

LAPORAN KERJA PROFESI
PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA
DI PT ISS INDONESIA



AHMAD FABIAN HAIKEL
2014011002

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan
Mata Kuliah Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
2017

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Ahmad Fabian Haikel
Nomor Induk Mahasiswa : 2014011002
Program Studi : Akuntansi

dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul
"PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA DI PT ISS INDONESIA" adalah:

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku, serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 30 November 2017

Yang membuat pernyataan,

A handwritten signature in black ink is written over a yellow rectangular stamp. The stamp contains the text 'METERAI TEMPEL' at the top, a serial number '49822AEE706841694' in the middle, and '6000 ENAM RIBURUPIAH' at the bottom. There is also a small emblem on the right side of the stamp.

Ahmad Fabian Haikel

LEMBAR PENGESAHAN

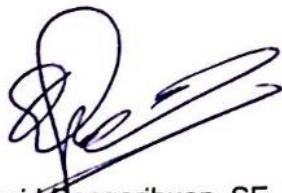
Pada hari Selasa, 07 November 2017 telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

Nama : Ahmad Fabian Haikel
NIM : 2014011002
Program Studi : Akuntansi

Dengan judul **"PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA DI PT ISS INDONESIA"** oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui:

Pembimbing KP



(Dr. David Pangaribuan, SE, M.Si.)

Pembimbing Kerja



(Siti Muayanah)

Penguji 1



(Fitriyah Nurhidayah,
SE, M.Si.)

Penguji 2



(Dr. Karsam Sunaryo,
SE, M.Ak., CA, QMSA,
CPMA, CPA)

Ketua Program Studi



(Irma Paramita Sofia, SE,
Ak., M.Ak., CA)

ABSTRAK

Ahmad Fabian H. (2014011002)

PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA DI PT ISS INDONESIA

PT ISS Indonesia merupakan perusahaan penyedia jasa yang menawarkan layanan berskala internasional. Selama melaksanakan Kerja Profesi (KP) di PT ISS Indonesia, Praktikan bekerja sebagai staf Accounts Receivable. Dalam KP, Praktikan berkesempatan untuk berpartisipasi dan terlibat langsung dalam pelaksanaan fungsi akuntansi keuangan di PT ISS Indonesia seperti mencatat dan menindaklanjuti piutang usaha, termasuk membantu tugas-tugas keseharian bagian Accounts Receivable seperti membuat working paper, mengarsip, serta memindai dan mencetak dokumen.

Aktivitas di bagian Accounts Receivable merupakan salah satu proses dari siklus Order to Cash (O2C). Siklus O2C di PT ISS Indonesia dikategorikan ke dalam tujuh proses yang meliputi Customer, Contract, Job Task/Site, Create Invoice, Posting Invoice, Collector, dan Posting Receipt. Dalam proses Posting Receipt, staf Accounts Receivable mencatat piutang usaha ke dalam sistem setelah pembayaran diterima oleh PT ISS Indonesia.

Kata kunci: pencatatan, piutang usaha, order to cash

ABSTRACT

Ahmad Fabian H. (2014011002)

THE PROCESS OF RECEIPT POSTING IN PT ISS INDONESIA

PT ISS Indonesia is a services-providing company that offers international-scaled services. During the Job Profession in PT ISS Indonesia, Practitioner worked as an Accounts Receivable staff. In doing Job Profession, Practitioner had the opportunity to participate and be directly involved in the implementation of financial accounting functions at PT ISS Indonesia such as posting and following up accounts receivable, including helping the Accounts Receivable department such as making working papers, filing, scanning and printing documents.

The activity in the Accounts Receivable department is one of the processes from the Order to Cash (O2C) cycle. The O2C cycle at PT ISS Indonesia is categorized into seven processes including Customer, Contract, Job Task/Site, Create Invoice, Posting Invoice, Collector, and Posting Receipt. In the Posting Receipt process, Accounts Receivable staff posts the accounts receivable into the system after payment is received by PT ISS Indonesia.

Keywords: posting, accounts receivable, order to cash

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan. Laporan Kerja Profesi dengan judul “PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA DI PT ISS INDONESIA” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah *Internship* pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagi pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA, selaku Kepala Program Studi Akuntansi.
- 2) Dr. David Pangaribuan, SE, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada Praktikan.
- 3) Sonny Hikmawan, selaku Manajer Departemen *Accounts Receivable* dan *Accounts Payable* yang telah memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk bekerja di PT ISS Indonesia.
- 4) Siti Muayanah, selaku Pembimbing Kerja yang telah memberikan bimbingan selama bekerja di PT ISS Indonesia.
- 5) Ibu Niken, Mbak Maya, Derry, dan Kak Maria, serta rekan-rekan staf PT ISS Indonesia lainnya yang selalu menemani, membimbing, serta mengajarkan Praktikan selama bekerja di PT ISS Indonesia.
- 6) Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moril, doa, dan kasih sayang.
- 7) Juga kepada teman-teman akrab Debra, Bianca, Tara, Win, Lie, Rizfy, Anggi, Daniel, Previ, Calista, Sheilla, Mia, Ena, Faras, dan teman-teman lainnya yang selalu mendukung, membantu, dan memberikan perhatian kepada Praktikan.
- 8) Semua pihak yang namanya tidak disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Profesi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 30 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORIGINALITAS	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Kegunaan Kerja Profesi.....	2
1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya	2
1.3.2 Bagi Mahasiswa	2
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan.....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM.....	6
2.1 Sejarah ISS Group	6
2.2 Visi dan Misi PT ISS Indonesia.....	8
2.3 Jenis Layanan PT ISS Indonesia.....	8
2.4 Struktur Organisasi Divisi Finance and Controlling	12
2.5 Kegiatan Umum Divisi Finance and Controlling	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	21
3.1 Bidang Pekerjaan	21
3.2 Pelaksanaan Kerja	25
3.2.1 Pembuatan Working Paper.....	26
3.2.2 Pencatatan Piutang Usaha.....	31
3.2.3 Penindaklanjutan Piutang Usaha.....	39
3.2.4 Pengarsipan	42

3.3	Penerapan Sistem Pengendalian Internal.....	43
3.4	Kendala yang Dihadapi	44
3.5	Cara Mengatasi Kendala	45
3.6	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	45
BAB IV KESIMPULAN		46
4.1	Kesimpulan.....	46
4.2	Saran.....	47
4.2.1	Bagi PT ISS Indonesia	47
4.2.2	Bagi Universitas Pembangunan Jaya	47
4.2.3	Bagi Calon Praktikan Selanjutnya.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....		xii
LAMPIRAN-LAMPIRAN		xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan.....	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Departemen GA.....	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Departemen R2R.....	14
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Departemen AR/AP	15
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Departemen Inventories dan FA	16
Gambar 2.5 Struktur Organisasi Departemen Transition dan JOA.....	17
Gambar 2.6 Struktur Organisasi Departemen ACoE dan GCC	18
Gambar 3.1 Siklus O2C PT ISS Indonesia	23
Gambar 3.2 Logo Microsoft Dynamics NAV.....	25
Gambar 3.3 Aging Schedule.....	27
Gambar 3.4 Worksheet Rekening Koran	28
Gambar 3.5 Worksheet AR.....	29
Gambar 3.6 Worksheet Giro Mundur	29
Gambar 3.7 Flowchart Pembuatan Working Paper.....	30
Gambar 3.8 Tampilan Navision	32
Gambar 3.9 Pemilihan Entitas Perusahaan	33
Gambar 3.10 Kotak Pencarian.....	33
Gambar 3.11 Tampilan Cash Receipt Journals.....	33
Gambar 3.12 Tampilan Cash Receipt Journals.....	34
Gambar 3.13 Tampilan Cash Receipt Journals.....	34
Gambar 3.14 Tampilan Customer Journal Entry	35
Gambar 3.15 Applies-to ID	35
Gambar 3.16 Post and Print	35
Gambar 3.17 Flowchart Pencatatan Piutang Usaha	36
Gambar 3.18 Formulir Intercompany	39
Gambar 3.19 Kotak Pencarian.....	39
Gambar 3.20 Kotak Pencarian Klien.....	40
Gambar 3.21 Default Dimensions-Single	40
Gambar 3.22 Flowchart Penindaklanjutan Piutang Usaha	41
Gambar 3.23 Flowchart Pengarsipan	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Informasi Perusahaan	3
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan KP	4
Tabel 2.1 Layanan ISS Full Service.....	8
Tabel 3.1 Daftar Rekening Bank PT ISS Indonesia	31
Tabel 3.2 Daftar Nama Akun	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Daftar Riwayat Hidup
Lampiran II	Surat Permohonan Kerja Profesi
Lampiran III	Surat Keterangan Kerja Profesi
Lampiran IV	Perjanjian Magang
Lampiran V	F-AAK-015 Kerangka Acuan Kerja Profesi
Lampiran VI	F-AAK-016 Formulir Pengajuan Kerja Profesi
Lampiran VII	F-AAK-017 Lembar Kehadiran Kerja Profesi
Lampiran VIII	F-AAK-018 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi
Lampiran IX	F-AAK-019 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi
Lampiran X	F-AAK-020 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi