



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 NIM : 2020021017 Tahun Akademik : 2020  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Praktik Kerja Profesi Administrasi Data Pada Perusahaan PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Kcp Tangerang Ciputat

**Identitas Instansi/Perusahaan**

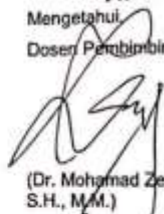
Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
 KCP Tangerang Ciputat  
 Nama Pejabat : Rizki Yandriko  
 Jabatan : Branch Office Service Manajer  
 Alamat KP : Jl. Ir. H. Juanda No . 75, RT.4/RW.8, Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412  
 Telepon/email : 085691597277  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 : Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan 1 September 2023  
 Dosen Pembimbing : ..... (Diisi oleh Kaprodi)  
 Kerja Praktek

Tgl: 18 Desember 2023  
 Yang mengajukan,



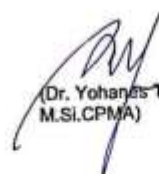
(Rizki Ramadhan)

Tgl: 18 Desember 2023  
 Mengetahui  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Mohamad Zein Saleh,  
 S.H., M.M.)

Tgl: 18 Desember 2023  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S.,  
 M.SI.CPMA)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



### **SURAT PENGANTAR MAGANG** **No: MNJ/KPBLD/23-04/116**

Tanggal : 06 Juni 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Eko Wibowo  
PT Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang  
Ciputat  
Jl. Ir H. Juanda No.75, Rw 8 Cirendeu, Kec  
Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten  
15412

Dengan hormat,

Berknaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang Ciputat, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rizki Ramadhan	2020021017	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Penerimaan

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia, KCP Tangerang Ciputat  
 Nomor Identitas Instansi \*) : PT Bank Syariah Indonesia Tbk  
 NPWP : 01.309.883.5-093.000  
 Alamat : Jl. Ir. H. Juanda No. 75, RT.4/RW.8, Cireundeu,  
Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan,  
Banten 15412  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021017  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 01 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Administrasi D2/g  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Admin melakukan penginputan data buka rekening online,  
Membuat surat audiensi kerja sama, membantu  
pembukaan rekening serta memvalidasi data dokumen.

Nama Pembimbing Kerja : Rizki Yandriko  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085691597277  
 Email : rizki.yandriko@bankbsi.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya

Tgl: 01 September 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
  
 (Rizki Yandriko)


Tgl: 01 September 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian Branch Office Service  
 Manager

  
  
 (Rizki Yandriko)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

J A Y A . S

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan –  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Juni 2023	Melakukan scan dokumen, melakukan stamper dokumen nasabah dan mengantarkan surat penawaran kerjasama ke sekolah kawasan ciputat.	✓
2	13 Juni 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah dan membuat surat penawaran kerjasama audiensi ke sekolah.	✓
3	16 Juni 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah, membuat email untuk penawaran kerjasama ke sekolah, membuat surat penunjukan.	✓
4	19 Juni 2023	Melakukan penginputan data buka rekening online, melakukan print dan fotocopy dokumen.	✓
5	20 Juni 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah, melakukan scan dokumen, dan membantu membuat surat.	✓
6	21 Juni 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah, melakukan scan dokumen, melakukan print serta fotocopy dokumen.	✓
7	22 Juni 2023	Mensortir dokumen, melakukan scan dokumen, membuat pesan yang akan dikirimkan ke nasabah.	✓
8	23 Juni 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah, membuat desain googleform untuk data buka rekening online UMI, dan menjadi admin whatsapp untuk membalas pesan dari nasabah.	✓
9	26 Juni 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah, melakukan print dan fotocopy dokumen.	✓
10	27 Juni 2023	Melakukan pertemuan development untuk perjanjian kerjasama bersama branch manager.	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 1 September 2023

Pembimbing Kerja,

  
  
 (Rizki Yandriko)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	<b>SPT-I/03/SOP-27/F-03</b>
		<i>Page: 1/1</i>

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi *2023*  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	03 Juli 2023	Melakukan penginputan data buka rekening online mahasiswa UMJ, melakukan print dokumen, melakukan stamper nasabah...	<i>U</i>
12	04 Juli 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah, melakukan scan dokumen, dan melakukan print dan fotocopy dokumen.	<i>U</i>
13	05 Juli 2023	Melakukan stamper dokumen nasabah dan menjadi admin whatsapp untuk membalaskan pesan dari nasabah.	<i>U</i>
14	06 Juli 2023	Melakukan fotocopy dokumen, melakukan pengecekan pada voucher, dan melakukan stamper dokumen nasabah.	<i>U</i>
15	07 Juli 2023	Melakukan penginputan data buka rekening online mahasiswa umj, melakukan fotocopy dokumen, dan menjadi admin whatsapp.	<i>U</i>
16	10 Juli 2023	Merapikan dokumen voucher dan melakukan penginputan data buka rekening online mahasiswa UMJ.	<i>U</i>
17	11 Juli 2023	Melakukan pertemuan dengan development bersama branch manajer dan melakukan stamper dokumen nasabah.	<i>U</i>
18	12 Juli 2023	Melakukan pembukaan rekening mahasiswa UMJ melalui Webform dan menjadi admin whatsapp untuk membalaskan pesan dari nasabah.	<i>U</i>
19	13 Juli 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan print serta fotocopy dokumen.	<i>U</i>
20	14 Juli 2023	Merapikan dokumen voucher, melakukan scan dokumen, dan melakukan fotocopy dokumen.	<i>U</i>

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 1 September 2023

Pembimbing Kerja,


(Rizki Yandriko)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		<i>Bank Syariah</i>

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	17 Juli 2023	Melakukan pertemuan dengan development untuk perjanjian kerjasama bersama branch manager, melakukan stamplu dokumen nasabah	✓
22	18 Juli 2023	Melakukan scan dokumen, melakukan stamplu dokumen nasabah, dan menjadi admin whatsapp untuk membalaskan pesan nasabah.	✓
23	20 Juli 2023	Memberikan penawaran kerjasama audensi ke sekolah kawasan ciputat dan melakukan fotocopy dokumen	✓
24	21 Juli 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan print serta fotocopy dokumen nasabah.	✓
25	24 Juli 2023	Melakukan pertemuan development untuk perjanjian kerjasama bersama branch manager dan melakukan scan dokumen	✓
26	25 Juli 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan print serta fotocopy dokumen	✓
27	26 Juli 2023	Melakukan penginputan data buka rekening online mahasiswa UMJ dan melakukan scan dokumen	✓
28	27 Juli 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan print serta fotocopy dokumen.	✓
29	28 Juli 2023	Melakukan penginputan foto ktm UMJ, melakukan stamplu dokumen nasabah, dan melakukan fotocopy dokumen.	✓
30	31 Juli 2023	Melakukan pertemuan development untuk perjanjian kerjasama bersama branch manager.	✓

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 1 September 2023

Pembimbing Kerja,




(Rizki Yandriko)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		BSI Tangerang

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	01 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMJ dan melakukan fotocopy dokumen.	✓
32	02 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMJ, melakukan scan dokumen, dan melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓
33	03 Agustus 2023	Melakukan fotocopy dokumen dan melakukan penginputan data buka rekening online mahasiswa UMJ.	✓
34	04 Agustus 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan fotocopy dokumen.	✓
35	07 Agustus 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan print serta fotocopy dokumen.	✓
36	08 Agustus 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan fotocopy dokumen.	✓
37	09 Agustus 2023	Merapikkan dokumen BSI Easy Wadiah dan BSI Easy Mudrabah, melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy dokumen.	✓
38	10 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMJ, scan dokumen, dan melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓
39	11 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMJ dan melakukan scan dokumen.	✓
40	15 Agustus 2023	Melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy KTP nasabah, menjadi admin whatsapp untuk membalaskan pesan dari nasabah.	✓

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 1 September 2023

Pembimbing Kerja,

  
  
 (Rizki Yandriko)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. ...

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	16 Agustus 2023	Melakukan scan dokumen dan melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓
42	18 Agustus 2023	Melakukan stampel dokumen nasabah, melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy KTP nasabah.	✓
43	21 Agustus 2023	Menjadi admin whatsapp untuk membalaskan pesan dari nasabah, melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy dokumen nasabah.	✓
44	22 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMI, melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy nasabah.	✓
45	23 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMI, melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy nasabah.	✓
46	24 Agustus 2023	Merapihkan dokumen voucher, melakukan fotocopy ktp nasabah, dan melakukan scan dokumen.	✓
47	25 Agustus 2023	Menjadi admin whatsapp untuk membalaskan pesan dan nasabah, melakukan scan dokumen, dan melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓
48	28 Agustus 2023	Melakukan pengecekan dokumen transaksi dan nasabah, melakukan scan dokumen, dan melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓
49	29 Agustus 2023	Melakukan fotocopy ktp nasabah dan melakukan scan dokumen.	✓
50	30 Agustus 2023	Mengantarkan dokumen notaris dan melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓
51	31 Agustus 2023	Melakukan penginputan data ktm mahasiswa UMI, melakukan fotocopy ktp nasabah, melakukan scan dokumen.	✓
52	1 September 2023	Merapihkan dokumen transaksi dan nasabah, melakukan scan dokumen, melakukan fotocopy ktp nasabah.	✓


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 1 September 2023





Pembimbing Kerja,

  
**BSI** BANK SYARIAH INDONESIA  
 KCP Tangerang Ciputat  
 (Rizki Yandriko)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rizky Ramadhan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia, Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d 01 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Mohamad Zein Saleh, S.H., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	6/11	Konsultasi 1 s 2		
2	6/11	Konsultasi		
3	10/11	Konsultasi		
4	6/11	Konsultasi akhir		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 10 November 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Mohamad Zein Saleh, S.H., M.M.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk  
KCP Tangerang Ciputat  
Jl. H. Juanda RT. 004, RW. 008 No. 75 AA  
Tangerang Selatan 15412  
Indonesia  
T : (+6221) 7412 060  
F : (+6221) 7413 933  
www.bankbsi.co.id

19 September 2023  
No. 03/136-3/8317  
Lampiran :-

Kepada  
Universitas Pembangunan Jaya  
Blok B7/P, Jl. Cendrawasih Raya  
Bintaro Jaya, Kel. Sawah Baru  
Kec. Ciputat Kota Tangerang Selatan  
Banten 15413

Perihal : SURAT KETERANGAN KERJA PROFESI

Assalamu'alaikum Wr Wb

Semoga Bapak/Ibu beserta seluruh staff senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapat rahmat serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk perihal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa Bapak/Ibu telah selesai melaksanakan magang di BSI KCP Tangerang Ciputat dengan Kerja Profesi selama 150 Jam tmt 12 Juni 2023 s/d 01 September 2023. Dengan data sebagai berikut :

Nama	: Rizki Ramadhan
NPM	: 2020021017
Jurusan / Fakultas	: Manajemen / Humaniora dan Bisnis
Universitas	: Universitas Pembangunan Jaya

Dengan diterimanya mahasiswa tersebut besar harapan kami mereka dapat belajar tentang Perbankan Syariah terutama Bank Syariah Indonesia.

Demikian surat keterangan ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk  
KCP TANGERANG CIPUTAT

  
Eko Wibowo  
Branch Manager




Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Rizki Ramadhan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021017  
 Instansi : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Administrasi  
 Uraian Pekerjaan : Admin melakukan penginputan data buka rekening online, Membuat surat audiensi kerja sama, membantu pembukaan rekening serta memvalidasi data dokumen.


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan :	

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,



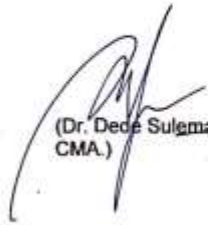
(Rizki Yandriko)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Mohamad Zeln Saleh,  
S.H., M.M.)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Sulgman, S.E., M.M.,  
CMA.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555





**LAMPIRAN B**



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



UNAN JAYA

Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Dan Tim Beserta Rekan Kerja

