




Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Mo. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
 NIM : 2019041055 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Kegiatan Kerja Profesi Sebagai Social Media Specialist di Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
 Nama Pejabat : Ariq Dessindra
 Jabatan : Head of Agency
 Alamat KP : Lembah Hijau Residence no. E2, Kreo Selatan, Kota Tangerang
 Telepon/email : 082339925919 / ariqd@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 6 September 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (.....)
 NAFILA ALYANADA


 (.....)
 MAYA RACHMAWATY


 (.....)
 N. Basmi

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 09 Jun 2022

Nomor : 935/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bp. Rizky Agusman Ekananda
CEO URBAN FELLAS
PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Lembah Hijau Residence No. E2
Kreo Selatan, Larangan
Tangerang, Banten 15156

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **NAFILA ALYANADA**
NIM : **2019041055**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Agency Urban Felias PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Alamat : Lembah Hijau Residence no. E2, Kreo Selatan, Kota Tangerang

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041055
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
Tanggal Selesai : 6 September 2022
Total Jam Kerja **) : 480 Jam
Bagian/Divisi : Social Media Specialist
Uraian Pekerjaan *)** :

1. Mengelola dan memantau akun *social media*
2. Membuat content planning setiap bulan
3. Membuat desain konten dan mengedit konten video
4. Membuat copywriting dan caption konten *social media*
5. Membuat evaluasi/report konten *social media*


Nama Pembimbing Kerja : Ariq Dessindra
Kontak Pembimbing Kerja : HP : + 62 82339925919
Email : ariqid@gmail.com

Demikian Informasi ini diberikan sesuai perthal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....)
PT. MELATI MELATI GABUNG MELATI

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (.....)
 RIZKY AGUSMAN E.

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		1.03.03.03

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
 Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 6 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dengan tim <i>Social Media</i> Diberikan arahan oleh mentor untuk pekerjaan <i>social media</i> 	A
2.	Selasa, 7 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membahas mengenai konsep untuk konten media sosial Membagi tugas (PIC) untuk konten 	A
3.	Rabu, 8 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>meeting</i> dengan tim <i>social media</i> untuk membuat content plan selama sebulan kedepan 	A
4.	Kamis, 9 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencari referensi konten Membuat konten feeds Membuat desain konten 	A
5.	Jumat, 10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan konten feeds Membuat <i>caption</i> untuk konten 	A
6.	Senin, 13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat konten video untuk media sosial Instagram, Tiktok, Youtube, dan Twitter. Membahas mengenai konsep konten Twitter 	A
7.	Selasa, 14 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan konten video Melakukan riset untuk konten feeds dengan mencari referensi 	A
8.	Rabu, 15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat konten video Membuat konten feeds 	A
9.	Kamis, 16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengedit konten video Membuat desain untuk konten feeds 	A
10.	Jumat, 17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat konten Stories Instagram Membuat konten video 	A
11.	Senin, 20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencari referensi konten Membuat konten feeds Membuat desain konten feeds 	A

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Ariq Dessindra)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. 804.101

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasli Kreator Cantik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

	Tanggal	Materi Yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12.	Selasa, 21 Juni 2022	- Berdiskusi dengan tim <i>social media</i> mengenai konsep konten - Membuat konten video	A
13.	Rabu, 22 Juni 2022	- Membuat konten feeds - Membuat desain konten feeds	A
14.	Kamis, 23 Juni 2022	- Melakukan <i>meeting</i> bersama tim <i>social media</i> - Membuat konten video - Mengedit konten video	A
15.	Jumat, 24 Juni 2022	- Membuat konten feeds - Membuat desain feeds - Membuat konten video <i>live report</i>	A
16.	Senin, 27 Juni 2022	- Melanjutkan konten - Mengedit video konten	A
17.	Selasa, 28 Juni 2022	- Membuat konten Stories Instagram - Membuat konten feeds - Membuat desain konten feeds	A
18.	Rabu, 29 Juni 2022	- Melakukan evaluasi/report untuk konten media sosial - Briefing dengan tim <i>social media</i>	A
19.	Kamis, 30 Juni 2022	- Mencari referensi konten - <i>Meeting</i> dengan tim <i>social media</i> - Melakukan riset untuk bahan materi - Membuat <i>content plan</i> untuk sebulan kedepan	A
20.	Jumat, 01 Juli 2022	- Membuat konten video - Mengedit konten video - Membuat konten feeds - Membuat desain konten feeds	A

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

2022

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

21.	Senin, 04 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pembuatan konten- Melakukan pekerjaan tambahan sebagai Sales Marketing- Briefing dengan mentor membahas mengenai Sales Marketing- Diberi arahan oleh mentor untuk mencari klien	
22.	Selasa, 05 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari klien melalui LinkedIn untuk pekerjaan tambahan Sales Marketing- Menghubungi klien- Membuat konten video	
23.	Rabu, 06 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengedit konten video- Membuat desain untuk konten feeds- Mencari klien untuk pekerjaan tambahan Sales Marketing	
24.	Kamis, 07 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Briefing dengan mentor membahas progress Sales Marketing	
25.	Jumat, 08 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat konten video- Mengedit konten video	
26.	Senin, 11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Meeting bersama membahas event Tiktok Beauty Star 2022- Pembagian tugas untuk pelaksanaan event	
27.	Selasa, 12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Meeting bersama membahas event Tiktok Beauty Star- Meeting internal bersama tim logistik- Membuat konten video	
28.	Rabu, 13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengedit konten video- Membuat konten feeds- Membuat desain konten feeds	

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

10/08/2022

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik
Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

29	Kamis 14 Juli 2022	- Melaksanakan pekerjaan tambahan sebagai tim logistik untuk event Tiktok Beauty Star	A
30	Jumat 15 Juli 2022	- Melanjutkan pembuatan list untuk kebutuhan event - Membuat materi untuk Workshop event	A
31	Senin, 18 Juli 2022	- Membuat konten video - Mengedit konten video	A
32	Selasa, 19 Juli 2022	- Meeting bersama tim logistik event - Meeting besar bersama semua divisi event - Briefing bersama tim logistik menambah list kebutuhan	A
33	Rabu, 20 Juli 2022	- Membuat konten feeds - Membuat desain untuk konten feeds	A
34	Kamis, 21 Juli 2022	- Melanjutkan pekerjaan pembuatan materi Workshop event - Briefing dengan mentor dan diberikan arahan	A
35	Jumat, 22 Juli 2022	- Membuat konten Stories Instagram - Mengedit konten video live report - Membuat caption konten	A
36	Senin, 25 Juli 2022	- Meeting internal tim logistik - Menambahkan list pekerjaan logistik	A
37	Selasa, 26 Juli 2022	- Briefing dengan tim internal logistik - Meeting bersama semua divisi event Tiktok Beauty Star	A
38	Rabu, 27 Juli 2022	- Membuat konten feeds - Membuat desain untuk konten feeds	A
39	Kamis, 28 Juli 2022	- Melanjutkan pembuatan konten - Mengedit konten	A
40	Jumat, 29 Juli 2022	- Melakukan evaluasi/report media sosial - Briefing dengan tim <i>social media</i> - Pembuatan <i>content plan</i>	A

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

14/08/2022

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

41	Senin, 1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Briefing dengan mentor membahas pekerjaan tambahan sebagai KOL Specialist- Diberikan arahan oleh mentor untuk mengerjakan KOL.	A
42	Selasa, 2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari ratecard influencer untuk KOL- Menghubungi influencer untuk menanyakan terkait ratecard sesuai dengan kebutuhan klien/brand	A
43	Rabu, 3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari referensi konten- Membuat desain konten feeds- Membuat konten feeds	A
44	Kamis, 4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari ratecard untuk KOL.- Menghubungi influencer- Menulis data di <i>Google Sheet</i>	A
45	Jumat, 5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat video konten <i>live report</i>- Mengedit video konten	A
46	Senin, 8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat konten feeds- Membuat desain untuk konten feeds	A
47	Selasa, 9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Menghubungi influencer untuk ratecard- Membuat list ratecard di <i>Google Sheet</i>	A
48	Rabu, 10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari referensi konten- Membuat konten feeds- Membuat desain konten feeds	A
49	Kamis, 11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Meeting bersama tim <i>social media</i>- Briefing bersama mentor membahas progress KOL.	A
50	Jumat, 12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat konten video <i>live report</i>- Mengedit konten video	A
51	Senin, 15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari klien untuk pekerjaan tambahan Sales Marketing- Menghubungi klien- Menghubungi influencer untuk ratecard KOL.	A

Tanggal
Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Keberhasilan

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

52	Selasa, 16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat konten video untuk HUT Kemerdekaan RI- Membuat desain quotes untuk HUT Kemerdekaan RI- Mengedit konten video	A
53	Rabu, 17 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Memposting konten video HUT Kemerdekaan RI- Libur HUT Kemerdekaan RI	A
54	Kamis, 18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Briefing dengan mentor dan tim <i>social media</i>- Mencari referensi konten- Membuat konten video	A
55	Jumat, 19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat konten video- Mengedit konten video	A
56	Senin, 22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari referensi konten- Membuat konten feeds- Membuat desain konten	A
57	Selasa, 23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Meeting besar bersama semua divisi event Tiktok Beauty Star	A
58	Rabu, 24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan evaluasi/report konten media sosial	A
59	Kamis, 25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Meeting bersama semua divisi event Tiktok Beauty Star- Meeting bersama tim internal logistik- <i>Crosscheck</i> semua kebutuhan acara	A
60	Jumat, 26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Final meeting bersama semua divisi sebelum pelaksanaan event Tiktok Beauty Star	A
61	Senin, 29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Pre-event Tiktok Beauty Star di Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel- Memastikan semua kebutuhan sudah lengkap- Memastikan kebutuhan KOI untuk keberlangsungan Grand Finale	A

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)



Universitas
Pembangunan Jaya

**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Tgl. Pelaksanaan

Nama Mahasiswa : Naffla Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik
Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

62.	Selasa, 30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Day 1 event TikTok Beauty Star - Melaksanakan tugas logistik - Mengatur keberangkatan kontestan - Menjadi PIC untuk menangani kontestan selama acara - Evaluasi kegiatan event 	
63.	Rabu, 31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Day 2 event TikTok Beauty Star - Melaksanakan tugas logistik - <i>Organize</i> makanan untuk semua panitia - <i>Stand by</i> untuk memastikan kebutuhan kontestan dan panitia - Evaluasi kegiatan event 	
64.	Kamis, 1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Day 3 event TikTok Beauty Star - Briefing panitia - Menjadi PIC Workshop - Menyiapkan Workshop untuk event - Memastikan ruangan Workshop sudah siap - Menjadi monitor selama Workshop event - Evaluasi kegiatan event 	
65.	Jumat, 2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Day 4 event TikTok Beauty Star - <i>Take video</i> untuk <i>behind the scene</i> selama event - Menyiapkan Workshop untuk event - Memastikan ruangan Workshop sudah siap - Menjadi monitor untuk materi Workshop event - Evaluasi kegiatan event 	
66.	Sabtu, 3 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Day 5 event TikTok Beauty Star - <i>Take video</i> untuk konten <i>behind the scene</i> - Menyiapkan ruangan Workshop - Memastikan materi sudah lengkap - Menjadi monitor untuk materi Workshop event - Evaluasi kegiatan event 	

Tanggal
Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

J A Y A . S



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

01/09/2022

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Fellas PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 6 September 2022

67	Minggu, 4 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Day 6 event TikTok Beauty Star- Tim logistik <i>stand by</i> untuk <i>organize</i> makanan panitia- Memastikan venue kondusif- Evaluasi kegiatan event	A
68	Senin, 5 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Day 7 event Tiktok Beauty Star- Persiapan barang untuk Grand Finale- Membantu dan mengawasi selama loading barang & instalasi stage	A
69	Selasa, 6 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Day 8 event TikTok Beauty Star- Memastikan vendor sudah siap untuk live show- Membantu vendor untuk kebutuhan mendadak- Grand Finale event- Tim logistik <i>stand by</i> selama acara- Evaluasi kegiatan event	A

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ariq Dessindra)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

U P J
A Y A . S

Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		01.01.2022

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041055
Nama Instansi/Perusahaan : Agency Urban Felias PT. Dinasti Kreator Cantik Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Social Media Specialist
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.06 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Maya Rachmawaty

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20/9/2022	- Bimbingan Laporan KP - Persiapan menyusun laporan (zoom meeting)	<i>Jm</i>	<i>M</i>
2.	28/9/2022	- Bimbingan Laporan KP - Revisi laporan KP BAG 1-A	<i>Jm</i>	<i>M</i>
3.	29/9/2022	- Penyelesaian form lanjutan - Review revisi - Peritengkapian dokumen	<i>Jm</i>	<i>M</i>
4.	30/9/2022	- Approval laporan KP	<i>Jm</i>	<i>M</i>


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(Maya Rachmawaty)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Ri. 000000

Nama Mahasiswa : Nafila Alyanada
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041055
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Agency Urban Fellas media & community
 Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan produksi video baik taping maupun live

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: <i>Mahasiswa mampu mengelola dan mempromosikan akun media sosial perusahaan, mulai dari menyusun konsep dan memberikan ide-ide baru. Praktikan juga mampu melaksanakan tugas untuk turut membantu pelaksanaan event offline, mulai dari pengadaan logistik hingga mengkoordinasikan pemateri acara. Sebagai tugas tambahan, Mahasiswa juga mampu untuk menjalankan kegiatan kampanye digital dengan beberapa brand yang melibatkan KOL (key opinion leader).</i> (Pencapaian CPMK 1: 90%)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: <i>Mahasiswa mampu menjelaskan deskripsi dan implementasi tugasnya, menjabarkan kendala yang dihadapi dalam pekerjaannya, dan mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut dalam laporan akhir Kerja Profesi</i> (Pencapaian CPMK 2: 90%)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: <i>Mahasiswa mampu beradaptasi dengan ritme kerja dan bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaannya</i> (Pencapaian CPMK 3: 90%)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: <i>Mahasiswa mampu memberikan saran perbaikan untuk pengembangan perusahaan dan mata kuliah Kerja Profesi</i> (Pencapaian CPMK 4: 90%)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: <i>Mahasiswa mampu menjadi penghubung antara kampus (dosen pembimbing) dengan perusahaan tempatnya bekerja (pembimbing kerja/lapangan)</i> (Pencapaian CPMK 5: 90%)
Catatan Tambahan		: <i>Mahasiswa mampu bekerja dalam ritme yang cepat dan ketat, multitasking, dan mampu menuntaskan pekerjaannya</i>

Tgl: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing Kerja,



(Ariq Dessindra)

Tgl: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing KP,



(Maya Rachmawaty, MSc)

Tgl: 31
Agustus
2022

Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.I.Kom)



Lampiran 2. 1 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja Lapangan



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 3 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

