




LAMPIRAN - LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : RATONO
 NIM : 2020024162 Tahun Akademik : 2020
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Akhitas kerja sebagai Analisis barang Rusak pada divisi Inventory Control PT. Y.


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Y
 Nama Pejabat :
 Jabatan :
 Alamat KP : Jl. Raya Serang - Industri Maris. Kab. Tangerang
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 1. November 2022 sampai dengan: 8. Des 2023.
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
 Yang mengajukan,


 (.....RATONO.....)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (.....D. Muhammad Zam Saleh, S.H., M.M.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (.....Dede Sulhan S.E., M.M., CMA.....)

Lampiran 1.2. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/E-02

Nama Instansi : PT. Y
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Raya Serang - Kab. Tangerang
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : RATOND
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021167
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 November 2023
 Tanggal Selesai : 8 Desember 2023
 Total Jam Kerja **) : 224 Jam
 Bagian/Divisi : Inventori Control
 Uraian Pekerjaan ***) : Terlampir.

 Nama Pembimbing Kerja : M. Nurwahid
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0859 2163 2892
 Email : -

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....
 M. Nurwahid.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

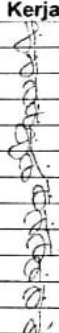
 (.....
 SUPYO ADJI.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- ***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3. Formulir pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. B. 100.001

Nama Mahasiswa : RATONO
 Program Studi/NIM : Managemen / 202002162
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Y
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventori Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 NOV 2023 s.d. 8 Des 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 NOV 2023	Analisa Rusak	
2.	2 NOV 2023	Analisa Rusak	
3.	5 NOV 2023	Analisa Rusak	
4.	6 NOV 2023	Analisa Rusak & Pembuatan data Rakor	
5.	7 NOV 2023	pembuatan data laporan	
6.	8 NOV 2023	Pembuatan data laporan	
7.	9 NOV 2023	pembuatan data laporan	
8.	10 NOV 2023	Sortir Item rusak untuk Bazaar	
9.	13 NOV 2023	Sortir Item Rusak untuk promo bazaar	
10.	14 NOV 2023	Sortir Item Rusak & proses pengelamatan	
11.	15 NOV 2023	Sortir Item Rusak & proses pengelamatan	
12.	16 NOV 2023	Sortir Item Rusak & proses pengelamatan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



 (Mohamad Nurridi D.)


Lampiran 1.4. Formulir Tindak lanjut Kerja Profesi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		(Kategori)

Nama Mahasiswa : RATONO
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020024162
 Instansi : PT. Y
 Program Studi : Managemen
 Bagian/Divisi : Inventory Control
 Uraian Pekerjaan : Aktivitas Kerja Sebagai Analisis barang rusak pada
divisi Inventory Control PT. Y


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dalam dunia kerja yg selaras ilmu manajemen yg dipelajari (Sg. KUS. KKA)
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hal-hal terkait pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai masalah yg terjadi, serta dijadikan bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi (Sg. KUS. KKA)
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi, misi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (Sg. KUS. KKA)
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengagali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dgn tuntutan dunia Industri dan masyarakat (KUS. KKA)
5 CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasaannya harmonis yg berkelanjutan antara LPI dengan instansi perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP (KUS. KKA)
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Nurnawati, Nurnawati)

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

 (Dr. Mahamad Lero Salih, H., M.M.)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Dedo Sulhan S.E., M.M., CMA)

Lampiran 1.5. Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : RATOND
 Prodi/NIM : Manajemen , 2020021162
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Y
 Unit/Bagian Tempat KP : Inventory Control
 Periode KP : 1 November 2023 s/d 3 Desember 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	85	5%	4,25
	Kedisiplinan	80	5%	4
	Tanggung jawab	85	5%	4,25
	Kerjasama	80	5%	4
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	75	10%	7,5
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang Ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
		Total NxB		82,5

Tangerang Selatan, 20 Desember 2023

Menyatakan,











(Nama Pembimbing Lapangan + CAP Perusahaan)

Lampiran 1.6. Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : RATONO
 Program Studi/NIM : Managemen/ 2020021162
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Y
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inventory Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 November s.d. 8 Desember 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Mohamad Lem Saleh, S.H., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/11	Konsultasi		
2	16/12	Konsultasi		
3	16/12	Konsultasi		
4	16/12	Konsultasi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Mohamad Lem Saleh, S.H., M.M)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan dengan Tim kerja



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

