

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I	12
PENDAHULUAN	12
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	12
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	13
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	13
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	14
1.3 Tempat Kerja Profesi	14
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	15
BAB II	18
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	18
2.1 Sejarah Perusahaan	18
2.1.1 Visi	19
2.1.2 Misi	19
2.2 Struktur Organisasi	20
2.2.1 Presiden Direktur (President Director)	21
2.2.2 Wakil Presiden Direktur (Vice President Director)	22
2.2.3 Management Representative (Perwakilan Manajemen)	23
2.2.4 Quality & Environment (Kualitas & Lingkungan)	23
2.2.5 Anti-bribery & Inspection (Anti Penyuapan & Inspeksi)	24
2.2.6 ISO 45001	25
2.2.7 Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary)	26
2.2.8 Internal Audit	26
2.2.9 Directorate FGH & Procurement	27
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	28
2.4 Software yang digunakan pada PT Jaya Teknik Indonesia	30
BAB III	33
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	33

3.1	Bidang Kerja.....	33
3.2	Pelaksanaan Kerja	33
3.2.1	Pembuatan Tanda Terima Kwitansi pada software E-Tekind Odoo 35	
3.2.2	Pembuatan Bank Kredit pada software E-Tekind Odoo.....	41
	.....	47
3.2.3	Pembayaran melalui MCM Mandiri.....	48
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	54
3.4	Cara Mengatasi Kendala	55
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	56
3.5.1	Analisis Perbandingan Teori dan Praktik	57
3.5.1.1	Analisis Pengendalian Internal pada proses Pembuatan Transaksi Account Payable melalui E-Tekind Odoo dan MCM Mandiri	57
3.5.1.2	Relevansi Teori COSO dengan Praktik	59
3.5.1.3	Analisis Teori Sistem Informasi Akuntansi pada Pembuatan Transaksi Account Payable melalui E-Tekind Odoo dan MCM Mandiri	60
3.5.1.4	Relevansi Teori dengan Praktik.....	63
BAB IV	.....	64
4.1	Simpulan	64
4.2	Saran	65
4.2.1	Saran Bagi PT Jaya Teknik Indonesia	65
4.2.2	Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	65
4.2.3	Saran Bagi Praktikan Selanjutnya	66
DAFTAR PUSTAKA	.....	67
LAMPIRAN A	.....	70
LAMPIRAN B	.....	71