakukan dari direksi.
  - b. Membuat program kegiatan usaha kemudian memastikan peraturan dari instansi berjalan dengan baik dan di kontrol oleh pegawai.
  - c. Memperoleh sumber keuangan instansi selama satu tahun.

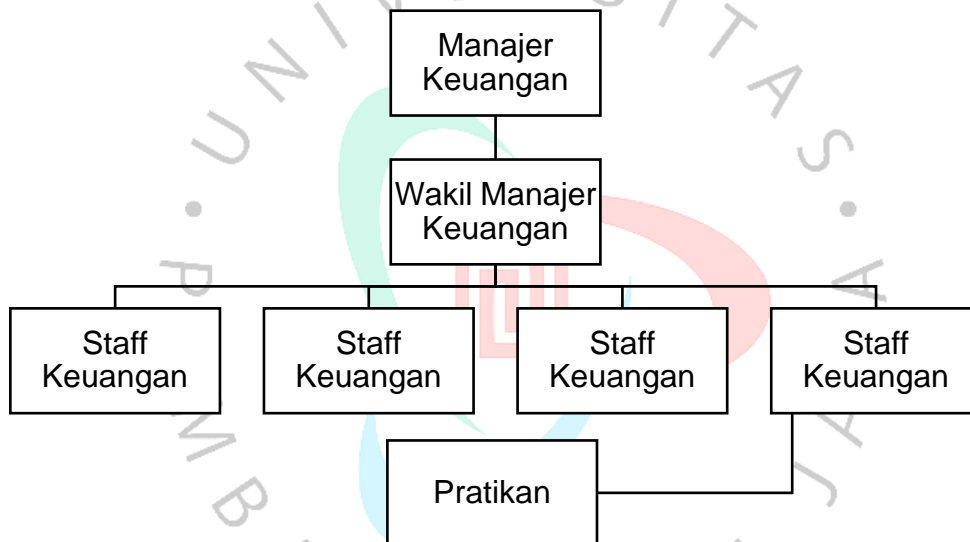
- d. Memberi penilaian terhadap kegiatan instansi.
5. Kegiatan Umum Direktur Operasional dan Umum :
  - a. Mengarahkan segala bagian/staff dalam mengerjakan tugas.
  - b. Menyelaraskan urusan internal dan eksternal.
  - c. Memantau masing-masing aktivitas proyek perusahaan.
6. Kegiatan Umum Direktur keuangan :
  - a. Menjadi pemimpin dan pengawas staff divisi keuangan.
  - b. Melakukan evaluasi dan memberlakukan perbaikan guna mengurangi serta mengatasi masalah yang terjadi di sektor keuangan.
  - c. Memegang tanggung jawab untuk melakukan program perbaikan di sektor keuangan.
7. Kegiatan Umum Sekretaris Perusahaan :
  - a. Mengurus semua masalah yang terjadi dari rekan bisnis.
  - b. Menyusun dan melaksanakan prosedur di lingkungan kantor.
  - c. Memelihara sistem pencatatan di perusahaan untuk menjaga keakuratan file.
  - d. Menyusun memo, catatan, dan email.
  - e. Menyusun dan mengelompokkan dokumen.
  - f. Mereservasi tempat diskusi guna rapat
  - g. Mengatur permintaan konferensi.
  - h. Menjalankan tugas administratif, berkaitan pengarsipan dan fotokopi.
8. Kegiatan Umum Manajer Legal dan SDM :
  - a. Menyediakan surat perjanjian.
  - b. Mengupayakan segala perizinan yang dibutuhkan.
  - c. Menyediakan pelaksanaan diskusi umum pemegang saham perusahaan.
  - d. Menangani segala surat legalitas di perusahaan.
  - e. Menyediakan pendapat hukum guna perusahaan saat dibutuhkan.
9. Kegiatan Umum Manajer Accounting :
  - a. Merencanakan dan meramalkan berbagai aspek di perusahaan.
  - b. Berkontribusi secara efisien terhadap keberlanjutan perusahaan.
  - c. Menetapkan ketentuan terkait investasi di perusahaan.

10. Kegiatan Umum Manajer Umum :
  - a. Menyusun pengaturan manajerial.
  - b. Melaksanakan proses perencanaan.
  - c. Mengontrol aktivitas pada manajemen.
  - d. Menetapkan standar pada mutu.
  - e. Menilai kepiawaian.
11. Kegiatan Umum Manajer Pengembangan Usaha :
  - a. Melaksanakan target perusahaan.
  - b. Merencanakan strategi bisnis.
  - c. Menata rencana bisnis jangka Panjang.
12. Kegiatan Umum Divisi Pengelolaan Sampah dan Transportasi :
  - a. Memadankan seluru kegiatan baik internal serta eksternal.
  - b. Menyelenggarakan manajemen dalam pengelolaan limbah dan transportasi.
  - c. Memegang tanggung jawab terhadap fasilitas dan infrastruktur dalam pengelolaan limbah dan transportasi.
  - d. Menyusun laporan untuk disampaikan kepada Dewan Direksi dari Direktur Operasional serta umum.
  - e. Mengoordinasikan semua aktivitas dalam penyusunan, penerapan, dan pengamatan dalam pengelolaan limbah dan transportasi.
  - f. Memegang tanggung jawab untuk semua kegiatan dalam penyusunan, penerapan, penyadagunaan, dan pengamatan dalam pengelolaan limbah dan transportasi
  - g. Mengestimasi harga mekanisme.
  - h. Memegang tanggung jawab pada aset di Divisi Pengelolaan Sampah dan Transportasi.
13. Kegiatan Umum Divisi Pengelolaan Air Minum :
  - a. Merancang jadwal aktivitas untuk sebuah anggaran di pengolaan air minum.
  - b. Menyampaikan sebuah memo dari aktivitas setiap tahun.
  - c. Menyelaraskan pengaturan air minum, baik internal maupun eksternal.
  - d. Mengadakan seluruh aktivitas pengelolaan air minum.

- e. Melancarkan kerja sama dengan institusi lain guna meraih keuntungan.
14. Kegiatan Umum Divisi Teknologi Informasi :
- a. Menciptakan rencana teknologi informasi untuk 5 tahun mendatang.
  - b. Membuat rancangan anggaran.
  - c. Memegang tanggung pada suatu aktivitas perancangan, penerapan, kendali lalu pemantauan pengurusan di teknologi dan informasi.
  - d. Mengestimasi pengeluaran mekanisme pengurusan teknologi dan informasi.
15. Kegiatan Umum Divisi Pengelolaan Pasar :
- a. Mengatur kegiatan tata usaha dan moneter.
  - b. Menangani alokasi bujet, tunai dan pendaftaran.
  - c. Mengembangkan keaktifan serta memberdayakan distributor
16. Kegiatan Umum Legal :
- a. Menyediakan arsip kontrak.
  - b. Menangani perizinan ketika diinginkan.
  - c. Mengadakan pengaraham diskusi umum pemegang saham perusahaan.
  - d. Memeriksa arsip keabsahan pada perusahaan.
  - e. Menyediakan pandangan hukum guna perusahaan ketika diinginkan.
17. Kegiatan Umum Asisten Manajer :
- a. Memberikan dukungan terhadap manajer guna menuntaskan pekerjaan.
  - b. Menunjang performa manajer.
  - c. Bertindak selaku jembatan interaksi antar pegawai.
  - d. Menjalankan diskusi internal.
  - e. Memberikan teguran dan saran pada pegawai.
18. Kegiatan Umum Internal Audit :
- a. Menjamin keterkaitan di sela-sela kebijakan dan prosedur dalam manajemen.

- b. Melakukan perbandingan dan kontrol terhadap efektivitas kontrol manajemen internal.
- c. Menanggung aset dikawal dengan serta tanggung jawab penuh.
- d. Mengasih pendapat guna meningkatkan efektivitas serta efisiensi sistem operasional perusahaan.
- e. Menilai bobot serta peringkat kerja pada suatu manajemen.
- f. Mengakui ketegasan terhadap pengolahan data terhadap institusi atau organisasi tertentu.

### 2.2.1 Struktur Organisasi Divisi Keuangan



**Gambar 2.5 Struktur Organisasi Divisi Keuangan**

*Sumber : diri sendiri*

Pada gambar diatas menunjukkan urutan struktur organisasi yang Pratikan tempatin selama magang kerja profesi di PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan. Pratikan ditempatkan di divisi keuangan, di mana Pratikan diberikan tugas dan tanggung jawab untuk menangani berbagai tugas yang terkait dengan administrasi keuangan perusahaan di divisi air.

Selama Pratikan magang di divisi keuangan, salah satu tugas utama Pratikan yaitu mengarsip data loket harian setiap harinya. Hal ini

melibatkan proses pengumpulan data pelanggan yang melakukan transaksi dan penyimpanan data harian yang berkaitan dengan transaksi keuangan perusahaan. Selain itu, Pratikan juga bertanggung jawab dalam melakukan arsip kas kecil, yang memerlukan ketelitian dan keakuratan dalam mencatat setiap transaksi kecil yang terjadi.

Tugas Pratikan selanjutnya yaitu mengelola arsip kas besar perusahaan. ini melibatkan pemahaman yang mendalam tentang transaksi keuangan yang lebih besar dan perencanaan penyimpanan data. Selain itu, Pratikan juga diberikan tugas oleh mentor untuk membuat surat tagihan air piutang kepada pelanggan PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan, untuk memastikan bahwa proses penagihan dilakukan dengan professional dan tepat waktu.

Selama magang, Pratikan juga berperan aktif dalam membantu para staff keuangan untuk melakukan cross-check data pelanggan. Ini melibatkan verifikasi data pelanggan yang belum ataupun sudah melakukan pembayaran, guna untuk memastikan keakuratan informasi dan menanggapi pertanyaan – pertanyaan atau seputar kebutuhan data pelanggan dengan efisien.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan Umum pada perusahaan sebagai berikut :

- a. Menyediakan saluran air bersih untuk masyarakat Tangerang Selatan. Hingga saat ini, pendistribusian air bersih baru terpasang sekitar 11%. Kedepannya PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan ini bakal menaikkan distribusi air bersih dengan meningkatkan infrastruktur yang sudah ada guna menggapai sasaran 100% sepadan atas program MDG's saat pelaksanaan air bersih nasional.
- b. Pembangunan dimana berperan selaku developer, pemasok, penerapan komponen, dan pemasang lainnya.
- c. Fasilitas dan infrastruktur pengaturan pasar, hal tersebut terkait dengan pasar modern dan tradisional.