

DAFTAR ISI

ABSTRAK	II
ABSTRACT	III
PERNYATAAN ORISINALITAS	IV
LEMBAR PENGESAHAN.....	V
KATA PENGANTAR	VI
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR TABEL	IX
DAFTAR GAMBAR	X
DAFTAR LAMPIRAN.....	XI
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud Serta Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	3
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3
1.3.1 Bagi UPJ	3
1.3.2 Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan	4
1.5 Tempat Kerja Profesi	5
1.6 Tahap Pelaksanaan Kerja Profesi	6
1.7 Jadwal Harian Pelaksanaan Kerja Profesi.....	7
1.8 Tahap Penulisan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.2 Visi dan Misi Sekretariat Jenderal DPR – RI.....	13
2.2.1 Visi Sekretariat Jenderal DPR – RI.....	13
2.2.2 Misi Sekretariat Jenderal DPR – RI	13
2.3 Tugas & Kegiatan Umum Sekretariat Jenderal DPR – RI	14
2.4 Strukrur Organisasi.....	14

2.5	Stuktur Organisasi Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....		21
3.1	Bidang Kerja	21
3.2	Pelaksanaan Kerja	21
3.2.1	Merangkum & Mendesain Cover Buku	22
3.2.2	Membuat Power Point Untuk Keperluan Rapat	23
3.2.3	Mengikuti/ Menghadiri Rapat	26
3.2.4	Membuat Laporan Singkat	28
3.2.5	Menjadi Tim Pendukung <i>Staff</i>	30
3.3	Kendala yang di hadapi	34
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	35
3.5	Pelajaran Yang diperoleh	37
BAB IV PENUTUP		39
4.1	Kesimpulan.....	39
4.2	Saran	39
DAFTAR PUSTAKA		41