

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Transkrip Nilai

TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

Nama / Name : TRISHA JIVANTA PRATHIWI
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth : Bogor, 11 Juli 2001
 Program Studi / Study Program : Ilmu Komunikasi /
 Fakultas / Faculty : Fakultas Humaniora dan Bisnis / Faculty of Humanities and Business
 Jenjang / Grade : Strata 1 / Under Graduate Program
 Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number : 2019041069

No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G	No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G
1	Pengantar Ilmu Komunikasi (PIK) / <i>Introduction to Communication</i>	3	A-	24	Metodologi Penelitian Kuantitatif & Aplikasi Pengolahan Analisis Data Statistik / <i>Quantitative Research Methodology and Statistical Data Analysis Processing Application</i>	5	A-
2	Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (PTIK) / <i>Introduction to Information Technology and Communication</i>	3	B+	25	Komunikasi Persuasif / <i>Persuasive Communication</i>	3	B+
3	Komunikasi dan Perilaku Manusia / <i>Communication and Human Behaviour</i>	3	B+	26	Komunikasi dan Media Baru / <i>Communication and New Media</i>	3	B+
4	Dasar Manajemen / <i>Basic Management</i>	3	B-	27	Komunikasi Lingkungan / <i>Environmental Communication</i>	3	A-
5	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian Language</i>	2	A-	28	Komunikasi Politik / <i>Political Communication</i>	3	A-
6	Bahasa Inggris / <i>English</i>	2	A-	29	Metodologi Penelitian Kualitatif / <i>Qualitative Research Methodology</i>	5	B+
7	Dasar Logika Matematika / <i>Logical and Mathematical Reasoning</i>	3	C	30	Professional Studies / <i>Professional Studies</i>	2	A-
8	Wawasan Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship Mindset</i>	2	A	31	Penulisan Hubungan Masyarakat	4	A-
9	Pengantar Hubungan Masyarakat / <i>Introduction to Public Relations</i>	3	A	32	Strategi dan Taktik Hubungan Masyarakat / <i>Public Relations Strategies and Tactics</i>	3	A-
10	Komunikasi Interpersonal / <i>Interpersonal Communication</i>	3	A-	33	Jurnalisme Online / <i>Online Journalism</i>	3	B+
11	Komunikasi Massa / <i>Mass Communication</i>	3	B+	34	Manajemen Acara / <i>Event Management</i>	4	A-
12	Pengantar Jurnalistik / <i>Introduction to Journalism</i>	3	B	35	Studi Mandiri / <i>Self-Supporting Studies</i>	2	A-
13	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan / <i>Pancasila Ideology and Civic Education</i>	3	B-	36	Hubungan Masyarakat Online / <i>Online Public Relations</i>	3	A-
14	Agama / <i>Study Of Religion</i>	2	A-	37	Produksi Media Hubungan Masyarakat / <i>Media Production of Public Relations</i>	3	A-
15	Kewirausahaan Dasar / <i>Fundamental Entrepreneurship</i>	3	B+	38	Jurnalisme Lingkungan / <i>Environmental Journalism</i>	3	B+
16	Teori Komunikasi / <i>Communication Theory</i>	3	B	39	Manajemen Media / <i>Media Management</i>	3	B
17	Critical and Creative Thinking / <i>Critical and Creative Thinking</i>	3	A-	40	Entrepreneurship III (e-Commerce) / <i>Entrepreneurship III (e-Commerce)</i>	3	A-
18	Komunikasi Organisasi / <i>Organizational Communication</i>	3	B+	41	Seminar Komunikasi / <i>Seminar of Research Proposal</i>	3	B
19	Media Audio Visual / <i>Audio Visual Media</i>	3	A-	42	Manajemen Hubungan Media Massa / <i>Media Relations</i>	3	A-
20	Etika dan Filsafat Komunikasi / <i>Communication Ethics and Philosophy</i>	3	A-	43	Manajemen Krisis / <i>Crisis Management</i>	3	A-
21	Komunikasi Antar Budaya / <i>Intercultural Communication</i>	3	B+	44	Hukum dan Etika Profesi Hubungan Masyarakat / <i>Public Relations Law and Profession Ethics</i>	3	A-
22	Pembangunan Berkelanjutan / <i>Sustainable Development</i>	2	B+	45	URBAN PRODUCT DESIGN REVIEW / <i>URBAN PRODUCT DESIGN REVIEW</i>	3	A-
23	Public Speaking / <i>Public Speaking</i>	3	A-	46	Psikologi Komunitas / <i>Community Psychology</i>	2	B-

https://my.upj.ac.id/siakad/rep_transkripsmt

1/2

1/30/23, 10:22 PM

Transkrip

Judul Tugas Akhir / Final Assignment :

Keterangan :	Jumlah sks kumulatif / <i>Total Of Credits</i>	136
HM/G : Huruf Mutu / <i>Grade</i>	Indeks Prestasi Kumulatif / <i>Cummulative GPA</i>	3.44
K/C : Kredit / <i>Credit</i>	Jumlah sks lulus / <i>Number of credits passed</i>	136

Tangerang Selatan, 30 Januari 2023
 Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan

Ir. Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.

LAMPIRAN 2. CV .



**Trisha Jivanta
Prathiwi**
Student of Communication
Studies

(+62)87882743552
trishaprat@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/trisha-jivanta-prathiwi-729989223>
Jakarta, Indonesia

EXPERIENCE

- Student Ambassador** 08/2019 - Present
University of Pembangunan Jaya
Representing the University to boost up the networking skills and do an excellent communication.
- Leader of Design Team in Marketing Communication** 02/2022 - 05/2022
Careereers Virtual Job Fair 2022
Made a planning of design for event needs and controlling the work progress of design team.
- Event and Operations Divison** 01/2022 - 03/2022
Collaboration Festival 2022
Part of division who takes care about the whole event such as idea, concept, systems, etc. I also placed as contact person who build excellent communication to people who had some question about the event.
- Social Media Marketing** 10/2021 - 02/2022
University of Pembangunan Jaya
Managing a social media engagemant to increase and boost up a company awareness. Maintain followers through social media such as Instagram and Tiktok.
- Leader of Social Media Campaign** 01/2021 - 05/2021
University of Pembangunan Jaya
Master mind of posts, content or any kind of context at social media campaign named The Love Start Within. We take an very important issue about how you accepting yourself or we can called it #SelfLove. Considering how important this issues to be appointed that make us to present our campaign.

EDUCATION

- University of Pembangunan Jaya 2023
Communcation Studies
- SMA Yadika 6 2019
Social Studies

SKILLS

Flexible & Adaptable	Intermediate	Making Decision	Advanced
Creative & Critical Thinking	Intermediate	Good Judgement	Advanced
People Management	Advanced	Awareness to Reactions	Expert
Microsoft Office	Advanced	Time Management	Advanced

LANGUAGES

English Fluent Bahasa Indonesia Native

LAMPIRAN 3 Surat Permohonan KP



Bintaro, 02 Jun 2022

Nomor : 888/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.

Ibu Rahayu Wibowo

HRD

PT. Bass Training Center & Consultant
Bintaro Trade Centre Blok C2, No. 19 1st Floor
Jl. Jend. Sudirman, Pusat Kawasan Niaga
Bintaro Jaya Sektor VII, Pondok Jaya
Pondok Aren
Tangerang Selatan 15224

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bass Training Center & Consultant** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **TRISHA JIVANTA PRATHIWI**
NIM : **2019041069**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

LAMPIRAN 4. Form Penerimaan KP

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	026/BASS/ADM/VI/2022
		026/BASS/ADM/VI/2022

Nama Instansi : BASS Training Center & Consultant
Nomor Identitas Instansi *) : 1245000102166

Alamat : Bintaro Trade Centre Blok C2, No. 19 1st Jl. Jend. Sudirman, Pusat Kawasan Niaga, Bintaro Jaya Sektor VII, Pd. Jaya, Pd. Aren, Tangerang Selatan, 15224.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041069
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
Tanggal Selesai : 2 September 2022
Total Jam Kerja **) : 480 Jam
Bagian/Divisi : Social Media Intern / Digital PR
Uraian Pekerjaan ***) : *Content planner* (membuat perencanaan konten) , *Copy writer* (menyusun artikel), *content creator* (membuat konten), videographer (mengambil video untuk kebutuhan konten)

Nama Pembimbing Kerja : Daffa Muhammad Ardian, S.I.Kom
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081287639931
Email : daffaardn10@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Daffa Muhammad Ardian)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Rahayu Wibowo)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP













**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

LAMPIRAN 5. Laporan Harian Pelaksanaan KP


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-V03/SOP-27/F- 03
		Hir. Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041069
 Nama Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Public Relations Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	6 Juni 2022	Mengikuti kegiatan briefing atau arahan mengenai job desk yang akan dilakukan, melakukan <i>brainstorming</i> mengenai perencanaan konten minggu ini	
2.	7 Juni 2022	Membuat desain konten, membuat draft artikel, menyusun perencanaan program kampanye	
3.	8 Juni 2022	Melanjutkan draft artikel, Melakukan desain konten harian, Mengikuti pelatihan sertifikasi (Zoom)	
4.	9 Juni 2022	Menyusun artikel feature, Melakukan desain konten harian, melakukan pengambilan video untuk konten Reel	
5.	10 Juni 2022	Visit ke Citradream, melakukan revisi desain konten	
6.	13 Juni 2022	Membuat desain konten harian, revisi isi konten reels	
7.	14 Juni 2022	Membuat desain harian, merevisi isi konten	
8.	15 Juni 2022	Membuat desain konten harian (IG Story)	
9.	16 Juni 2022	Membuat desain konten harian (Feeds)	
10.	17 Juni 2022	Membuat desain konten harian (Feeds), membuat perencanaan konten	
11.	20 Juni 2022	Membuat desain konten harian	
12.	21 Juni 2022	Mencari referensi konten, merevisi konten feeds	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

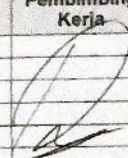
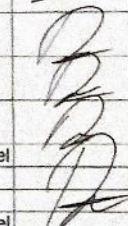
Tanggal: 2 September 2022

Pembimbing Kerja


(Daffa Muhammad Ardian)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-U03/SOP-27/F- 03
		No. Halaman

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041069
 Nama Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Public Relations Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja	
13.	22 Juni 2022	Revisi konten reels		
14.	23 Juni 2022	Mencari referensi konten, membuat desain konten		
15.	24 Juni 2022	Membuat desain konten feeds, membuat desain ppt		
16.	27 Juni 2022	Rapat koordinasi mingguan, membuat desain konten harian		
17.	28 Juni 2022	Melakukan pengambilan video konten reels		
18.	29 Juni 2022	Visit Disnaker dan STEI, Rawamangun		
19.	30 Juni 2022	Melakukan dokumentasi dalam kegiatan pelatihan BASS di Bogor		
20.	1 Juli 2022	Merapihkan file dokumentasi (converting), membuat desain konten feeds		
21.	4 Juli 2022	Rapat koordinasi mingguan, membuat desain konten harian, submit artikel ke beberapa media		
22.	5 Juli 2022	Mencari referensi konten, mencari alternatif media submisiartikel		
23.	6 Juli 2022	Membuat desain konten		
24.	7 Juli 2022	Revisi konten reels		
25.	8 Juli 2022	Membuat media monitoring, mencari media submisi untuk artikel		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 2 September 2022













Pembimbing Kerja,



(Daffa Muhammad Ardian)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 03
		No. Pendaftaran

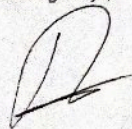
Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041069
Nama Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26.	11 Juli 2022	Rapat koordinasi mingguan, Membuat artikel press release, menyebar artikel press release ke beberapa media	
27.	12 Juli 2022	Check email redaksi, menambah media untuk penyebaran press release	
28.	13 Juli 2022	Membuat desain konten, follow up media	
29.	14 Juli 2022	Membuat desain konten, melanjutkan media monitoring	
30.	15 Juli 2022	Melanjutkan media monitoring untuk LPK (Kompas), men-check email berkala dari media submisi artikel, membuat desain konten	
31.	18 Juli 2022	Membuat desain konten	
32.	19 Juli 2022	Check email redaksi, membuat konten reels	
33.	20 Juli 2022	Membuat desain konten, mencari referensi konten	
34.	21 Juli 2022	Menyusun script compro, mengisi VO compro	
35.	22 Juli 2022	Merevisi script compro, take ulang VO dengan script	
36.	25 Juli 2022	Rapat koordinasi mingguan, membuat desain konten, perancangan konten minggu ini	
37.	26 Juli 2022	Membuat konten reels, mengedit konten reels	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 2 September 2022

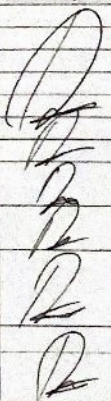
Pembimbing Kerja,



(Daffa Muhammad Ardian)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 03
		Df. Muhammad

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041069
 Nama Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Public Relations Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38.	27 Juli 2022	Membuat desain konten, kunjungan ke STEI Rawamangun	
39.	28 Juli 2022	IZIN SAKIT	
40.	29 Juli 2022	Membuat flyer coaching BASS bersama Metamind	
41.	1 Agustus 2022	Rapat koordinasi mingguan, membuat perancangan konten	
42.	2 Agustus 2022	Membuat desain konten, revisi flyer pelatihan	
43.	3 Agustus 2022	Membuat desain konten harian	
44.	4 Agustus 2022	Membuat desain konten harian	
45.	5 Agustus 2022	Mengubah template flyer hiring BASS, membantu staff keuangan merekap nota	
46.	8 Agustus 2022	Rapat koordinasi mingguan, membuat redesain PPT pelatihan	
47.	9 Agustus 2022	Membuat konten reels (as talent), mengedit video konten reelsm membuat redesain ppt untuk materi pelatihan (Writing PR)	
48.	10 Agustus 2022	Membuat redesain ppt untuk materi pelatihan (Digital PR)	
49.	11 Agustus 2022	Membuat redesain ppt untuk materi pelatihan, membuat desain konten harian	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 2 September 2022



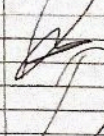
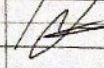


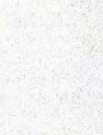

Pembimbing Kerja



(Daffa Muhammad Ardian)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 03
--	---	--------------------------

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041069
Nama Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50.	12 Agustus 2022	IZIN	
51.	15 Agustus 2022	Mengikuti rapat koordinasi intern mingguan, membuat laporan engagement IG, membuat desain ppt pelatihan	
52.	16 Agustus 2022	Membuat desain konten 17 Agustus, melanjutkan redesain ppt materi pelatihan	
53.	17 Agustus 2022	LIBUR NASIONAL	
54.	18 Agustus 2022	Membuat redesain ppt, membuat desain konten feeds, mengatur unggahan company profile dan merancang Ads	
55.	19 Agustus 2022	IZIN SAKIT	
56.	22 Agustus 2022	Mengajukan IG Ads	
57.	23 Agustus 2022	Membuat desain konten, menjalakan IG Ads	
58.	24 Agustus 2022	Memantau insight IG Ads compro	
59.	25 Agustus 2022	Mengikuti rapat koordinasi, membuat desain konten harian	
60.	26 Agustus 2022	Finishing redesain ppt pelatihan	
61.	29 Agustus 2022	IZIN KULIAH	
62.	30 Agustus 2022	Membuat desain konten feeds	
63.	31 Agustus 2022	Membuat desain konten feeds	
64.	1 Sept 2022	IZIN KULIAH	
65.	2 Sept 2022	Mengunggah flyer pelatihan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 2 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Daffa Muhammad Ardian)

LAMPIRAN 6. Form Bimbingan

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041069
Nama Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Digital Public Relations/Social Media
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 2 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Naurissa Biasini M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	6 Agustus 2022	Pengumpulan BAB 1 dan pembahasan kerangka latar belakang		
2	5 September 2022	Pembahasan progress laporan KP, membahas struktur laporan pada BAB 3		
3	26 September 2022	Pengumpulan file BAB 1 – 3, dan pembahasan detail revisi		
4	27 September 2022	Pengumpulan laporan KP BAB 1 - 4		
5	30 Januari 2023	Pembahasan mengenai isi BAB 1 – BAB 4 dalam proses sidang KP yang tertunda		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 30 Januari 2023

Dosen Pembimbing KP,

(Naurissa Biasini M.I.Kom)





LAMPIRAN 7. Form Pengajuan Sidang KP

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-1/04/SOP-07/F-01
		<small>Revisi: 00</small>

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041069
 Judul Laporan KP : AKTIVITAS DIVISI DIGITAL PUBLIC RELATIONS
 PADA PERUSAHAAN BASS TRAINING CENTER & CONSULTANT
 Dosen Pembimbing : Naurissa Biasini M.I.Kom
 :
 Dosen Penguji :
 :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar		
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Trisha	 Naurissa Biasini M.I.Kom	 Suci Marini S.I.Pj.MSI	 Naurissa Biasini M.I. KOM
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Keprosdi

LAMPIRAN 8. Form Pengajuan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Trisha Jivanta Prathiwi
NIM : 2019041059 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : AKTIVITAS DIVISI DIGITAL *PUBLIC RELATIONS* PADA
PERUSAHAAN BASS TRAINING CENTER & CONSULTANT

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : BASS Training Center & Consultant
Nama Pejabat : Daffa Muhammad Ardian, S.I.Kom
Jabatan : Direktur BASS Training Center & Consultant
Alamat KP : Bintaro Trade Centre Blok C2, No. 19 1st Floor, Jl. Jend. Sudirman, Pusat
Kawasan Niaga, Bintaro Jaya Sektor VII
Telepon/email : 081287639931 /
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 2 September 2022

Dosen Pembimbing
Kerja Praktek : Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom

Tgl: 29/09/2022
Yang mengajukan,



(Trisha Jivanta P.)

Tgl: 29/09/2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Naurissa Biasini M.I.Kom)

Tgl: 29/09/2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini M.I.Kom)

LAMPIRAN 9. SERTIFIKAT SEBAGAI TANDA SELESAI KERJA PROFESI



LAMPIRAN 10. Foto Bersama Pembimbing Kantor

