

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Beralaskan deskripsi terkait Kerja Profesi yang dilakukan Pratikan, yaitu Pratikan selama menjalankan Kerja Profesi di bagian divisi keuangan PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan telah mengalami pertumbuhan dalam hal wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja. Pengalaman ini tidak hanya memberikan peluang untuk memperdalam pemahaman mengenai praktik keuangan di dunia industri, tetapi juga membuka wawasan Pratikan terhadap realitas yang terjadi di lingkungan kerja sehari – hari yang mungkin belum pernah ditemui selama masa bangku perkuliahan.

Selama periode Kerja Profesi pada instansi PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan, Pratikan terlibat secara langsung mengelola data pelanggan. Ini memberikan pengalaman berharga dalam merespons secara langsung terhadap kebutuhan dan kondisi keuangan perusahaan.

Pentingnya peran Pratikan dalam mengelola data pelanggan juga dapat mengetahui kemampuan Pratikan dalam menerapkan konsep teori ke dalam situasi dunia kerja. Dengan menempatkan diri ke dalam situasi perusahaan dan kemauan mentor pembimbing, Pratikan tidak hanya memperdalam pemahaman teoritis tetapi juga melihat bagaimana teori tersebut dapat diimplementasikan dengan baik dan efektif untuk mendukung pertumbuhan Pratikan dan keberlangsungan instansi PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan.

Kesimpulan yang dapat diambil dari kerja profesi yang dilaksanakan oleh Pratikan pada posisi keuangan di PT. PITS adalah sebagai berikut :

- 1) Pratikan mampu mengaplikasikan ilmu manajemen keuangan yang sudah ditekuni di perkuliahan, yaitu menerapkan kerja profesi sesuai dengan konteks Pendidikan yaitu manajemen.
- 2) Pratikan mendapatkan pengalaman dengan mengetahui bagaimana cara berkomunikasi dengan baik dalam dunia kerja dan menambah

pengalaman dalam menghadapi situasi permasalahan di dalam bidang pekerjaan terutama di divisi keuangan.

- 3) Pratkan mendapatkan Pelajaran tentang sebuah tanggung jawab, yaitu tanggung jawab dalam menangani sebuah tugas yang diberikan dan membentuk sikap Pratkan untuk bekerja secara profesionalisme.
- 4) Melalui kerja profesi wawasan pratikan mengenai dunia kerja bertambah, khususnya terkait dengan bidang keuangan di perusahaan. Kerja Profesi di PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan ini, Pratkan meraih pengetahuan praktis yang tidak hanya berfungsi sebagai bagian dari kurikulum akademis, tetapi membentuk pengalaman di dunia kerja yang nyata serta membentuk dasar kuat bagi Pratkan untuk terus beradaptasi dan memberikan kontribusi di lingkungan kerja yang lebih luas dan kompleks.

4.2 Saran

Pratkan mempunyai saran berdasarkan pelaksanaan kerja profesi yang telah dilaksanakan di PT. PITS, kepada beberapa pihak sebagai berikut :

1. Bagi Universitas
 - a. Membuat dan menjaga jalinan baik dengan instansi/perusahaan yang sebelumnya sudah dijadikan sebagai wadah bagi pratikan, supaya selanjutnya dapat meringankan kandidat pratikan selanjutnya dari Universitas Pembangunan Jaya mendapatkan tempat kerja profesi.
 - b. Semoga kampus Universitas Pembangunan Jaya sanggup melakukan pendataan untuk nama – nama perusahaan yang sudah pernah dijadikan tempat untuk Kerja Profesi pada sebelumnya untuk memudahkan para mahasiswa angkatanya selanjutnya untuk mendapatkan rekomendasi tempat Kerja Profesi dengan tujuan untuk memudahkan para mahasiswa mendapatkan Kerja Profesi.
 - c. Menggunakan wadah platform digital guna untuk membantu calon pratikan mencari tempat kerja profesi dengan mudah.
2. Bagi Mahasiswa

- a. Memahami materi yang telah dipelajari selama perkuliahan agar dapat diimplementasikan atau dapat berguna saat melakukan kerja profesi.
 - b. Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan dari jauh-jauh hari agar tidak mengalami kesulitan dalam mendapatkan tempat kerja profesi (KP) yang diinginkan agar tidak mengganggu jadwal perkuliahan.
 - c. Mahasiswa lebih selektif dalam memilih tempat instansi/perusahaan yang dituju agar tidak salah dalam memilih diluar bidang kemampuan yang mahasiswa miliki.
3. Bagi Perusahaan :
- a. Memperbarui layanan koneksi internet guna untuk meningkatkan kenyamanan dan efisien para staff dan pemegang agar tidak terjadi keterlambatan dalam melaksanakan tugas.
 - b. Menyediakan wadah atau tempat seperti fasilitas kantin dan sebagainya guna mengurangi kesempatan yang terbuang sia – sia guna mencari makan di jam istirahat agar para staff dan karyawan lebih nyaman di perusahaan tersebut.
 - c. Melengkapi kebutuhan fasilitas di perusahaan guna untuk mengurangi terbuang nya waktu yang tidak efisien seperti kebutuhan printer dan sebagainya.