

LAPORAN KERJA PROFESI

**PELAKSANAAN PEMBAYARAN CETAK BUKU DI DIVISI
ACCOUNTS PAYABLE PT GRAMEDIA ASRI MEDIA**



ENA DEVINA

2014011014

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah
Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
2017

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Ena Devina
Nomor Induk Mahasiswa : 2014011014
Program Studi : Akuntansi

dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“PELAKSANAAN PEMBAYARAN ONGKOS CETAK BUKU DI DIVISI ACCOUNTS PAYABLE DEPT. PT GRAMEDIA ASRI MEDIA”** adalah :

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 6 Desember 2017

Yang membuat pernyataan,


(Ena Devina)

LEMBAR PENGESAHAN


Pada [Selasa, 7 November 2017] telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

Nama : Ena Devina
NIM : 2014011014
Program studi : Akuntansi

Dengan judul “PELAKSANAAN PEMBAYARAN ONGKOS CETAK BUKU DI DIVISI *ACCOUNT PAYABLE DEPT. PT GRAMEDIA ASRI MEDIA*” oleh tim penilai seminar yang terdiri dari :

Menyetujui :

Pembimbing KP



(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.si.)

Pembimbing Kerja



(Fransisca Damayanti)

Penguji 1



(Dr. David Pahgaribuan, SE, Msi.)

Penguji 2



(Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA.)

Ketua Program Studi



(Irma Paramita .S, SE.Ak, M.Ak, CA)

ABSTRAK

Ena Devina (2014011014)

PELAKSANAAN PEMBAYARAN ONGKOS CETAK BUKU DI DIVISI ACCOUNTS PAYABLE DEPT. PT GRAMEDIA ASRI MEDIA

Selama melaksanakan kerja profesi di PT Gramedia Asri Media Jakarta, Praktikan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan Accounts Payable Manager. Dalam kerja profesi, Praktikan berkesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam pelaksanaan pembayaran ongkos cetak buku di divisi Accounts Payable. Di dalam divisi Accounts Payable, hal-hal yang dilakukan yaitu pengumpulan berkas dari vendor, proses administrasi pembayaran, proses verifikasi, dan transfer pembayaran.

Kata kunci : *pembayaran, berkas, dan transfer.*

ABSTRACT

Ena Devina (2014011014)

IMPLEMENTATION OF PAYMENT PRINT BOOKS IN ACCOUNTS PAYABLE DEPARTEMENT PT GRAMEDIA ASRI MEDIA

During carrying out professional work in PT Gramedia Asri Media Jakarta, Practitioner is working under the supervision and guidance of Accounts Payable Manager. In the profession work, Practitioner is the opportunity to participate and directly involved in the implementation of payment of printed books in Accounts Payable division. In the Accounts Payable division, the things that are done are documents collection from vendors, payment administration process, verification process, and payment transfer.

Keywords : payment, document, and transfer.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikannya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul “**PELAKSANAAN PEMBAYARAN CETAK BUKU DI DIVISI ACCOUNT PAYABLE DEPT. PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA**” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Humaniora, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada :

- 1) Dion Dewa Barata, S.E., M.Sn. selaku Dekan Fakultas Bisnis dan Humaniora.
- 2) Irma Paramita Sofia, S.E.Ak, M.Ak, CA. selaku Kepala Program Studi Akuntansi dan selaku Penasehat Akademik Praktikan.
- 3) Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada praktikan.
- 4) Semua dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya.
- 5) Fransisca Damayanti, selaku pembimbing kerja Praktikan di PT. Gramedia Asri Media.
- 6) Himawan Aryadi, selaku *Manager Account Payable Dept.* PT. Gramedia Asri Media.
- 7) Tante Hera, mbak Nana, Tante Fadiana, Ibu titin, serta seluruh karyawan divisi *Account Payable* yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Praktikan dalam pelaksanaan Kerja Profesi di PT. Gramedia Asri Media.
- 8) Bapak, Ibu, Mas Jeck, Mas Andi, Mbak Fitri, Mas Yossi, Mbak Dita, Mbak Ira, Bapak Rinaldi, Mama Dewi, Om Muhadi, dan Tante Yeni yang telah memberikan dukungan moril, doa, dan kasih sayang.

- 9) Juga kepada teman-teman akrab Sheilla, Mia, Debra, Fabian, Calista, Faras, Bianca, Tara, Rizfy, Win, Lie, Previ, Daniel, Anggi, Cathrine, Dita, Ifan yang selalu mendukung, membantu dan memberikan perhatian kepada Praktikan.
- 10) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 6 Desember 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	11
1.1 Latar Belakang	11
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	13
1.3 Manfaat Kerja Profesi	13
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi.....	14
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	14
BAB II TINJAUAN UMUM	15
2.1 Sejarah Perusahaan.....	15
2.2 Profil Perusahaan	21
2.2.1 Visi, misi, dan nilai-nilai Kompas Gramedia	21
2.2.2 Logo Perusahaan	22
2.3 Struktur Organisasi.....	24
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	25
3.1 Bidang Kerja.....	27
3.2 Pelaksanaan Kerja	29
3.3 Kendala Yang Dihadapi	43
3.4 Cara Mengatasi Kendala	44
3.5 Pembelajaran Yang diperoleh dari Kerja Profesi.....	45
3.6 Implementasi Sistem Pengendalian Internal Group Of Retail and Publishsing PT. Kompas Gramedia.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	xii
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	xiii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Gedung Kompas Gramedia.....	15
Gambar 2. 2 Logo Perusahaan.....	22
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Daftar Riwayat Hidup
Lampiran II	Surat Permohonan Kerja Profesi
Lampiran III	Surat Keterangan Kerja Profesi
Lampiran IV	F-AAK-015 Kerangka Acuan Kerja Profesi
Lampiran V	F-AAK-016 Formulir Pengajuan Kerja Profesi
Lampiran VI	F-AAK-017 Lembar Kehadiran Kerja Profesi
Lampiran VII	F-AAK-018 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi
Lampiran VIII	F-AAK-019 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi
Lampiran IX	F-AAK-020 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi