

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Pengalaman kerja merupakan salah satu hal penting setelah mahasiswa menyelesaikan pendidikan dibangku universitas. Mahasiswa dituntut untuk tidak hanya mempunyai pengetahuan yang cukup tetapi juga mempunyai keahlian dan siap untuk bekerja. Oleh karena itu diadakan mata kuliah kerja profesi agar mahasiswa mempunyai pengalaman dalam dunia kerja sebenarnya. Universitas Pembangunan Jaya memberikan kesempatan kepada siswanya untuk mengaplikasikan teori yang mereka pelajari di kelas melalui program Kerja Profesi (KP). Program KP memberi siswa kesempatan untuk lebih mengenal, berlatih menganalisis, dan mempelajari apa yang terjadi dan ada di dunia nyata pekerjaan.

Salah satu syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya adalah Kerja Profesi (KP). Program KP memerlukan 3 SKS dan minimal melakukan 150 hingga 153 jam, atau kira-kira 17 hari kerja, di luar jam istirahat yang ditetapkan oleh perusahaan. Dalam jangka waktu yang ditentukan, diharapkan mahasiswa akan memperoleh pengalaman yang cukup, menyelesaikan pekerjaan dengan baik, dan, yang paling penting, dapat memberikan manfaat bagi organisasi atau perusahaan karena kehadiran mahasiswa dalam program kerja profesional.

Selama melaksanakan Kerja Profesi (KP) di PT Dutapalma Nusantara di divisi sekretaris, praktikan telah mempelajari dan melakukan banyak hal baik sesuai dengan materi yang telah dipelajari di Universitas ataupun diluar materi. Hal lainnya yang praktikan lakukan adalah mengerjakan dan menyelesaikan pekerjaan atau tugas yang diberikan sesuai dengan target dan waktu yang telah ditentukan dan juga mengikut peraturan perusahaan mengenai beberapa prosedur internal lainnya.

## 1.2 Tujuan Kerja Profesi

Kerja Profesi merupakan salah satu cara yang paling berpengaruh dalam mengajarkan para mahasiswa dan mahasiswi ketrampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk bekerja di lingkungan profesional dan berikut ini adalah tujuan dari kerja profesi:

- a. Memberikan mahasiswa pengalaman langsung dan juga gambaran dalam dunia kerja.
- b. Mengajarkan mahasiswa untuk memperoleh serangkaian ketrampilan tertentu yang mereka butuhkan pada saat mereka di dunia perkantoran sesuai kompetensi Prodi.
- c. Mendapatkan umpan balik Prodi dalam penyempurnaan kurikulum berkelanjutan agar selaras dengan tuntutan industri dan masyarakat
- d. Menjalin Kerjasama antara Prodi maupun Universitas Pembangunan Jaya dengan instansi/Perusahaan.

## 1.3 Manfaat Kerja Profesi

Dilaksanakannya kerja profesi memiliki manfaat sebagai berikut:

### 1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Memberikan masukan dalam mewujudkan konsep link dan match dunia Pendidikan dan industry serta meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.
- b. Mendapatkan masukan/umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum Prodi sesuai dengan tuntutan industry dan Masyarakat, serta Pembangunan ada umumnya.
- c. Membina dan memperluas jaringan Kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/Perusahaan terkait.

### 1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a. Membantu mahasiswa dengan cepat mengembangkan ketrampilan yang dibutuhkan untuk bekerja secara profesional.
- b. Kerja Profesi membantu mahasiswa berasimilasi dengan lingkungan kerjadan meningkatkan kepercayaan diri.
- c. Memahami dinamika dari kondisi nyata dunia kerja, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan

profesi/perkerjaannya.

- d. Membantu mahasiswa dalam mengidentifikasi potensi yang dimiliki dan juga memperdalam keterampilan agar sesuai dengan lingkungan kerja yang berkembang pesat.
- e. Memberikan pengetahuan industri dan bisnis setelah mahasiswa menyelesaikan wisuda atau pasca kelulusan.
- f. Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang dipelajari selama melakukan Kerja Profesi.

### 1.3.3 Bagi Instansi

- a. Menjalin hubungan baik instansi/perusahaan dengan Perguruan Tinggi.
- b. Menumbuhkan Kerjasama saling menguntungkan bagi para pihak yang terlibat.
- c. Menjalankan salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan.

### 1.4 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1. 1 Gedung Kantor

PT Dutapalma Nusantara merupakan salah satu Perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit dan terbesar di Indonesia. PT Dutapalma Nusantara merupakan salah satu anak Perusahaan dibawah Darmex Plantations dan memiliki kantor pusat yang terletak di Jakarta Selatan. Praktikan ditempatkan pada posisi sebagai Sekretaris divisi Sekretariat.

Nama Perusahaan	PT Dutapalma Nusantara
Alamat	Palma Tower Lantai 22, JL. R.A Kartini IIS Kav 6, Pondok Pinang, Jakarta Selatan 12310
No. Telepon	021 759 30 555
Website	<a href="http://www.darmexagro.com">www.darmexagro.com</a>

Tabel 1.1 Informasi PT Dutapalma Nusantara



Gambar 1.2 Logo Darmex Plantations

Sumber: Data Internal

### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Pelaksanaan Kerja Profesi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya, yaitu selama 17 hari atau setara dengan 153 jam. Praktikan telah melaksanakan Kerja Profesi sejak dari tanggal 1 November 2023 – 24 November 2023 dan jam kerja praktikan dimulai dari jam 08.30 sampai dengan jam 17.30. Selama pelaksanaan Kerja Profesi diperhitungkan adanya waktu istirahat selama satu jam.



Gambar 1.3 Ruang Kerja Praktikan

Pada gambar 1.1 menunjukkan gedung dari tempat kerja profesi praktikan yang sebelumnya PT Dutapalma Nusantara bertempat di Menara Palma, Jalan Rasuna Said, Jakarta Selatan. Tahun 2018 PT Dutapalma Nusantara telah berpindah tempat ke Gedung Palma Tower di Jalan R.A Kartini, Pondok Pinang, Jakarta Selatan. Gambar 1.3 merupakan ruangan kerja divisi sekretariat yang dimana ditempati oleh 3 orang sekretaris saja.