






Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridho  
 NIM : 2020021075 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Kegiatan Kerja Profesi Pada Bagian Keuangan Di PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan.

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
 Nama Pejabat : Cynthia Dewi  
 Jabatan : Staff Keuangan  
 Alamat KP : JL. Parakan No 63, Pondok Benda, Pamulang Tangerang Selatan - Banten  
 Telepon/email : 08310108911 / cynthiadw.dewi@gmail.com  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 1 September 2023  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,

  
 (Muhammad Ridho)

Tgl: Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Endang Pritokoro, S.E., M.S.)

Tgl: Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



### SURAT PENGANTAR MAGANG

No: MNJ/KPBLD/23-04/65

Tanggal : 25 Mei 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Tubagus Hendra Suherman  
PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
Jl. Parakan No.36, Pd. Benda, Kec. Pamulang,  
Kota Tangerang Selatan, Banten 15416

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhammad Ridho	2020021075	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p>
		<p>No. Reklamasi</p>

**Nama Instansi** : PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
**Nomor Identitas Instansi \*)** :

**Alamat** : JL. Parakan Pondok Benda No.36 Pamulang. Kota Tangerang Selatan, Banten

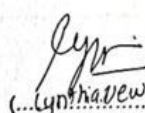
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
**Nama Mahasiswa** : Muhammad Ridho  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2020021075  
**Program Studi** : Manajemen

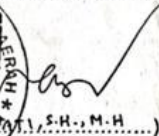
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
**Tanggal Mulai** : 12 Juni 2023  
**Tanggal Selesai** : 1 September 2023  
**Total Jam Kerja \*\*)** : 416 Jam  
**Bagian/Divisi** : Keuangan / Finance  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*)** : Menginput data pelanggan yang melakukan pembayaran pada Tagihan air, melakukan cross check setiap minggu untuk mengetahui pengeluaran dan pemasukan dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan setiap harinya.


**Nama Pembimbing Kerja** : Cynthia Dewi  
**Kontak Pembimbing Kerja** : HP : 0881010189111  
 Email : cynthiadba.dewi@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 September 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (...cynthiadewi.....)


Tgl: 1 September 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 PT. PEMBANGUNAN INVESTASI TANGERANG SELATAN (S.H., M.H.)



\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridho  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021075  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
2.	13 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
3.	14 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
4.	15 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
5.	16 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
6.	19 Juni 2023	Pencocokan arsip data pengeluaran bank dan arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
7.	20 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket, pencocokan arsip data pengeluaran bank	<i>Ly</i>
8.	21 Juni 2023	Pencocokan arsip data kas kecil	<i>Ly</i>
9.	22 Juni 2023	Pencocokan arsip data kas besar	<i>Ly</i>
10.	23 Juni 2023	Setor Tunai di Bank BJB BSD, arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
11.	26 Juni 2023	Arsip data harian loket, arsip penagihan faktor penjualan	<i>Ly</i>
12.	27 Juni 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
13.	3 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
14.	4 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
15.	5 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, mengerjakan data SPB	<i>Ly</i>
16.	6 Juli 2023	Mengerjakan data SPB, arsip data harian loket	<i>Ly</i>
17.	7 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, mengerjakan data SPB	<i>Ly</i>
18.	10 Juli 2023	Arsip kas kecil, arsip pemasukan harian loket	<i>Ly</i>
19.	11 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, arsip kas kecil	<i>Ly</i>
20.	12 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, arsip kas kecil	<i>Ly</i>
21.	13 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, arsip kas kecil	<i>Ly</i>
22.	17 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, rekap daftar piutang air PITS, membuat surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023	<i>Ly</i>
23.	18 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, mengerjakan data yang melakukan penyicilan PAM di PITS	<i>Ly</i>
24.	20 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket, mengerjakan surat pemberitahuan rekening air tahun 2023, rekap daftar piutang air PITS	<i>Ly</i>

25	21 Juli 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
26	24 Juli 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
27	25 Juli 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
28	26 Juli 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
29	27 Juli 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
30	28 Juli 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
31	31 Juli 2023	Membantu mengerjakan SOP keuangan	ly
32	1 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
33	2 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
34	3 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
35	4 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
36	7 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket, membuat surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023	ly
37	8 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
38	9 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket, arsip kas kecil	ly
39	10 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket, arsip kas kecil	ly
40	11 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, menginput data laporan harian pelayanan loket	ly
41	14 Agustus 2023	Arsip kas kecil	ly
42	15 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
43	16 Agustus 2023	Membantu cross check (buku besar) UM Penjualan dari bulan Jan – Juli, membuat surat tagihan pemberitahuan rekening air tahun 2023	ly
44	18 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
45	21 Agustus 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly
46	22 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
47	23 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
48	24 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
49	25 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023, arsip data pemasukan harian loket	ly
50	29 Agustus 2023	Mengerjakan surat pemberitahuan tagihan rekening air tahun 2023	ly
51	1 September 2023	Arsip data pemasukan harian loket	ly

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridho  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021075  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan /Finance  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Endang Pitaloka, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21/9 <sup>23</sup>	Pengerjaan Bab 1 dan 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	23/10 <sup>23</sup>	Pengerjaan Bab 3 & Revisi Bab 1 dan 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	20/11 <sup>23</sup>	Pengerjaan Bab 4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	19/12 <sup>23</sup>	Review Bab 1-4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:  
Dosen Pembimbing KP,

( *[Signature]* )



Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

  
**PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan**  
**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
**NO. 2023/PT. K/DIRUT/IX/2023**


Yang bertanda tangan dibawah ini Direktur Utama Perseroda Pembangunan Investasi Tangerang Selatan (BUMD) Kota Tangerang Selatan menerangkan bahwa:


Nama Mahasiswa : Muhamad Ridho  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021075  
Program Studi : Manajemen

Bahwa nama tersebut diatas telah melaksanakan Magang bertempat dibagian Keuangan Perseroda Pembangunan Investasi Tangerang Selatan (BUMD) terhitung mulai tanggal 12 Juni 2023 s/d 1 September 2023, dengan melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Membantu melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh Bagian Keuangan Perseroda Pembangunan Investasi Tangerang Selatan;
2. Mentaati segala peraturan dan ketertiban yang berlaku di Perseroda Pembangunan Investasi Tangerang Selatan.

Demikian Surat Keterangan Magang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.


Tangerang Selatan, 1 September 2023  
Direktur Utama  
  
Tubagus Hendra Suherman



PITS Building  
Jl. Parakan Pondok Benda No. 36, Pamulang  
Kota Tangerang Selatan, Banten

www.ptpits.id

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No Rekamian

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridho  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021075  
 Instansi : PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Keuangan / Finance  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan arsip data setiap harinya dan membantu membuat surat tagihan untuk para pelanggan yang telat membayar air

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,



Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

*Rusang Hika*  
(Dr. Endang Pitana, S.E., M.B.)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

*[Signature]*

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbing KP

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridho  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021075  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Investasi Tangerang Selatan  
 Unit/Bagian Tempat KP : Keuangan / Finance  
 Periode KP : 12 Juni 2023 s/d 1 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (M)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	95	5%	4.75
	Kedisiplinan	90	5%	4.5
	Tanggung jawab	95	5%	4.75
	Kerjasama	95	5%	4.75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	85	10%	8.5
KU	Daya Analisa	95	10%	9.5
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	96	20%	19.2
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
			Total NxB	93.45

Tangerang Selatan, 1 September 2023

Menyatakan  
  
 (Cynthia Dewi)  
 PT. PITS

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1 Foto Bersama Rekan Kerja



Lampiran 2.2 Foto bersama Pembimbing Kerja Dan Kepala Divis Keuangan

