

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Saat ini, persaingan di dunia kerja mencapai tingkat yang sangat tinggi, dipengaruhi oleh dinamika globalisasi, perkembangan teknologi yang cepat, dan perubahan konstan dalam tuntutan pekerjaan. Tekanan besar ditempatkan pada individu untuk tidak hanya memiliki kredibilitas akademis, tetapi juga mengembangkan keterampilan yang unggul agar dapat menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan adaptif. Sebagai seorang mahasiswa yang sedang mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja, Praktikan memiliki kesadaran yang kuat akan pentingnya menjadi profesional yang dapat menghadapi berbagai tantangan. Praktikan tidak hanya menitikberatkan pada keberhasilan akademis semata, melainkan juga mengarahkan upayanya pada pengembangan keterampilan praktis yang sesuai dengan tuntutan industri saat ini.

Tantangan yang dihadapi oleh Praktikan tidak hanya terbatas pada penguasaan pengetahuan teoritis, namun juga mencakup keterampilan praktis yang relevan dan sangat dihargai dalam lingkungan kerja. Kesadaran ini memotivasi Praktikan untuk terlibat dalam aktivitas yang mendukung pengembangan keterampilan, seperti pelatihan praktis, proyek-proyek kolaboratif, dan partisipasi dalam situasi yang menuntut kemampuan adaptasi. Oleh karena itu, Praktikan tidak hanya berusaha menjadi mahasiswa yang sukses secara akademis, tetapi juga bertujuan menjadi seorang profesional yang siap menghadapi dunia kerja dengan keunggulan keterampilan. Fokusnya bukan hanya pada pencapaian gelar, melainkan juga pada pembentukan fondasi yang kokoh untuk menjawab perubahan dinamis dalam dunia pekerjaan. Dengan upaya ini, Praktikan berharap dapat membentuk diri menjadi individu yang berkualitas, tangguh, dan dapat memberikan kontribusi maksimal dalam lingkungan kerja yang kompetitif.

Praktikan telah aktif terlibat dalam berbagai proyek di luar kurikulum akademis, seperti organisasi mahasiswa dan hal lainnya. Melalui pengalaman ini, Praktikan telah belajar bagaimana menerapkan pengetahuan teoritis yang sudah dipelajari. Namun, Praktikan juga percaya bahwa pendidikan itu tidak hanya berlangsung di kelas, melainkan juga berlangsung pada pengalaman nyata di lapangan. Oleh karena itu, selain mengejar kesempurnaan akademis, Praktikan selalu mencari peluang untuk memperluas wawasan dan keterampilan Praktikan melalui partisipasi aktif dalam berbagai kegiatan di luar ruang kelas. Praktikan juga sadar akan pentingnya keterampilan lunak seperti kepemimpinan, komunikasi, dan kerjasama tim, yang merupakan aspek penting untuk menyiapkan diri dalam menghadapi tantangan dan kendala di dunia kerja yang kompetitif.

Ketika melangkah keluar dari lingkungan pendidikan, tujuan Praktikan bukan hanya untuk menjadi lulusan yang memiliki gelar, tetapi untuk menjadi profesional yang terampil, adaptif, dan berkontribusi bagi perusahaan atau organisasi di mana Praktikan bekerja. Praktikan yakin bahwa upaya untuk terus belajar, berkembang, dan meningkatkan keterampilan akan membantu Praktikan bersaing dan berkembang di tengah persaingan yang ketat dalam dunia kerja. Salah satu cara untuk menghadapi dunia kerja adalah dengan meningkatkan keterampilan dan keahlian diri. Oleh karena itu persaingan yang ketat menuntut orang-orang agar memiliki kredibilitas yang tinggi.

Sebelum melangkah ke dalam lingkup pekerjaan, penting bagi mahasiswa untuk memiliki pemahaman ilmiah yang kuat, pengalaman kerja yang memadai, dan keterampilan yang diperlukan. Setelah menyelesaikan studi, diharapkan mahasiswa mampu menjadi tenaga kerja yang terampil dan cerdas, siap bersaing di dalam lingkungan kerja yang penuh dengan persaingan. Praktik Kerja Profesi adalah salah satu persyaratan untuk meraih kelulusan dari Universitas Pembangunan Jaya. Keberadaan Praktik Kerja Profesi ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai realitas dunia kerja. Praktik Kerja Profesi pada kampus Universitas Pembangunan Jaya memiliki nilai

yang sama dengan 3 SKS. Beberapa syarat-syarat akademik yang diperlukan agar mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya dapat mengikuti Kerja Profesi adalah mahasiswa tersebut harus berstatus aktif dan sudah menempuh sks sebanyak 110 sks.

Praktikan melakukan Kerja Profesi pada bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi (PKORB) Pada Sekretariat Jenderal DPR RI (Setjen DPR RI). Menurut Peraturan Presiden Republik Indon Nomor 26 Tahun 2020 mengenai Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Sekretariat Jenderal DPR RI berfungsi sebagai kesekretariatan lembaga dan merupakan bagian dari struktur pemerintahan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Sekretariat Jenderal DPR RI berada di bawah naungan dan tanggung jawab Presiden Republik Indonesia.

Alasan Praktikan memilih untuk melakukan Kerja Profesi pada Sekretariat Jenderal DPR RI adalah karena tempat tersebut adalah suatu organisasi tinggi dalam sistem pemerintahan Indonesia yang berperan sebagai wakil rakyat, dan dapat menjadi kesempatan yang bagus bagi Praktikan untuk mencocokkan antara teori dan konsep yang dipelajari selama perkuliahan dengan penerapannya yang diperoleh saat melaksanakan Kerja Profesi. Lingkungan serta budaya kerja yang membuat nyaman membantu Praktikan dalam mengembangkan diri untuk menjadi lebih baik lagi. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Kerja Profesi pada Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi dibawah naungan Deputy Bidang Administrasi dan Biro Perencanaan dan Organisasi, yang berlokasi di di Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan - Jakarta 10270.

Alasan lain Praktikan memilih untuk melakukan Kerja Profesi di tempat tersebut adalah karena Praktikan percaya bahwa Kerja Profesi di Sekretariat Jenderal DPR RI akan memberikan wawasan yang mendalam tentang proses-proses yang terjadi di balik layar dalam menjalankan tugas-tugas di instansi tersebut. Selain itu, Praktikan juga tertarik untuk memahami bagaimana sebuah lembaga pemerintah menjalankan tugas-

tugasnya dalam mendukung kinerja DPR RI secara menyeluruh. Praktikan berharap bahwa melalui kegiatan ini, Praktikan mendapatkan pemahaman mendalam mengenai bagaimana sebuah entitas pemerintah mengelola sumber daya dan menjalankan tugasnya untuk mendukung fungsi inti lembaga legislatif. Praktikan sangat antusias untuk mendapatkan pengalaman praktis, belajar dari profesional di Sekretariat Jenderal DPR RI, serta memperluas keterampilan dan pemahaman yang Praktikan miliki. Dengan begitu, Praktikan memutuskan untuk menetapkan judul laporan Kerja Profesi, yaitu “Aktivitas Kerja Profesi Pada Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi Di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia”.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud diadakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh Praktikan, antara lain :

- a. Sebagai persyaratan kelulusan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.
- b. Mengembangkan wawasan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa.
- c. Mengimplementasikan teori dan ilmu pengetahuan dalam perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- d. Menjadikan kegiatan Kerja Profesi sebagai gambaran langsung dunia kerja.
- e. Menyiapkan kecerdasan intelektual dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai calon tenaga kerja yang memiliki kemampuan bersaing

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan diadakannya Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh Praktikan, antara lain

- a. Menyajikan pandangan mengenai lingkungan kerja terhadap para mahasiswa.

- b. Memperluas ilmu, pengalaman, kemampuan dan keterampilan para mahasiswa.
- c. Mengembangkan koneksi dan hubungan sosial di lingkungan kerja.
- d. Membangun relasi dengan lembaga atau industri tempat mahasiswa menjalani praktik Kerja Profesi.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

1. Bagi Universitas Pembangunan Jaya
 - a. Menerima saran dan petunjuk untuk meningkatkan kurikulum Program Studi yang berdasar pada kebutuhan industri, masyarakat, dan perkembangan umum.
 - b. Memperluas kolaborasi antar pihak kampus dan instansi atau perusahaan.
 - c. Berkontribusi untuk membuat strategi guna mengintegrasikan dunia pendidikan dan bisnis serta meningkatkan kualitas layanan untuk semua pemangku kepentingan.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Meraih pengalaman dan keahlian pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi dari Program Studi guna memperoleh hal-hal yang diperlukan sebelum mahasiswa memasuki lingkungan Kerja Profesional.
 - b. Mengaplikasikan pengetahuan yang didapat oleh mahasiswa selama berkuliah dan menyempurnakannya sesuai dengan seluruh hal yang didapat selama menjalani Kerja Praktek.
 - c. Menguasai realitas dari dunia kerja, meningkatkan keterampilan dalam komunikasi, dan menyesuaikan perilaku selaras dengan persyaratan pekerjaan yang dibutuhkan oleh instansi atau perusahaan.
3. Bagi Instansi/Perusahaan
 - a. Melaksanakan implementasi tanggung jawab sosial yang terkait dengan lembaga atau organisasi.
 - b. Membangun kerjasama yang baik antara instansi atau perusahaan dan institusi pendidikan tinggi.

- c. Mengembangkan kerjasama bagi semua pihak yang terlibat dengan menguntungkan.

1.4 Tempat Kerja Profesi

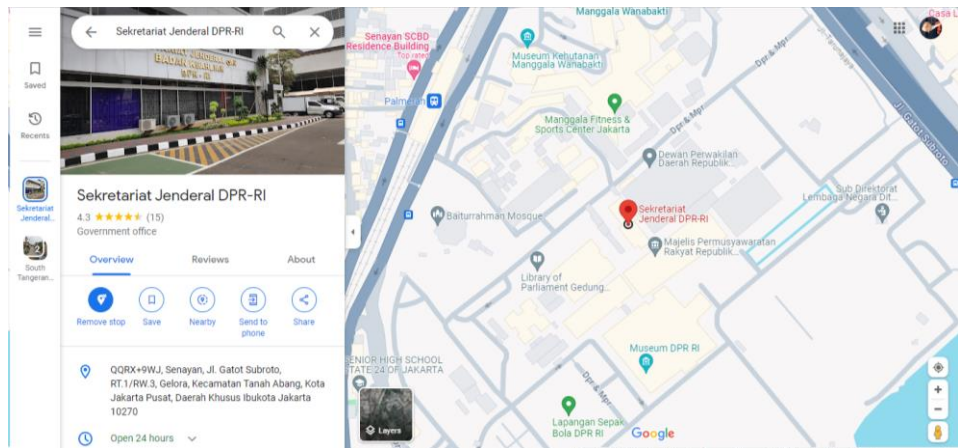


Gambar 1.1 Gedung Sekretariat Jenderal DPR RI

Sumber : dokumentasi pribadi

Praktikan dengan penuh pertimbangan telah memilih Setjen DPR RI sebagai tempat untuk menjalankan aktivitas kerja profesi. Setjen DPR RI merupakan sebuah instansi yang memiliki tanggung jawab utama dalam pelaksanaan administrasi, keuangan, serta penyediaan layanan teknis dan administratif bagi anggota DPR RI. Terletak di Jalan Jenderal Gatot Subroto, Senayan - Jakarta 10270, lokasi ini menjadi pusat penting yang mendukung berbagai fungsi dan aktivitas legislatif di Indonesia. Dengan memilih Setjen DPR RI sebagai tempat menjalankan aktivitas kerja profesi,

Praktikan memiliki kesempatan untuk terlibat langsung dalam lingkungan yang sangat dinamis dan strategis.



Gambar 1.2 Lokasi Sekretariat Jenderal DPR RI
Sumber : google maps

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tahapan	Mei	Juni	Juli	Agustus	September
Pemberian Pembekalan yang Berhubungan dengan Kerja Profesi					
Prosedur Pencarian Tempat Kerja Profesi					
Prosedur Pembuatan Surat Rekomendasi					

Universitas Pembangunan Jaya					
Prosedur Dalam Mengajukan Kerja Profesi Kepada Perusahaan					
Pelaksanaan Kerja Profesi					

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja

Praktikan melamar di Sekretariat Jenderal DPR RI pada Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi pada tanggal Tanggal 3 Juni 2023. Sebelum pelaksanaan Kerja Profesi, Praktikan telah mempersiapkan beberapa dokumen yang diperlukan seperti surat lamaran magang, *Curriculum Vitae*, *Cover Letter*, transkrip nilai, dan lain lain. Tahapan yang dilakukan Praktikan dalam melaksanakan Kerja Profesi, yaitu:

a. Tahap Persiapan

Praktikan melakukan pencarian dan memilih banyak informasi mengenai instansi yang sedang membuka dan menerima lowongan *internship* untuk mahasiswa. Setelah itu, Praktikan diberikan informasi bahwa Sekretariat Jenderal DPR RI dapat menerima lowongan magang untuk mahasiswa di bagian Pengelolaan Kinerja Informasi dan Reformasi Birokrasi. Hal selanjutnya yang dilakukan oleh Praktikan adalah mengajukan surat permohonan pengantar Kerja Profesi kepada Dosen terkait. Setelah surat permohonan pengantar Kerja Profesi tersebut sudah ada, selanjutnya Praktikan memberikan surat pengantar tersebut kepada pihak penerimaan karyawan di bagian PKORB Sekretariat Jenderal DPR RI.

b. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Profesi ini dilaksanakan dimulai dari 20 Juni 2023 sampai 1 September 2023. Jadwal pelaksanaan Kerja Profesi di Sekretariat Jenderal DPR RI dimulai pada pukul 08.00 hingga 16.00 WIB setiap hari senin hingga kamis, dan pukul 08.00 hingga 16.30 WIB setiap hari jumat, dan menghasilkan total jam kerja sebanyak 400 jam. Durasi kegiatan Kerja Profesi tersebut akan memberi Praktikan kesempatan yang cukup untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang pekerjaan di perusahaan.

Kerangka acuan singkat mengenai pekerjaan dan tugas yang dilaksanakan oleh Praktikan selama Kerja Profesi adalah Membuat dan Merevisi Buku, Membuat Slide Presentasi, Mengikuti Rapat dan Membuat Laporan Kegiatan Rapat, Membuat Surat Keperluan, Menyiapkan • Perlengkapan Seminar atau Rapat, dan Membuat Desain Publikasi yang Diperlukan. Praktikan melaksanakan bimbingan terkait pelaksanaan dan laporan Kerja Profesi dengan dosen pembimbing Praktikan sebanyak 4 (empat) kali, yaitu pada tanggal 4 September 2023, 9 September 2023, 30 November 2023, dan 9 November 2023 . Pada saat pelaksanaan bimbingan dengan dosen pembimbing Kerja Profesi, beliau memberikan saran, arahan, serta revisi untuk Laporan Kerja Profesi yang dikerjakan oleh Praktikan.