

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. 1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Kondisi lingkungan yang terus berubah, semakin maju, dan berkembang menuntut setiap individu untuk selalu bertindak lebih baik dari hari sebelumnya. Individu yang diwajibkan beradaptasi dengan kondisi lingkungan harus meningkatkan kemampuan dirinya agar dapat bersaing dengan individu lainnya, terutama dalam mendapatkan kesempatan kerja dan mendapatkan penghasilan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup sehari – hari. Namun, seiring jumlah pencari kerja yang semakin tidak sebanding dengan jumlah lapangan kerja yang tersedia, persaingan kualifikasi tingkat pendidikan dan keahlian yang dimiliki individu akan menentukan diterima atau tidaknya individu itu untuk bekerja di suatu perusahaan atau badan usaha. Oleh karena itu, individu yang mencari kerja juga dituntut untuk mengembangkan diri dan meningkatkan keterampilan agar mampu bersaing dengan para pencari kerja lainnya.

Dalam hal pendidikan lebih cenderung sesuai dengan pengalaman akademik saat mempelajari ilmu berdasarkan dengan bidang yang diminati. Maka sebab itu, diberikan wadah untuk mengasah kemampuannya dan mengembangkan ataupun mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan. Salah satunya ialah dengan melakukan Kerja Profesi, agar mahasiswa mendapatkan kesempatan pada saat melakukan Kerja Profesi di instansi ataupun perusahaan agar mahasiswa dapat merasakan dunia kerja yang konkret dan menambah banyak pengalaman dalam bekerja secara professional sesuai dengan ilmu yang telah dipelajari dan membangun karir mahasiswa untuk kedepannya serta menambah banyak relasi bagi mahasiswa.

Praktikan diberikan kesempatan untuk mengikuti Kerja Profesi ini untuk memiliki keahlian dan keterampilan tambahan yang dapat dijadikan nilai lebih bagi Praktikan. Sebelumnya Praktikan mendapatkan teori yang telah diberikan sesuai dengan program studinya serta melatih tanggung jawab dan kedisiplinan Praktikan dalam dunia kerja. Dengan begitu,

Praktikan mampu memahami dan menjalankan serta menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh Pembimbing Kerja Profesi berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Kerja Profesi. Perusahaan atau instansi tersebut adalah PT. Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower. Ketika sudah pernah melaksanakan magang di suatu instansi atau perusahaan, maka nantinya akan menjadi suatu acuan bagi mahasiswa untuk melanjutkan kembali karir yang pernah dijalankan dalam perusahaan, bagaimana lingkungan kerja dalam perusahaan tersebut, dan sudah mengetahui apa saja peraturan serta tata tertib dalam perusahaan PT. Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower.

PT. Metropolitan Kentjana Tbk bergerak dalam bidang pengembangan real estat, penyewaan dan pengelolaan pusat perbelanjaan, apartemen, perkantoran, perumahan dan jasa perawatan, pembersihan dan pengelolaan. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1975. Pondok Indah Office Tower adalah tempat praktikan saya, yang berfokus di Marketing Departemen dan bergerak dibidang penyewaan dan pengelolaan perkantoran. Di dalam Pondok Indah Office Tower dimana tempat praktikan diberikan kesempatan untuk melakukan pembuatan *Offering Letter*, Memasarkan dan Menawarkan *Space Availability*, Update Data *Space Availability* kepada Agent Property, Membuat dan Melengkapi RFI Calon Penyewa, Membuat Surat Penawaran Perpanjangan Sewa Menyewa (*Lease Intention Notice*), Membuat rata - rata Harga Sewa dan *Service Charge, filing document*, Membuat *Letter of Intent (Preliminary Agreement)*, Membuat *Occupancy Report*, Membuat *Monthly Report*, Menawarkan Ruang Pertemuan dan Sewa Peralatan, *scan document*, dan memperbarui *space availability*.

Dengan adanya Kerja Profesi ini bisa memberikan gambaran yang komprehensif mengenai dunia kerja serta dapat menganalisa lingkup dunia kerja dan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Kerja Profesi ini sebagai salah satu syarat kelulusan yang harus dilaksanakan oleh Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya. Selain itu, Kerja Profesi ini juga salah satu mata kuliah wajib yang memiliki bobot 3 (tiga) SKS di Universitas Pembangunan Jaya yang dilaksanakan

selama minimal 400 (empat ratus) jam atau sekitar 3 (tiga) bulan pada instansi atau perusahaan tempat praktikan melaksanakan langsung Kerja Profesi. Satu hari kerja praktikan dapat melaksanakan Kerja Profesi 8 (delapan) jam kerja termasuk dengan jam istirahat dan jam makan siang. Kemudian Kerja Profesi tersebut dijadikan dalam bentuk laporan yang berisikan laporan hasil aktivitas Praktikan selama berlangsungnya Kerja Profesi dilaksanakan.

### **1.2.1 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

#### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Terdapat maksud diadakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Untuk mempelajari bidang Manajemen Pemasaran maka praktikan melakukan Kerja Profesi penempatan di Department Marketing sesuai dengan peminatan praktikan.
2. Melakukan Kerja Profesi sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan yaitu manajemen khususnya Manajemen Pemasaran.
3. Kerja Profesi sebagai salah satu syarat wajib kelulusan Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.

#### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Terdapat tujuan diadakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan praktikan di bidang manajemen khususnya Manajemen Pemasaran.
2. Praktikan juga melatih agar terciptanya sikap yang profesionalisme, cara bekerja yang baik dan unggul di dalam dunia kerja.
3. Mengimplemantasikan ilmu-ilmu yang diberikan di bangku perkuliahan pada saat Kerja Profesi berlangsung.

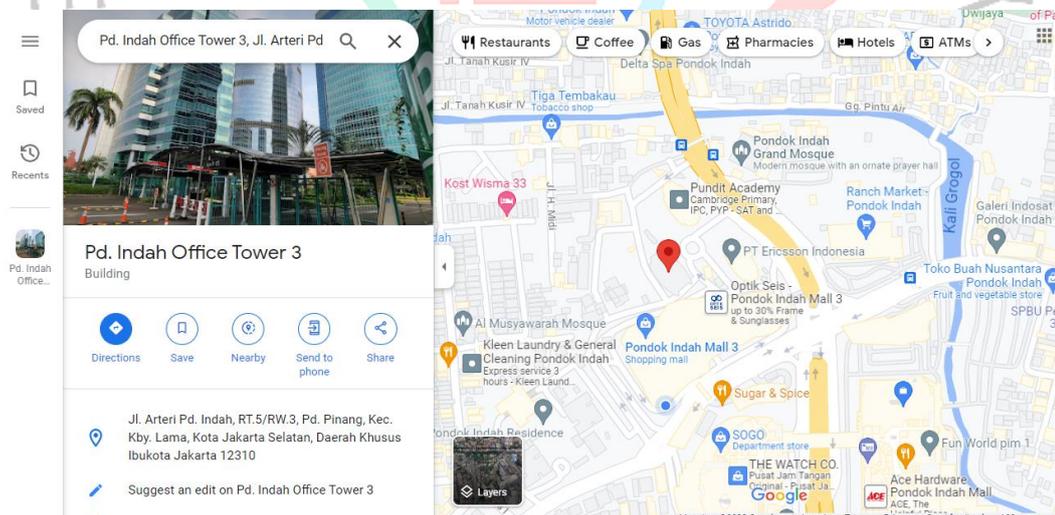
### 1.3 Kegunaan Kerja Profesi

Terdapat kegunaan diadakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Manfaat bagi praktikan mengikuti Kerja Profesi untuk mengembangkan potensi pada mahasiswa.
2. Kerja Profesi dapat membentuk kerjasama yang baik antara Program Studi maupun Universitas Pembangunan Jaya dengan perusahaan pada saat Praktikan melakukan Kerja Profesi yaitu PT. Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower.

### 1.4 Tempat Kerja Profesi

Tempat praktikan melakukan Kerja Profesi yaitu di PT. Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower yang beralamatkan di Jl. Sultan Iskandar Muda Kavling V-TA Pondok Indah Jakarta Selatan 12310. Selama Praktikan menjalankan Kerja Profesi, Praktikan langsung datang bekerja di perusahaan atau bekerja secara *Work From Office*.



Gambar 1. 1 Lokasi PT Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower

(Sumber: Google Maps)

### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan memulai dilakukannya kerja profesi di PT. Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower mulai dari 10 Juli 2023 sampai

dengan 10 Oktober 2023, dilakukan dalam waktu 3 (tiga) bulan dengan total jam kerja selama 560 jam. Praktikan melakukan Kerja Profesi selama 5 (lima) hari dalam 1 (satu) minggu. Mulai dari hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja Praktikan saat melakukan kerja profesi dimulai dari jam 08.00 sampai dengan jam 17.00. Pada hari Senin sampai Kamis Praktikan mempunyai waktu untuk beristirahat sebanyak 60 menit, sedangkan pada hari Jumat Praktikan mempunyai waktu untuk beristirahat sebanyak 90 menit. Praktikan melakukan Kerja Profesi secara datang langsung ke perusahaan atau *Work From Office*.

Salah satu syarat wajib kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya adalah Praktikan wajib membuat laporan Kerja Profesi setelah mengikuti Kerja Profesi. Laporan Kerja Profesi ini berisikan latar belakang, maksud dan tujuan mengenai Kerja Profesi dan pada perusahaan tempat Kerja Profesi Praktikan yaitu PT. Metropolitan Kentjana unit Pondok Indah Office Tower, serta kegiatan-kegiatan selama Kerja Profesi berlangsung.

Praktikan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing profesi. Dengan bimbingan dari dosen pembimbing ini untuk melihat perkembangan laporan Kerja Profesi yang dibuat oleh Praktikan dan membantu dengan memberikan saran dan masukan dalam menyusun laporan Kerja Profesi. Dosen pembimbing juga memberikan rekomendasi solusi untuk penyelesaian masalah Praktikan terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan Kerja Profesi.

Tabel 1.1 di bawah merupakan gambaran waktu pelaksanaan Kerja Profesi mulai dari tahap persiapan yang dimulai dari bulan Mei hingga Juni, pelaksanaan pada bulan July hingga Oktober, dan pemaparan hasil laporan kerja profesi pada tahap akhir di bulan November hingga Desember.

No	Kegiatan	Mei	Juni	July	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1	Mencari Perusahaan untuk Kerja Profesi (KP)								
2	Mengirimkan Surat Lamaran & CV Kepada Perusahaan								
3	Mengikuti Interview Seleksi KP di Perusahaan								
4	Perusahaan menerima permohonan KP								
5	Menyiapkan dokumen keperluan KP								
6	Melaksanakan kegiatan Kerja Profesi								
7	Menyusun Laporan KP								
8	Melaksanakan Bimbingan KP								
9	Pemaparan Laporan KP								

Tabel 1. 1 Jadwal Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja Profesi